

Министерство культуры Российской Федерации
Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ
ФОНДОВ РОССИИ

ПОДПРОГРАММА
**«КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОЦЕССОВ СОХРАНЕНИЯ
ФОНДОВ»**
2001–2010 гг.

Москва
2010

Издание подготовлено по заказу Межрегионального центра библиотечного сотрудничества (МЦБС) при финансовой поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

Н **Национальная** программа сохранения библиотечных фондов России: подпрограмма «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов» 2001–2010 гг. / М-во культуры Российской Федерации, Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества.

В сборнике представлены статьи, посвященные процессу реализации подпрограммы «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов» Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в 2001–2010 гг. В них обобщен уникальный опыт работы федеральных научно-методических и координационных центров по реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов – АПРИКТ, РГБ, РНБ, ГПИБ России, а также некоторых из региональных центров сохранения библиотечных фондов, в области подготовки кадров, обеспечивающих сохранение документных фондов – в российских библиотеках.

Т. Я. Кузнецова

Подготовка специалистов по сохранению библиотечных фондов: научно-организационные основы образовательных проектов и их результаты..... 5

С. А. Добрусина, Е. С. Чернина, Н. И. Подгорная

Консервация библиотечных фондов: кадры и организационно-методическая деятельность по подготовке специалистов 36

Т. Д. Великова

Обучающая программа ФЦКБФ РНБ «Консервация документов» 63

А. Ю. Самарин

Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере работы с книжными памятниками 76

И. П. Тикунова

Кадровое обеспечение деятельности региональных центров по работе с книжными памятниками 87

Т. В. Иванова

Региональный центр консервации документов и сохранения книжных памятников Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова: аспекты обучающей и методической деятельности 95

А. А. Исаева

Международный обучающий семинар «Западноевропейская книга XV–XVIII веков: изучение и каталогизация» (Астрахань, 2009) 109

Н. Д. Голубева

Мастер-классы по работе с книжными памятниками
Нижегородской области 113

И. Г. Пестерева, М. В. Дьяченко

Профессиональная подготовка библиотекарей
в области страхового микрофильмирования..... 117

Е. А. Ястржембская

Подготовка кадров в сфере
обеспечения сохранности библиотечных фондов
в процессе их использования 127

Т. Я. Кузнецова,

*заведующая кафедрой библиотековедения и информатики
Федерального государственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Академия
переподготовки работников искусства, культуры и туризма»
(АПРИКТ), кандидат педагогических наук*

ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО СОХРАНЕНИЮ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ: НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИХ РЕЗУЛЬТАТЫ

Важным условием реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, принятой и утвержденной приказом министра культуры № 540 от 13 сентября 2000 г., является эффективная кадровая политика, направленная на формирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, владеющих знаниями, необходимыми для решения всего комплекса стратегических задач, поставленных в данной программе.

Сохранение библиотечных фондов Российской Федерации напрямую зависит от уровня профессиональной компетентности сотрудников библиотек, в обязанности которых входит решение фондоохранных задач, а также от того, насколько каждый библиотечный работник владеет необходимыми знаниями по обеспечению сохранности фондов в процессе использования. Дефицит профессиональных знаний в сфере сохранности и безопасности библиотечных фондов, ощущаемый все более остро в конце 90-х гг. XX в. и обусловленный отсутствием государственного заказа на подготовку кадров хранителей и реставраторов в масштабах страны, привел к острой проблемной ситуации в кадровом обеспечении этой области деятельности.

Основной причиной негативной ситуации явилось длительное игнорирование общественной важности подготовки кадров, обеспечивающих сохранение фондов в национальном масштабе.

Принципиальное значение имеет также отличие отечественной системы библиотечного образования от мировой практики, следуя которой, профессиональные библиотекари, в том числе консерваторы и реставраторы фондов, готовятся на базе университетского образования, дающего фундаментальные знания по гуманитарным и естественным наукам. Многоотраслевой характер знаний, практических умений и навыков, требующихся специалистам по сохранности и консервации библиотечных фондов, сделал невозможной реализацию соответствующих учебных программ в отечественных профильных вузах и техникумах (колледжах). В связи с этим все три поколения образовательных стандартов по направлениям «Библиотечное дело» (среднее специальное образование) и «Библиотечно-информационная деятельность» (высшее образование) не обеспечивали ранее и не предусматривают сегодня освоение необходимого комплекса знаний в области фондоохранной деятельности студентами как профильных средних специальных, так и высших учебных заведений. То же касается подготовки библиотекарей в рамках вводимого в настоящее время двухуровневого обучения – бакалавриата и магистратуры.

В сложившейся ситуации компенсаторную функцию по формированию кадров, необходимых для выполнения фондоохранных задач, взяли на себя структуры дополнительного профессионального библиотечно-информационного образования, в частности кафедра библиотековедения и информатики Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ). Отметим, что на АПРИКТ как государственное федеральное учреждение переподготовки кадров в сфере культуры приказом Министерства культуры в 2000 г. возложены функции научно-методического центра по реализации подпрограммы «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов».

Большую работу в этой области осуществляют службы реставрации и консервации фондов в крупнейших библиотеках страны. К настоящему времени при РГБ, РНБ, ВГБИЛ, Библиотеке РАН, ГПИБ России, ГПНТБ Сибирского отделения РАН, Научной библиотеке Томского государственного университета сложились сильные профессиональные коллективы, решающие проблемы сохранения и консервации документных фондов в сотрудничестве с лабораториями и службами реставрации архивов и музеев, а также на основе обмена опытом с зарубежными специалистами. В последнее десятилетие они активно включились в реализацию собственных учебных программ.

Определенные образовательные задачи выполняют также международные, всероссийские и региональные конференции, семинары, в том числе обучающие, мастер-классы и практикумы, организуемые научно-методическими и координационными центрами по реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Например, Федеральным центром консервации библиотечных фондов РНБ – в области консервации документов; РГБ – в области создания Российского страхового фонда документов библиотек, а также по работе с книжными памятниками и созданию общероссийского свода книжных памятников (Научно-исследовательский отдел редких книг (Музей книги); ГПИБ России – по сохранению документов в процессе использования; Центр безопасности культурных ценностей Государственного музейно-выставочного центра «РОСИЗО», а затем ООО «Центр безопасности культурных ценностей» – по вопросам обеспечения комплексной системы безопасности библиотек и библиотечных фондов.

