

Утвержден
Учредительной Конференцией
Протокол № 1
от 01 марта 1995 года

Изменения и дополнения
утверждены Конференцией
Протокол № 2
от 25 июня 1996 года

Протокол № 4
от 01 октября 2004 года

УСТАВ

Межрегиональной общественной организации
**«Межрегиональный центр
библиотечного сотрудничества»**

г. Москва, 2004 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная общественная организация «Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества», именуемая в дальнейшем «Центр», является основанным на членстве общественным объединением граждан, преследующим цели, определяемые настоящим уставом и поддерживаемые членами Центра.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территории города Москвы и Ярославской области, других территориях, составляющих менее половины субъектов Российской Федерации, где созданы его структурные подразделения – отделения, филиалы и представительства.

1.3. Центр действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Центр свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Центра должна быть гласной, а информация об его учредительных и программных документах – общедоступной.

Центр не ставит перед собой в качестве основной цели извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами.

1.4. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации и ее субъектов, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающимися сферы деятельности Центра, и настоящим Уставом.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Центр имеет самостоятельный баланс, основные и оборотные средства, открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, бланки, штампы со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица, а также эмблему. Символика Центра подлежит государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Центр не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Центра не отвечают по обязательствам Центра.

1.8. Наименование Центра на русском языке: полное - Межрегиональная общественная организация «Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества», сокращенное - Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества, краткое - МЦБС.

Наименование Центра на английском языке: полное - Inter-regional Library Co-operation Center, краткое - ILCC.

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Совета Центра – г. Москва.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- содействие развитию и совершенствованию библиотечного сотрудничества, сохранению единого информационного пространства на территории России и стран СНГ;
- содействие интеграционным процессам в области межбиблиотечных и информационных связей, максимальной доступности документальных ресурсов на национальном и международном уровнях, координации профессиональных контактов;
- содействие созданию информационных сетей, обеспечивающих документами и многоаспектной информацией широкие круги потребителей на основе передовых технологий;
- содействие формированию издательской политики в Российской Федерации, оказание помощи российским и зарубежным библиотечным и информационным учреждениям в комплектовании фондов;
- содействие техническому оснащению и материально-техническому обеспечению библиотек;
- содействие решению проблем сохранности информации и документов, разработке новых технологий в этой области;
- участие в разработке и внедрении автоматизированных библиотечных систем, а также специализированных программ, предназначенных для формирования фонда документов;
- содействие различным учреждениям отрасли в создании электронных каталогов, библиографических и полнотекстовых баз данных, обеспечивающих максимальную полноту удовлетворения запросов потребителей обслуживаемых регионов по различным отраслям знаний;

- содействие в изучении конъюнктуры книжного рынка и рынка информационных услуг;
- поддержка мер, способствующих профессиональной консолидации и укреплению гуманитарных контактов между специалистами, занятыми в библиотечном деле и в сфере информатизации;
- содействие осуществлению мероприятий по организации наиболее благоприятных условий для продуктивной работы членов Центра, реализации творческого потенциала сотрудников библиотечно-информационных учреждений, по защите профессиональных, гражданских, социальных, авторских и иных смежных прав и законных интересов членов Центра;
- участие в проведении независимой общественной экспертизы государственных и коммерческих программ библиотечного и информационного направления;
- участие, организация и проведение международных, национальных и региональных конгрессов, научно-практических конференций и симпозиумов, семинаров и дискуссий, ярмарок, книжных ярмарок и выставок по тематике Центра, в том числе с участием зарубежных партнеров;
- совершенствование системы профессиональной подготовки, повышения квалификации и аттестации библиотечных кадров, организация с этой целью специализированных курсов, научно-практических семинаров и школ по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности;
- содействие активизации работы по улучшению обучения в высшей школе библиотечного профиля за счет внедрения передовых методик организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей, создания современной материальной базы учебных заведений;
- направление членов Центра для прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в зарубежные библиотечные и информационные учреждения, а также прием в России иностранных специалистов, работающих или обучающихся по тематике Центра;
- проведение научных конкурсов различного уровня с целью поиска и поддержки наиболее эффективных инновационных идей в области библиотечного дела и информатизации;
- участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильной научной и учебной литературы, журналов, пособий, сборников, монографий, справочно-энциклопедических изданий;
- участие в разработке и реализации международных, национальных, межрегиональных и региональных библиотечных и информационных проектов и программ;
- осуществление консультационной, информационной и маркетинговой деятельности, создание банка данных по направлениям деятельности Центра, пропаганда его деятельности в России и за рубежом;
- создание структурных подразделений Центра – региональных отделений, филиалов и представительств;
- создание рабочих комиссий, советов, экспертных групп;
- участие в благотворительной деятельности;
- содействие привлечению отечественных и зарубежных инвесторов и спонсоров для реализации приоритетных программ Центра.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Для осуществления своих целей в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке Центр имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

3.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.3. Центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Центра в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Центром мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Центра в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Непредоставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой обращение органа, зарегистрировавшего общественное объединение, в суд с иском о признании данного объединения прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц.