Тем не менее многие работники библиотек федерального и регионального уровней, ответственные за сохранение документных фондов, до сих пор не владеют в должной мере профессиональными компетенциями по выполнению сложных и ответственных фондоохранных задач с учетом новых подходов к их решению и использования инновационных технологий в этой сфере деятельности.

Потребовались кардинальные изменения в содержании, методиках и организационно-функциональной структуре профессионального библиотечного образования с целью ориентации его на подготовку квалифицированных специалистов, способных компетентно участвовать в реализации государственной фондоохранной политики.

Исходя из значимости кадровой компоненты государственной фондоохранной деятельности, формирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров соответствующего профиля явилось одной из составляющих Национальной программы сохранения библиотечных фондов и представлено в качестве ее самостоятельного раздела (подпрограмма «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов»).

Научно-методическим и координационным центром реализации данного направления Национальной программы выступил АПРИКТ,

около 40 лет возглавляющий систему дополнительного профессионального образования страны в сфере культуры и искусства и имеющий богатейший опыт осуществления крупномасштабных образовательных проектов.

Цель подпрограммы – сформировать кадровый потенциал, способный на межведомственной основе обеспечить комплексную реализацию всех функциональных направлений Национальной программы. Иными словами, в течение 10–15 ближайших лет необходимо продолжить подготовку специалистов различного квалификационного уровня, в совокупности владеющих междисциплинарными знаниями в следующих областях:

- системное управление сохранением документных фондов библиотек и реализация фондоохранной политики в регионах России;
- создание оптимальных условий хранения и учета библиотечных фондов;
- консервация и реставрация документов;
- создание российского Государственного страхового фонда документов;
- формирование общероссийского и региональных сводов, а также Государственного реестра книжных памятников, обеспечение их сохранения и рационального использования;
- создание надежной системы безопасности библиотек и сохранения библиотечных фондов в процессах использования.

Таким образом, речь идет о **новых ориентирах образовательной библиотечной политики**, ее направленности на кадровое системное обеспечение фондоохранной деятельности с учетом использования инновационных технологий.

Формирующаяся уже около 10 лет система подготовки и повышения квалификации специалистов в области сохранения библиотечных фондов строится **на следующих принципах:**

1) диверсификация образовательного процесса, выражающаяся в вариативности организационных форм, структур, уровней, продолжительности и содержании обучения, в расширении диапазона профессиональной востребованности образовательных программ;

2) интеграция деятельности всех звеньев и уровней образовательных структур, занятых в системе подготовки кадров менеджеров-хранителей и консерваторов ввиду комплексности и многоаспектности образовательных задач в данной сфере;

3) приоритет инновационной компоненты в образовательном процессе, с учетом высокой степени обновляемости и наукоемкости знаний в области сохранения и консервации библиотечных фондов, нацеленности на освоение новых знаний, умений и навыков долговременного использования;

4) универсальность обучения кадров консерваторов с учетом базовой роли естественнонаучных знаний в формировании их профессиональной компетенции;

5) модульность построения учебных планов и программ, обеспечивающая их модификацию в зависимости от контингента обучаемых, уровня их профессиональной подготовки и конкретных задач обучения.

При этом очень большое значение придается использованию зарубежного опыта, в частности в области консервации документов, крупных лабораторий и всемирно известных библиотек.

Целенаправленная работа по кадровому обеспечению всех функциональных направлений, предусмотренных Национальной программой сохранения библиотечных фондов, началась сразу после принятия ее коллегией Министерства культуры РФ в 2000 г. и финансировалась в рамках Федеральной целевой программы «Культура России» за 2001–2005 гг. и 2006–2011 гг.

Наиболее крупным образовательным проектом явилась программа профессиональной переподготовки по направлению **«Менеджмент сохранения библиотечных фондов»**, к реализации которой АПРИКТ приступил в 2001 г. при регулярной финансовой поддержке Министерства культуры Российской Федерации в рамках Федеральной целевой программы «Культура России».

Главная задача образовательной программы – подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями системного управления в данной области деятельности, а также междисциплинарными знаниями по всем функциональным направлениям фондоохранных задач и способных обеспечить их комплексную реализацию в условиях федеральных библиотек и конкретных

регионов. Напомним, что речь идет о консервации библиотечных фондов, обеспечении сохранности и рационального использования книжных памятников, безопасности библиотек и библиотечных фондов, их учета и сохранения в процессах использования, организации микрофильмирования и оцифровки документов, создании страхового фонда.



Рис. 1. Учебно-методический комплекс по образовательной программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов», разработанный АПРИКТ (М., 2008)

Учебный план образовательной программы рассчитан на 1600 академических часов. Срок обучения – два года в очно-заочном формате, предусматривающем две очные сессии ежегодно продолжительностью не менее одного месяца каждая.

Контингент библиотечных специалистов, обучающихся по данной программе, очень широк. Но все они в той или иной степени решают фондохранные задачи и обеспечивают реализацию Национальной программы как в условиях своих библиотек, так и региона в целом. Среди обучающихся – заместители директоров центральных библиотек субъектов Российской Федерации, руководители функциональных подразделений федеральных и региональных библиотек России, а также крупнейших специальных библиотек различных ведомств.

Образовательная программа представлена в Министерство образования Российской Федерации на государственную аккредитацию в рамках государственного стандарта по специальности 052700 «Библиотечно-информационная деятельность» и по результатам первого выпуска, который состоялся в 2003 г., получила соответствующую аккредитацию (№ 25 – 1956 от 28.10. 2004 г.). Тем самым создана **надежная нормативная и правовая база для подготовки специалистов по сохранению библиотечных фондов** и заложены научные, методологические и учебно-методические основы формирования нового направления в системе непрерывного библиотечного образования, ориентированного на решение задач кадрового обеспечения сохранности документных фондов в масштабах страны.

Учебно-тематический план по программе, в соответствии с нормативными требованиями к данному образовательному формату, состоит из трех образовательных блоков: дисциплины специальной подготовки, общей профессиональной подготовки и общей гуманитарной подготовки.

Первый блок включает следующие междисциплинарные и проблемно-ориентированные курсы:

- теория и технология формирования библиотечного фонда, организация учета библиотечного фонда;
- условия, материально-техническая база и документационное обеспечение фондохранения;
- менеджмент безопасности библиотечного фонда;
- биологические и химические методы защиты фонда;
- управление сохранностью фонда в процессах использования;
- менеджмент и инновационные технологии консервации документных ресурсов библиотек;
- основы реставрации документов;
- управление процессами формирования, сохранения и использования фонда книжных памятников;
- организация и технология микрокопирования документов, создание страховых фондов;

- правовые и экономические основы сохранения документных ресурсов;
- профильный системный менеджмент сохранения библиотечно-информационных ресурсов;
- использование компьютерных технологий в процессах сохранности фондов;
- организация работ по сохранению фондов в экстремальной ситуации;
- научные исследования в области современных технологий сохранения документов.