IV. ЧЛЕНЫ ЦЕНТРА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Центра могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели настоящего Устава и желающие участвовать в их реализации.

4.2. Членами Центра могут быть также общественные объединения – юридические лица, выразившие согласие с настоящим Уставом и действующие в сфере интересов Центра и поддерживающие его материально.

4.3. Прием граждан в члены Центра осуществляется Советом Центра на основании их письменных заявлений. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Члену Центра выдается членский билет установленного образца.

4.4. Прием общественных объединений – юридических лиц в члены Центра осуществляется решением Совета Центра, принятым открытым голосованием простым большинством голосов, на основании решения руководящего органа общественного объединения – юридического лица, вступающего в члены Центра, с приложением его свидетельства о регистрации и Устава, заверенных в установленном порядке. Общественным объединениям - юридическим лицам, ставшим членами Центра, выдается решение Совета Центра об их приеме.

4.5. Выход из членов Центра является добровольным и осуществляется на основании заявления, поданного в Совет Центра. Специального решения Совета в этом случае не требуется.

Выход общественных объединений – юридических лиц из членов Центра также добровольный, на основании решения руководящего органа этого объединения, поданного в Совет. Отдельного решения Совета Центра и в данном случае не требуется.

4.6. Общественные объединения – юридические лица принимают участие в деятельности Центра через своих уполномоченных представителей.

4.7. Все члены Центра обладают равными правами и несут равные обязанности в соответствии с Уставом.

4.8. Члены Центра имеют право:

- избирать и быть избранными в выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы Центра;
- участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Центра;
- вносить на рассмотрение Совета Центра любые предложения и вопросы;
- получать полную информацию о деятельности Центра;
- получать призы, премии и иные поощрения Центра за особый вклад в реализацию уставных целей Центра;

– обращаться в Центр за финансовой, консультативной, методической, организационной и иной помощью.

4.9. Члены Центра обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава, решения руководящих и контрольно-ревизионных органов Центра;
- уплачивать вступительные и членские взносы, порядок, сроки и размеры которых устанавливаются Советом Центра;
- активно способствовать укреплению Центра, решению стоящих перед ним задач.

4.10. За неэтичное поведение, нарушение требований настоящего Устава, совершение действий, противоречащих законодательству и уставным целям и задачам, возможно исключение из членов Центра. Решение об исключении из членов Центра принимается Советом Центра простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, открытым голосованием.

Решение об исключении общественного объединения – юридического лица возможно в случае нарушения общественным объединением требований настоящего Устава. Данное решение принимается Советом Центра простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение об исключении из членов Центра может быть обжаловано в адрес Конференции Центра. Решение Конференции Центра по указанному вопросу является окончательным.

V. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ЦЕНТРА, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Высшим руководящим органом Центра является Конференция. Конференция созывается решением Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередная Конференция может быть созвана по требованию 1/2 региональных отделений Центра или Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Центра, а также по решению Совета Центра.

5.2. Конференция Центра правомочна принимать решения, если на ней присутствует более половины делегатов, избранных на Общих собраниях региональных отделений Центра. Дата и место созыва, сроки проведения, повестка дня Конференции устанавливаются Советом Центра и доводятся до сведения членов Центра не позднее, чем за месяц до ее созыва. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, открытым или тайным голосованием по решению Конференции.

Протоколы Конференции Центра подписываются председателем и секретарем Конференции, скрепляются печатью Центра, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов Конференций Центра несет Исполнительный директор Центра.

5.3. Конференция Центра решает любые вопросы деятельности Центра.

К исключительной компетенции Конференции Центра относятся:

- определение основных направлений деятельности, утверждение программ и проектов Центра;
- утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений с последующей государственной регистрацией в установленном порядке (утверждается 2/3 голосов присутствующих на Конференции делегатов);
- избрание Президента и Исполнительного директора Центра, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Совета Центра, досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Центра, досрочное прекращение их полномочий;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) Центра;
- утверждение символики и атрибутики Центра с последующей их государственной регистрацией в установленном порядке;
- решение вопросов ликвидации и реорганизация Центра (утверждается 2/3 голосов присутствующих на Конференции делегатов).

Руководящие и контрольно-ревизионные органы, а также выборные лица Центра избираются сроком на пять лет. Возможно досрочное прекращение полномочий выборных лиц в случае неоднократного нарушения ими требований Устава или невыполнения решений руководящих органов Центра, причинения ему морального или материального ущерба.