Поскольку среди специалистов, занимающихся вопросами сохранения библиотечных фондов, многие не имеют специального библиотечно-информационного образования, в рамках общепрофессиональной подготовки слушатели изучают такие дисциплины, как документоведение, книговедение и история книги, библиотековедение, история библиотек и генеалогия книжных коллекций, каталоговедение, общее библиографоведение, профессиональная этика. Это позволяет слушателям получить знания, которые расширяют их профессиональный кругозор и служат надежной базой для освоения профильных компетенций, умений и навыков, необходимых для успешной дальнейшей работы в области фондоведения и системного менеджмента сохранения документных ресурсов.

Общая гуманитарная подготовка предусматривает цикл лекций и семинаров по истории материальной культуры, основам архивоведения и музееведения. Предлагается также большой выбор спецкурсов и элективных занятий, среди них – археография, палеография, атрибуция и экспертиза книжных памятников, международные и национальные программы сохранения библиотечных фондов, организация работы с рукописными фондами библиотек, организация работы с книжными памятниками в условиях региона, художественная реставрация книжных памятников и другие.

Формирование образовательного контента программы осуществлялось кафедрой библиотековедения и информатики АПРИКТ совместно с ведущими специалистами страны, занимающимися проблемами сохранения документных фондов и безопасности библиотек. Среди них – С. А. Добрусина (директор ФЦКБФ РНБ, доктор

технических наук), Н. И. Хахалева (директор по библиотечным ресурсам РГБ, кандидат педагогических наук), А. Ю. Самарин (заведующий Научно-исследовательским отделом редких книг (Музей книги) РГБ, доктор исторических наук), Е. А. Ястржембская (заместитель директора ГПИБ), Г. А. Кисловская (директор РГДБ, кандидат педагогических наук), Л. И. Душкина (начальник ООО «Центр безопасности культурных ценностей») и многие другие. Они выступили не только разработчиками учебно-тематических планов и авторских программ по отдельным дисциплинам и проблемно-ориентированным курсам, но составили ядро профессорско-преподавательского корпуса образовательной программы в целом.

Опорными базами учебного процесса и в первую очередь его практической части являются библиотеки, осваивающие передовые технологии в области сохранения библиотечных фондов и успешно решающие организационно-управленческие задачи. Слушатели проходят практикумы в РГБ (НИО редких книг (Музей книги), Научно-исследовательский центр консервации документов), РНБ (ФЦКБФ), ВГБИЛ (НИО консервации и реставрации), ГПИБ России, ООО «Центр безопасности культурных ценностей». Осуществляются выезды в центральные региональные библиотеки для знакомства с их деятельностью по сохранению документного культурного наследия (Тверская, Тульская ОУНБ).

В процессе реализации образовательной программы помимо лекционных, семинарских и практических занятий, на которые приходится 55% учебного времени, широко используются активные методы трансляции знаний, умений и навыков: деловые игры, круглые столы, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, упражнения-тренинги и другие. Доля занятий с применением активных форм обучения составляет в среднем 23%. Соответственно на самостоятельную работу обучающихся отводится до 20% учебных часов.

Учебно-тематическим планом по всем дисциплинам и проблемно-ориентированными курсами образовательной программы предусмотрено написание контрольных работ, рефератов, сдача зачетов, экзаменов, подготовка курсовых проектов. Всего в ходе двухлетнего обучения осуществляется 38 различных форм промежуточного контроля знаний. Текущий контроль ведут преподаватели в процессе семинарских занятий, дискуссий, круглых столов, выездных занятий, разбора и моделирования ситуаций, а также в форме тестирования.

Главной формой подведения итогов обучения и проверки полученных знаний является защита дипломного проекта на Государственной аттестационной комиссии (ГАК) либо сдача междисциплинарного государственного экзамена (по желанию обучаемого). В состав ГАК входят главные разработчики и руководители ведущих направлений Национальной программы, крупнейшие ученые-библиотековеды, а также практики фондохранной деятельности.



Рис. 2. Диплом государственного образца о профессиональной переподготовке по образовательной программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов», выдаваемый по итогам двухлетнего обучения

При выборе тем итоговых дипломных проектов слушатели ориентируются на рекомендуемый преподавателями проблемный перечень или руководствуются задачами совершенствования управленческих, организационных и технологических процессов по сохранению документных фондов той библиотеки, где они работают. Это позволяет выбрать тему дипломного проекта с учетом не только требований образовательной программы, но и профессиональных интересов обучающихся.

Наиболее успешные проекты, рекомендованные ГАК для внедрения, представлены слушателями из РГБ, ГПНТБ России, национальных библиотек республик Карелия, Саха (Якутия), Удмуртской, Чувашской; центральных региональных библиотек Пензенской, Ростовской, Рязанской, Свердловской, Тверской и Ульяновской областей.

Первый выпуск слушателей по программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» (20 специалистов) состоялся в 2003 г.,

второй (12 специалистов) – в 2007 г., третий (21 специалист) – в 2010 г. Все 53 специалиста из библиотек 28 субъектов Российской Федерации получили дипломы государственного образца о профессиональной переподготовке, дающие им право на профессиональную деятельность в сфере фондохранного менеджмента. Среди выпускников – сотрудники федеральных библиотек (РГБ, ВГИБЛ, ГПИБ России, ГОПБ, РГБИ, РГЮБ, ГПНТБ России); национальных библиотек республик Алтай, Бурятия, Карелия, Коми, Мордовия, Саха (Якутия), Удмуртской, Чувашской; центральных региональных библиотек Архангельской, Белгородской, Владимирской, Воронежской, Ивановской, Калининградской, Кемеровской, Курской, Нижегородской, Новосибирской, Пензенской, Ростовской, Рязанской, Свердловской, Тверской, Тульской, Ульяновской, Челябинской и Ярославской областей; Национальной библиотеки Ямало-Ненецкого автономного округа.