5.4. В период между Конференциями руководство деятельностью Центра осуществляет Совет, избираемый Конференцией сроком на пять лет. Количественный и персональный состав Совета определяется Конференцией Центра.

5.5. Совет Центра является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом, осуществляющим права юридического лица от имени Центра и исполняющим его обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.6. Заседания Совета Центра проводятся не реже одного раза в квартал и правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием.

Протоколы заседаний Совета Центра подписываются председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Центра, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета несет Исполнительный директор Центра.

5.7. Совет Центра:

- готовит и созывает Конференции Центра;
- разрабатывает основные направления деятельности и программы Центра;
- выводит из своего состава и кооптирует в него новых членов вместо выбывших с последующим их утверждением на очередной Конференции (но не более 1/3 от списочного состава членов Совета);
- создает комиссии и советы, утверждает положения о них, заслушивает и утверждает их ежегодные отчеты;
- осуществляет прием и исключение членов Центра;
- определяет размер, порядок и сроки уплаты вступительных и членских взносов;
- утверждает положения и инструкции, регламентирующие деятельность Центра;
- организует и проводит конференции, симпозиумы, семинары и выставки по основным направлениям уставной деятельности Центра;
- принимает решения о создании региональных отделений Центра, координирует их деятельность;
- создает филиалы и открывает представительства Центра, утверждает положения о них, назначает их руководителей;
- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты Председателей региональных отделений, руководителей представительств и филиалов Центра;
- в рамках Центра учреждает премии, призы, стипендии;
- координирует международные связи Центра;
- разрабатывает символику и атрибутику Центра;
- утверждает финансовые планы и отчеты, является главным распорядителем имущества и денежных средств Центра, утверждает годовые сметы;
- дает поручения членам Совета и Центра, контролирует их исполнение;
- отчитывается перед Конференцией о проделанной работе;
- решает иные вопросы деятельности Центра, не входящие в исключительную компетенцию Конференции.

5.8. Президент Центра избирается Конференцией сроком на пять лет и может быть переизбран на новый срок неоднократно. Президент является членом Совета Центра.

5.9. Президент Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- руководит работой Совета Центра, ведет заседания Совета, председательствует на Конференциях Центра, распределяет обязанности между членами Совета Центра;
- представляет Центр во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, нотариатом, отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Центра.

5.10. Исполнительный директор Центра избирается Конференцией сроком на пять лет и может быть переизбран на новый срок неоднократно. Исполнительный директор является членом Совета Центра и действует лишь в интересах Центра.

5.11. Исполнительный директор Центра:

- оперативно решает вопросы организационной, административной, предпринимательской и финансовой деятельности Центра;

- назначает и увольняет Заместителей Исполнительного директора Центра, контролирует их деятельность;
- представляет Центр во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, нотариатом, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами без доверенности;
- выдает доверенности, ведет переговоры, заключает сделки, соглашения, контракты, договоры, совершает иные юридические акты с обязательным информированием о них членов Совета Центра на его очередном заседании;
- открывает расчетный и иные счета Центра в банковских учреждениях в России и за рубежом, оперативно распоряжается движимым и недвижимым имуществом, денежными средствами Центра, имеет право первой подписи финансовых документов;
- утверждает распорядительные документы Центра;
- организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Центра;
- осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Центром хозяйственных структур, утверждает их ежегодные отчеты о хозяйственной деятельности;
- несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины по всем объемам денежных средств;
- утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение штатных сотрудников Центра, налагает взыскания, устанавливает должностные оклады, определяет порядок и размеры премирования;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников штатного аппарата Центра;
- несет ответственность за сохранность учредительных документов и протоколов Конференций, заседаний Совета Центра, хранит печати Центра;
- организует оперативную, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- предъявляет претензии и иски к юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным;
- выполняет поручения Совета Центра;
- систематически отчитывается о своей работе перед Советом Центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов Центра.

IV. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ЦЕНТРА

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Центра является контрольно-ревизионным органом Центра, избирается Конференцией Центра сроком на пять лет.

6.2. Членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизором) не могут быть избраны члены Совета Центра. Члены Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) вправе требовать от руководителей и членов Центра все запрашиваемые ими документы, касающиеся уставной, профессиональной, финансовой и хозяйственной деятельности Центра.

Протоколы заседаний Контрольно-ревизионной комиссии подписываются председателем и членами Контрольно-ревизионной комиссии Центра, скрепляются печатью Центра, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Контрольно-ревизионной комиссии несет Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Центра.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) Центра:

- избирает из своего состава Председателя;
- ежегодно осуществляет ревизию хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава и действующего законодательства в деятельности Центра;
- результаты ревизии ежегодно представляются Контрольно-ревизионной комиссией (Ревизором) в виде отчета на утверждение Конференции Центра.