Рис. 3. Выпускники группы по образовательной программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» после защиты дипломных проектов (Москва, 2007 г.). На первом плане – члены Государственной аттестационной комиссии: Е. И. Яцунок, ведущий научный сотрудник НИО редких книг (Музей книги) РГБ; Н. А. Щербачева, советник Отдела библиотек Роскультуры; С. А. Добрусина, директор ФЦКБФ РНБ; Н. И. Хахалева, директор по библиотечным ресурсам РГБ; Т. Я. Кузнецова, заведующая кафедрой библиотековедения и информатики АПРИКТ

Почти все выпускники возглавили деятельность по сохранению библиотечных фондов в центральных региональных библиотеках в качестве заместителей директоров, заведующих соответствующими структурными подразделениями либо ведущих специалистов. К сожалению, около 10% выпускников по ряду причин не связали в дальнейшем свою профессиональную деятельность с сохранением документного наследия.

Результаты образовательной программы «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» за 10 лет ее успешной реализации связаны не только с активным содействием решению кадровых проблем отрасли по наиболее важному для нее направлению. Главное заключается в том, что программа способствовала **внедрению инструментария профильного менеджмента** в комплексное решение фондохранимых задач на федеральном и региональном уровнях. И в этом заключается **принципиальная инновационность данной программы**, не имеющей аналогов как в российской, так и международной практике библиотечно-информационной образования.

Разработанный в ходе реализации проекта учебно-методический комплекс по образовательному, информационному и консалтинговому сопровождению профильного системного менеджмента в области сохранения библиотечных фондов (управление процессами формирования и учета библиотечного фонда и материально-технической базой фондохранения; управление службами консервации и реставрации документов; организация безопасности библиотек; управление фондом книжных памятников, его сохранностью и использованием; организация работ по созданию страховых фондов и др.), включает не только учебно-методические материалы преподавательского корпуса, но и рефераты, курсовые междисциплинарные разработки и дипломные проекты слушателей. Этот уникальный массив новых знаний, современных технологий, методик и обобщенного практического опыта является надежной научно-методологической и информационно-консалтинговой базой для дальнейшей подготовки квалифицированных кадров менеджеров-хранителей библиотечных фондов для регионов России.

Значительным результатом прошедшего десятилетия является формирование **системы оперативного повышения квалификации** библиотечных специалистов, функционально связанных с различ-

ными процессами сохранения документных ресурсов библиотек. В частности, двухнедельные образовательные семинары по всему комплексу фондохранимых задач, включая проектное управление обеспечением сохранности фондов в библиотеках, трижды организовывал АПРИКТ (2004, 2007, 2008 гг.). На этих семинарах обучилось 60 специалистов из 32 регионов России. Среди них – представители федеральных библиотек различных ведомств (ГПИБ России, РГБИ, ГОПБ, РГЮБ (ныне РГБМ), ГПНТБ СО РАН, ЦНСХБ Россельхозакадемии, ВПТБ); центральных библиотек субъектов РФ (Республик Башкортостан, Калмыкия, Марий Эл, Татарстан; Краснодарского и Ставропольского краев; Амурской, Астраханской, Брянской, Волгоградской, Калужской, Кировской, Костромской, Липецкой, Новгородской, Оренбургской, Орловской, Псковской, Тамбовской и Тюменской областей); публичных библиотек г. Москвы (ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, Библиотеки-читальни им. И. С. Тургенева и др.).

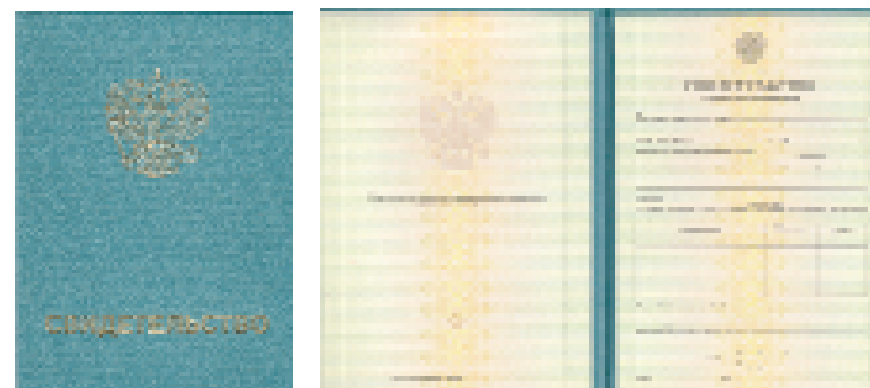


Рис. 4. Свидетельство государственного образца о повышении квалификации, выдаваемое АПРИКТ по образовательной программе «Управление процессами сохранения библиотечных фондов»

Оперативное повышение квалификации в форматах краткосрочных обучающих семинаров, мастер-классов, практикумов, семинаров-совещаний, стажировок регулярно проводят РНБ, РГБ, ВГБИЛ, ГПИБ России, ООО «Центр безопасности культурных ценностей», региональные центры консервации документов (например, Научная

библиотека Томского государственного университета, Донская государственная публичная библиотека). Занятия посвящены приоритетным направлениям Национальной программы:

- консервации и реставрации документов, внедрению государственных стандартов в этой области деятельности;
- превентивным мерам, обеспечивающим сохранность документов в процессах использования;
- электронной паспортизации документов; комплексной работе с книжными памятниками, их идентификации, библиографическому описанию и созданию реестра;
- формированию страхового фонда российских библиотек, ликвидации последствий аварийных ситуаций в библиотеке.

По данным экспертов, в 2001–2010 гг. повысили квалификацию в различных форматах более 1000 специалистов из федеральных и центральных библиотек регионов России. Это позволило в значительной мере сформировать новую профессиональную идеологию в отношении сохранности и безопасности библиотечных фондов с учетом обеспечения их доступности, создать условия для освоения нового технологического инструментария реализации фондоохранных задач в общегосударственном масштабе.

Отметим и еще один важный результат комплексного, системного подхода к трансляции профессиональных знаний, умений и навыков по сохранению документного культурного наследия. Осуществлена содержательная перестройка учебного процесса профессиональной переподготовки по базовым образовательным программам, в частности по программам «Библиотечное дело. Информационные ресурсы» и «Менеджмент библиотечного дела», а также инновационных проблемно-ориентированных проектов по актуальным направлениям библиотечно-информационной деятельности за счет включения в учебно-тематические планы данных проектов **спецкурсов по вопросам сохранения документных фондов и безопасности библиотек**. Например, занятия на данные темы стали обязательной частью образовательной программы «Управление библиотекой вуза в новых социально-экономических условиях», ежегодно организуемых АПРИКТ совместно с Научной библиотекой МГУ им. М. В. Ломоносова. Это поз-

воляет значительно повысить профессиональные знания библиотечных специалистов в области фондоохранных задач в целом, вне зависимости от места их работы и функциональных обязанностей.

Проблематика Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации явилась также одной из центральных в таких **долгосрочных научно-образовательных и научно-методических проектах** АПРИКТ, как Всероссийская школа библиотечной инноватики и Международная библиотечная философская школа. В частности, в рамках 9-й Всероссийской школы библиотечной инноватики на базе Научной библиотеки Томского государственного университета проведен образовательный семинар «Инновационные технологии сохранения и использования документных фондов» (Томск, 2009 г.).

Программа Международной библиотечной философской школы (6-я и 7-я сессии) была дважды посвящена научно-методологическим и концептуальным проблемам сохранения документного культурного наследия (Калининград, 2009 г.; Москва 2010 г.). В научных докладах Школы рассмотрены вопросы, которые не часто являются предметом профессиональных встреч. Среди них: сохранение документного культурного наследия в контексте технологических и социальных вызовов информационного общества; эволюция документного культурного наследия в электронную эпоху; методологические основания стратегий сохранения документного культурного наследия на федеральном и региональном уровнях; документное наследие в мультикультурном регионе, проблемы его идентификации и сохранения, а также международные проекты по сохранению культурного наследия, в частности концепция оцифровки документных фондов библиотек, музеев и архивов Германии, реставрация инвентарных книг музея «Пруссия» и другие.

Большой резонанс в профессиональной среде получил Всероссийский научный семинар «Сохранение документного культурного наследия в информационном обществе» (14–16 сентября 2010 г., Москва), организованный кафедрой библиотековедения и информатики АПРИКТ, совместно с НИО редких книг (Музей книги) РГБ и Библиотекой русской истории философии и культуры «Дом А. Ф. Лосева» при активном участии Российского комитета Программы ЮНЕСКО «Информация для всех».



Рис. 5. Всероссийский научный семинар «Сохранение документного культурного наследия в информационном обществе» (Москва, 2010 г.). Ведущие круглого стола по теме семинара: Н. И. Хахалева, директор по библиотечным ресурсам РГБ; Е. И. Кузьмин, председатель Межправительственного совета и председатель Российского комитета Программы ЮНЕСКО «Информация для всех», президент Межрегионального центра библиотечного сотрудничества; Т. Я. Кузнецова, заведующая кафедрой библиотековедения и информатики АПРИКТ

Семинар фактически явился первым профессиональным мероприятием, на котором с позиций комплексного подхода рассмотрены не только концептуальные, методологические, организационные и технологические вопросы системной работы по сохранению книжных памятников, но и актуальные проблемы оцифровки документного культурного наследия, сохранения электронных копий и WEB-контента. При этом системная постановка указанных проблем базировалась на приоритетных задачах по сохранению культурного наследия Стратегического плана ЮНЕСКО «Информация для всех» на 2008–2013 гг.

К достижениям периода следует отнести и начало работ по **формированию электронной среды** непрерывного профессионального образования в области менеджмента сохранения библиотечных фондов. В настоящее время разработан технологический модуль создания электронных образовательных ресурсов. Подготовлена электронная

текстовая база и макет дистанционного междисциплинарного образовательного курса «Менеджмент сохранения документных фондов в процессах использования». В ближайшей перспективе – создание аналогичного образовательного ресурса по курсу «Формирование, сохранение и использование фондов книжных памятников». Имея почти десятилетний опыт реализации образовательных программ в дистанционном режиме, кафедра библиотековедения и информатики АПРИКТ твердо убеждена в перспективности данного формата обучения для некоторых функционально-ориентированных курсов повышения квалификации, организуемых в рамках Национальной программы.

Начавшийся процесс реформирования российской системы профессионального образования в контексте Болонского процесса (Россия подписала Болонскую конвенцию в 2003 г.) предусматривает не только двухуровневое обучение по программам бакалавриата и магистратуры, но и обязательное внедрение компетентностного подхода к подготовке профессиональных кадров во всех звеньях образовательного процесса. АПРИКТ приступил к разработке **профессиональных компетенций менеджеров по сохранению документных фондов** с учетом функциональных задач Национальной программы в целом и формирования конкретных управленческих и технологических знаний, умений и навыков, необходимых библиотечным специалистам на практических участках фондоохранной деятельности. Это также делается в соответствии с требованиями нового Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного Министерством науки и образования Российской Федерации в 2009 г.

С 2001 г. ФЦКБФ РНБ начал регулярно проводить мониторинг кадровой ситуации в сфере консервации библиотечных фондов. В настоящее время АПРИКТ также подключился к диагностике уровня профессиональных знаний специалистов, занимающихся фондоохранной деятельностью, и предпринял первые шаги по **организации мониторинга кадровой обеспеченности** всех участков и процессов сохранения библиотечных фондов в условиях конкретных регионов. Цель мониторинга – выявить уровень профессиональной подготовки работников библиотек, занимающихся фондоохранными задачами, степень их участия в мероприятиях по повышению квалификации, имеющиеся возможности дальнейшего профессионального роста и

развития, динамику кадровых миграционных процессов в этой сфере деятельности. Полученные данные являются надежной инструментальной основой для формирования системы профильного кадрового менеджмента с учетом функциональных задач Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.

Подводя итоги десятилетней работы по формированию системы непрерывного профессионального библиотечного образования в области сохранения документных ресурсов библиотек и фондоохранного менеджмента, отметим, что **важнейшим достижением** прошедшего периода явилась реализация **государственного подхода** к кадровому аспекту Национальной программы. Это нашло наиболее полное выражение в том, что фактически начала формироваться система **государственного задания** на профессиональную переподготовку и повышение квалификации библиотечных кадров по всему комплексу проблем в области сохранения документных фондов и безопасности библиотек. В результате в рамках Федеральных целевых программ «Культура России (2000–2005 гг.)» и «Культура России (2006–2010 гг.)» обучились более 800 ведущих специалистов федеральных и центральных региональных библиотек.

Прошедшие обучение специалисты освоили не только современную технологию и инструментарий конкретных процессов сохранения документных ресурсов библиотек и обеспечения их безопасности, но и методологию разработки и реализации концепций, стратегий и долгосрочных программ в этой сфере деятельности. Это позволило многим из них стать лидерами в решении задачи сохранения документного культурного наследия в условиях своих регионов и возглавить соответствующее направление в деятельности центральных региональных библиотек.