6.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) участвует в заседаниях Совета Центра с правом совещательного голоса.

VII. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

7.1. Структуру Центра составляют его региональные и местные отделения (далее – отделения), филиалы и представительства.

7.2. Региональные отделения Центра создаются в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, городах федерального значения, автономных областях, автономных округах). В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение Центра.

7.3. Местные отделения Центра создаются в пределах территории органов местного самоуправления. Местные отделения Центра могут быть созданы только в тех субъектах Российской Федерации, где имеются региональные отделения Центра.

7.4. Отделения Центра действуют на основании настоящего Устава и могут приобретать права юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Высшим руководящим органом отделения является Общее собрание его членов, проводимое не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание отделения может быть созвано по решению Президиума или Председателя отделения, а также по требованию не менее 1/3 членов отделения. О созыве, месте проведения и повестке дня Общего собрания отделения объявляется не позднее, чем за месяц до его созыва. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов отделения Центра. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов отделения. Форма голосования определяется Общим собранием.

7.6. Общее собрание отделения Центра решает любые вопросы деятельности отделения. К исключительной компетенции Общего собрания отделения относится определение основных направлений деятельности отделения, утверждение программ его деятельности, избрание Председателя отделения, Правления, Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) отделения, утверждение годового отчета Председателя отделения и Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) отделения, решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации отделения, приема и исключения из членов Центра, избрание делегатов на Конференцию Центра.

7.7. Правление отделения избирается сроком на пять лет и является постоянно действующим руководящим органом отделения в период между Общими собраниями отделения. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и правомочны, если на них присутствует более половины членов Правления. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления открытым голосованием. Правление решает все вопросы деятельности отделения кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания отделения Центра

7.8. Деятельностью отделения руководит Председатель, избираемый Общим собранием отделения, сроком на пять лет. Председатель отделения может быть избран на новый срок неоднократно. Председатель отделения руководит подготовкой, созывом и организацией Общего собрания и заседаний Правления отделения, представляет отделение перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями, руководит деятельностью Правления отделения, организует и контролирует исполнение решений Правления отделения, имеет право подписи финансовых документов, осуществляет иные функции, не входящие в компетенцию других органов отделения.

7.9. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) отделения избирается Общим собранием отделения сроком на пять лет и является контрольно-ревизионным органом отделения. Контрольно-ревизионная комиссия (Ревизор) ежегодно проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности отделения и представляет отчет на утверждение Общего собрания отделения. Утвержденный Общим собранием отделения финансовый отчет отделения направляется Председателю Контрольно-ревизионной комиссии Центра.

7.10. Филиалы и Представительства Центра действуют на основании Положений, утверждаемых Советом Центра.

VIII. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА.

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ЦЕНТРА

8.1. Средства и имущество Центра формируются на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом Центра лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской и внешнеэкономической деятельности Центра;
- от гражданско-правовых сделок;
- иных не запрещенных законом поступлений.

8.2. Центр в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе. В собственности Центра могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра в соответствии с его уставными целями.

8.3. Центр является собственником принадлежащего ему на законном основании имущества. Каждый отдельный член Центра не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Центру.

8.4. Право собственника имущества, поступающего в Центр, а также созданного или приобретенного им за счет собственных средств, от имени Центра осуществляет его постоянно действующий руководящий орган – Совет Центра. Права и обязанности структурных подразделений Центра по управлению имуществом определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Центром в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Центр может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Создаваемые Центром хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации. Доходы от предпринимательской деятельности Центра не могут перераспределяться между членами Центра и должны использоваться только для достижения уставных целей.

8.6. Центр может использовать свои средства на благотворительные цели.

8.7. Центра составляет баланс, ведет бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность в установленном порядке.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Изменения и дополнения в Устав Центра утверждаются решением Конференции Центра, принимаемым 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции Центра, с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация Центра (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование) и ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством.

10.2. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по решению Конференции, если за данное решение проголосовало 2/3 делегатов, присутствовавших на Конференции.

10.3. В случае и порядке, установленном законодательством, Центр может быть ликвидирован в судебном порядке.

10.4. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Конференцией Центра или по решению суда. Ликвидационная комиссия устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Центра, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Центра третьим лицам, составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Конференции Центра.

10.5. Имущество и средства, оставшееся в результате ликвидации Центра, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Центра в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации при его создании.

10.7. Государственная регистрация Центра в связи с его ликвидацией, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.8. При реорганизации Центра все имущественные и неимущественные права Центра переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10.9. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и при прекращении деятельности своевременно передает их на хранение в Государственный архив в установленном порядке.

Президент
Межрегиональной общественной организации
«Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества»

Е.И.Кузьмин