Еще один значимый результат десятилетней работы в области кадрового обеспечения Национальной программы заключается в обосновании и практической апробации **новой парадигмы профессиональной подготовки кадров** по проблемам сохранности библиотечных фондов. Суть ее состоит в переносе центра тяжести с базового среднего и высшего профессионального образования (как предусматривалось на этапе проектирования работ по кадровому разделу Национальной программы) на систему дополнительного образования и его ведущие звенья – профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку. Практика показала, что это позволяет более эф-

фективно осуществлять политику в области решения кадровых проблем с учетом оперативной адаптации работников библиотек к новой идеологии и технологиям сохранения документных фондов библиотек.

Кроме того, вследствие определенной инертности российской системы высшего и среднего профессионального библиотечно-информационного образования, освоение ею новых профилей (специализаций), в частности подготовка консерваторов и менеджеров сохранения документных фондов, в ближайшие 5–7 лет не представляется возможным. Главная причина – отсутствие необходимой нормативно-правовой базы. Новый Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» ориентирован в первую очередь на внедрение новых образовательных форматов – бакалавриата и магистратуры, а не на открытие принципиально новых специализаций. Вторая причина – отсутствие механизма оперативного реагирования на потребности практики в силу складывающейся десятилетиями специфики организации учебного процесса, формирования его контента и используемых образовательных методик.

Таким образом, представляется целесообразным при дальнейшем решении кадровых проблем сохранения библиотечных фондов сосредоточить усилия на **укреплении всех звеньев системы дополнительного профессионального библиотечно-информационного образования: повышении квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.**

Несмотря на значительные достижения в решении проблем кадрового обеспечения сохранности библиотечных фондов России, в данной сфере деятельности остается много нерешенных задач.

Главные среди них:

- Отсутствие должной системы в непрерывном профессиональном образовании библиотечных специалистов, занимающихся фондоохранными задачами. При всем обилии образовательных акций по различным функциональным направлениям и проблемам Национальной программы они зачастую носят фрагментарный характер, нередко организуются в инициативном порядке по заявкам с мест. В результате регионы, по различным причинам не подключившиеся к этой важной работе, остаются не охваченными повышением квалификации, а тем более профессиональной пере-

подготовкой. Отсутствует также необходимая преемственность и последовательность в реализуемых образовательных программах, что нарушает целостность учебного процесса, приводит к определенной дискретности в освоении требуемых знаний, умений и навыков фондохранной деятельности.

- Недостаточная активность в образовательной деятельности региональных центров консервации документов; слабая учебно-методическая и материально-техническая база образовательных центров.
- Отсутствие механизма общественной профессиональной сертификации образовательных программ, предлагаемых библиотеками и региональными центрами, не имеющими лицензий на образовательную деятельность.
- Отсутствие необходимой координации в осуществлении образовательных акций между федеральными структурами, занимающимися различными формами повышения квалификации в рамках проблематики Национальной программы (АПРИКТ, РГБ, РНБ, ГПИБ России, ВГБИЛ и другими).
- Недостаточное финансирование образовательных программ, реализуемых на федеральном и региональном уровнях.

Исходя из этого, **целью кадровой политики в области сохранности библиотечных фондов на новом этапе должна стать дальнейшая модернизация системы профессионального развития кадров библиотек**, ее ориентация на комплексное решение задач сохранения и приумножения документного культурного наследия народов России.

Указанная цель определяет необходимость решения следующих **основных задач**:

1. Построение и дальнейшее развитие **многоуровневой системы специального образования** в области сохранения библиотечных фондов, предусматривающей непрерывность образовательного процесса и согласованное развитие его основных звеньев – профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки на федеральном и региональном уровнях.
2. Унификация требований к содержанию и качеству образовательных программ на основе их регулярного **лицензирования и государствен-**

ной аккредитации, а также общественной профессиональной сертификации учебных мероприятий, проводимых библиотеками и учебными центрами, не имеющими лицензий на образовательную деятельность; разработка типовых учебных планов и программ и их трансляция в систему непрерывного профессионального образования.

3. Научно-методическое, информационное и консалтинговое сопровождение деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров для работ по сохранению библиотечных фондов; формирование **типовой учебно-методической базы** реализации образовательных программ различной проблематики и функционально-целевого назначения, доступной в интерактивном режиме; развитие учебно-методического комплекса по профильному системному менеджменту в области отдельных функциональных направлений фондохранной деятельности.
4. Внедрение в учебные программы современных образовательных методик и технологий, в том числе **дистанционного обучения** по проблематике профильного фондохранного менеджмента, технологиям консервации и реставрации документов, комплексной работе с книжными памятниками и других функциональных направлений Национальной программы; **создание электронных образовательных ресурсов** в этой сфере деятельности.
5. **Координация деятельности** образовательных структур по формированию системы непрерывного профессионального образования в сфере сохранения библиотечных фондов, разработке учебных планов, программ и проектов, а также реализации отдельных образовательных акций.
6. Организация научных исследований кадровой обеспеченности сохранения библиотечных фондов страны; **мониторинг** динамики уровня квалификации специалистов в этой сфере и потребностей отрасли в соответствующих кадрах, **реализация компетентностного подхода** к подготовке и повышению квалификации кадрового потенциала Национальной программы.

Механизмами решения основных задач кадрового раздела Национальной программы, на наш взгляд, должны выступить следующие блоки: организационно-правовой, экономический, технологический и научно-методический.

Организационно-правовой механизм предусматривает:

- структурное упорядочение функционирующих звеньев системы переподготовки и повышения квалификации кадров по сохранению библиотечных фондов на федеральном и региональном уровнях; развитие между ними необходимых **координационных взаимосвязей** (организационных, функциональных, методических, технологических);
- формирование системы **перспективного планирования** программ непрерывного профессионального образования в этой сфере деятельности на федеральном и региональном уровнях с учетом обеспечения определенной последовательности и систематичности обучения различных категорий библиотечных работников, реализующих фондоохранные задачи;
- разработку нормативных требований к оценке качества образовательных программ, формирование института их **общественной профессиональной сертификации**.

Экономический механизм предусматривает:

- развитие системы **государственного задания** на переподготовку и повышение квалификации библиотечных кадров по комплексу проблем сохранности документных фондов и безопасности библиотек на основе финансирования в рамках ФЦП «Культура России. 2011–2015 гг.», а также региональных целевых программ развития культуры;
- выделение в консолидированном бюджете на культуру субъектов Российской Федерации не менее **5% средств на профессиональное развитие библиотечных кадров**, в том числе в контексте региональных фондоохранных задач;
- **систематическое выделение** в бюджетах федеральных и центральных региональных библиотек необходимых **средств на непрерывное обучение** соответствующих кадров.

Технологический механизм предусматривает:

- выстраивание и соблюдение технологической цепи (циклов, этапов) образовательного процесса с учетом **поэтапного решения всего комплекса задач**, касающихся сохранения библиотечных фондов страны;

- **внедрение новых образовательных технологий**, в том числе дистанционного обучения в образовательную систему подготовки кадров менеджеров по сохранности фондов, консерваторов и реставраторов, специалистов по работе с книжными памятниками и другим направлениям Национальной программы;
- создание **электронных учебников** по основным функциональным направлениям фондоохранных задач: консервации библиотечных фондов, обеспечению сохранности и рациональному использованию книжных памятников, безопасности библиотек и библиотечных фондов, их учету и сохранению в процессах использования, организации микрофильмирования и оцифровки документов, созданию страхового фонда;
- существенное укрепление материально-технической базы всех образовательных структур, задействованных в системе переподготовки и повышения квалификации кадров фондохранителей.

Научно-методический механизм предусматривает:

- совершенствование **научных основ и методологического инструментария** реализации задач профессионального развития библиотечных кадров, решающих фондоохранные задачи;
- создание надежной **информационной и консалтиновой базы** по внедрению профильного менеджмента в процессы сохранения библиотечных фондов и их кадрового обеспечения;
- **научное обобщение опыта** в сфере переподготовки и повышения квалификации кадров в рамках задач Национальной программы и **трансляция инновационных разработок** и технологий в широкую профессионально-образовательную среду.

Если говорить о конкретных мероприятиях предстоящего периода в сфере подготовки и повышения квалификации специалистов по сохранению библиотечных фондов, то, безусловно, главные усилия будут сосредоточены на развитии и совершенствовании образовательного процесса всех форм обучения, а также его постоянной актуализации с учетом новых задач Национальной программы.

В частности, предусматривается дальнейшая целевая подготовка менеджеров по сохранению документных фондов в формате двухлетних циклов с 4-сессионным обучением в рамках образовательной прог-

раммы «Менеджмент сохранения библиотечных фондов». Кроме этого планируется открытие **нового направления** профессиональной подготовки по образовательной программе **«Инновационные технологии сохранения книжных памятников»** (полугодовое обучение в формате 3 сессий с обязательной защитой дипломных проектов на Государственной аттестационной комиссии).

В ближайшей перспективе – создание **нового поколения учебных планов и образовательных программ** по подготовке и повышению квалификации кадров, решающих фондохранные задачи. При этом значительное внимание будет уделено разработке **электронных учебных курсов** по основным функциональным направлениям Национальной программы и внедрению дистанционного обучения, что позволит приступить к использованию современных образовательных технологий в профессиональной подготовке соответствующих специалистов. Конечно, информатизация образовательного процесса требует весьма дифференцированного подхода к решению учебных задач, однако, учитывая масштабы страны и активное освоение электронных технологий работниками библиотек, дистанционное обучение при определенных условиях может стать эффективным инструментом трансляции знаний в широкие круги профессионального сообщества.

Не меньшее значение имеет **укрепление состава преподавательского корпуса**, реализующего образовательные программы на различных уровнях системы кадрового обеспечения фондохранных задач. Необходимо использование определенных стимулов для освоения педагогами технологий дистанционного обучения и регулярного обновления читаемых учебных курсов, а также включение в их состав практиков – хранителей, консерваторов, реставраторов, специалистов по работе с книжными памятниками и рукописными фондами, руководителей высшего и среднего звена, занимающихся профильным менеджментом в сфере сохранения документного наследия.

Больше внимания следует уделять и научному обобщению опыта в области профильного фондохранный менеджмента, его апробации, экспертизе и дальнейшей трансляции современных технологий управления и инновационных разработок в широкую профессиональную среду. В связи с этим желательно приступить к изданию сборников проектов по системному управлению процессами сохранения доку-

ментных фондов библиотек в организационном, методологическом и технологическом аспектах. Проекты данной проблематики, успешно защищенные на Государственной аттестационной комиссии в ходе многолетней реализации образовательной программы «Менеджмент сохранения библиотечных фондов», представляют собой уникальный массив информации, которую необходимо ввести в научно-практический оборот с целью дальнейшего использования на практике.

В заключение подчеркнем, что масштабная и многоплановая работа в сфере подготовки и повышения квалификации кадров по сохранности документных фондов библиотек, осуществляемая в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, имеет исключительно большое значение. Эта деятельность заложила основы формирования кадрового потенциала страны, способного профессионально и комплексно решать фондохранные задачи на федеральном и региональном уровнях. Создана надежная нормативная, организационная, научно-информационная и учебно-методическая база для планомерной работы по подготовке и профессиональному развитию кадров менеджеров-фондохранителей, консерваторов, реставраторов, специалистов по работе с книжными памятниками и других работников федеральных и центральных региональных библиотек, ответственных за сохранение национального документного культурного наследия.

Реализация задач кадрового подразделения Национальной программы имеет также значительный социокультурный эффект, выходящий за ее рамки. Этот эффект, во-первых, связан с реформированием сложившейся системы дополнительного профессионального библиотечно-информационного образования в стране, осуществленного благодаря инновационному подходу к решению образовательных задач, поставленных Национальной программой. Во-вторых, подготовка высококвалифицированных кадров по всем функциональным направлениям фондохранный деятельности является надежным гарантом не только сохранения культурного и интеллектуального наследия народов России, обеспечения его доступности, но и важным условием включения страны в создание единого культурного и информационного пространства современного мира.

**Дипломные проекты, защищенные по образовательной
программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов»**

№ п/п	Тема диплома	Автор	Место работы
2003 год			
1.	Формирование фонда книжных памятников на языках стран Востока в Центре восточной литературы Российской государственной библиотеки	Кукушкин С. В.	РГБ
2.	Обеспечение сохранности и использования центрального фонда Российской государственной библиотеки	Любимцева Л. А.	РГБ
3.	Система безопасности библиотеки (на примере специализированного фонда Отдела нотных изданий и звукозаписей Российской государственной библиотеки)	Негуч О. А.	РГБ
4.	Особенности формирования архивного фонда в библиотеке (на примере Отдела рукописей Российской государственной библиотеки)	Родионова А. Л.	РГБ
5.	Пражские издания 15–16 вв. в фонде Отдела редких книг Российской государственной библиотеки: выявление, хранение, использование	Ромашова Н. Г.	РГБ
6.	Формирование и использование личных коллекций в фонде Российской государственной библиотеки	Чебышева Е. В.	РГБ
7.	Обеспечение сохранности фонда периодических изданий в процессе использования в Государственной публичной исторической библиотеке	Авагян И. Г.	ГПИБ России
8.	Нормативные требования и состояние климатического режима фондохранилища Государственной публичной исторической библиотеки	Павлова Л. М.	ГПИБ России

9.	Состояние и обеспечение сохранности иконографического фонда Российской государственной библиотеки по искусству	Хапланова Е. Г.	РГБИ
10.	Действия в библиотеке по ликвидации последствий аварийной ситуации	Шматкова М. С.	РГБИ
11.	Планирование действий на случай аварийной ситуации в библиотеке (на примере Национальной библиотеки Республики Карелия)	Миронова Л. А.	НБ Республики Карелия
12.	Организация размещения фонда Национальной библиотеки Удмуртской Республики с позиций его сохранения	Попова Л. М.	НБ Удмуртской Республики
13.	Создание региональных библиографических сводов книжных памятников (на примере Чувашской Республики)	Андрюшкина М. В.	НБ Чувашской Республики
14.	Режим и условия хранения фонда Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова: состояние и предложения по оптимизации	Петровская И. Л.	Архангельская ОНБ им. Н. А. Добролюбова
15.	Организация службы консервации документов в Калининградской областной универсальной научной библиотеке	Атамась И. И.	Калининградская ОУНБ
16.	Режим и условия хранения фонда Донской государственной публичной библиотеки: современное состояние и предложения по оптимизации	Болдырева Т. Н.	Донская государственная публичная библиотека

17.	Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников в Рязанской областной универсальной научной библиотеке им. М. Горького	Воронина С. А.	Рязанская ОУНБ им М. Горького
18.	Фонд редкой книги Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В. Г. Беллинского: состояние и перспективы развития	Крупина Т. В.	Свердловская ОУНБ им. В. Г. Беллинского
19.	Паспортизация фонда редких и рукописных книг Научной библиотеки Томского государственного университета	Васенькин Н. В.	НБ Томского государственного университета
20.	Штрихкодирование библиотечного фонда как инструмент обеспечения его сохранности в процессе использования (на примере Центральной библиотеки № 120 им. Б. Лавренева ЦБС № 2 «Измайлово» г. Москвы)	Григорьева И. И.	Центральная библиотека № 120 им. Б. Лавренева ЦБС № 2 «Измайлово» г. Москвы
2007 год			
21.	Выявление и организация учета книжных памятников в Российской Федерации (2000–2006 гг.)	Илларионова Л. И.	РГБ
22.	Деятельность ВГБИЛ в области реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации	Мавлитова М. А.	ВГБИЛ
23.	Режим и условия хранения библиотечных фондов Российской государственной юношеской библиотеки: современное состояние и предложения по оптимизации	Щербакова И. А.	РГЮБ
24.	Программа сохранения библиотечных фондов Республики Коми и пути ее реализации	Гусева А. Л.	НБ Республики Коми
25.	Деятельность Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия) в области консервации библиотечных фондов	Дьячковская М. П.	НБ Республики Саха (Якутия)

26.	Превентивная консервация фондов в универсальной научной библиотеке: организация, методика и технология	Кирдеева А. Н.	Белгородская ГУНБ
27.	Роль центральной региональной библиотеки в создании системы обеспечения сохранения библиотечных фондов (на примере Пензенской областной универсальной научной библиотеки им. М. Ю. Лермонтова)	Ионова О. М.	Пензенская ОУНБ им. М.Ю. Лермонтова
28.	Корпоративный центр консервации библиотечных фондов (на примере Тверской областной универсальной научной библиотеки им. А. М. Горького)	Зеленская А. П.	Тверская ОУНБ им. А. М. Горького
29.	Система противопожарной безопасности в библиотеке (на примере Ульяновской областной научной библиотеки им В. И. Ленина)	Кучерова О. А.	Ульяновская ОНБ им. В. И. Ленина
30.	Организация деятельности библиотеки в экстремальной ситуации	Буторина Т. А.	Челябинская ОУНБ
31.	Мониторинг использования библиотечного фонда как условие обеспечения его сохранности	Пау Л. П.	Ярославская ОУНБ им. Н. А. Некрасова
2010 год			
32.	Управление системой сохранения фондов Российской государственной библиотеки: традиции и инновации	Анхимюк И. В.	РГБ
33.	Проектирование нового фондохранилища ГПНТБ России: научное и технико-технологическое обоснование	Пантелеева Т. Е.	ГПНТБ России
34.	Научно-методическое обоснование формирования фонда книжных памятников Республики Алтай	Алексеева В. В.	НБ Республики Алтай

35.	Управление системой сохранения библиотечных фондов	Сандакова С. Ц.	НБ Республики Бурятия
36.	Менеджмент сохранения библиотечных фондов в процессах использования (на примере Национальной библиотеки Республики Карелия)	Третьякова С. В.	НБ Республики Карелия
37.	Санитарно-эпидемиологическое состояние фонда библиотеки и пути его оптимизации (на примере Национальной библиотеки им. А.С. Пушкина Республики Мордовия)	Санаева Г. Н.	НБ Республики Мордовия
38.	Документационное обеспечение фондохранения (на примере Национальной библиотеки Удмуртской Республики)	Суханова Е. В.	НБ Удмуртской Республики
39.	Организация сохранения библиотечных фондов в процессах использования читателями на примере Архангельской областной детской библиотеки им. А.П. Гайдара	Томилова О. В.	Архангельская ОДБ им. А.П. Гайдара
40.	Свод книжных памятников Владимирской области: концепция создания	Гречиха Н. В.	Владимирская ОУН им. М. Горького
41.	Противопожарная защита библиотеки: организация, управление, технологии	Бокова Ю. Н.	Воронежская ОУНБ им. И.С. Никитина
42.	Научно-организационные основы создания регионального фонда книжных памятников в Ивановской области	Яркова К. П.	Ивановская ОНБ
43.	Организационно-техническое обеспечение противопожарной безопасности Кемеровской областной универсальной научной библиотеки им. В.Д. Федорова	Шипина С. Б.	Кемеровская ОУНБ им. В.Д. Федорова

44.	Фонд редкой книги Курской областной универсальной научной библиотеки им. Н.Н. Асеева: анализ состояния и обеспечение сохранности	Конева О. В.	Курская ОУНБ им. Н.Н. Асеева
45.	Системный подход к организации работы с книжными памятниками в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеки им В.И. Ленина	Лисятникова О. Н.	Нижегородская ГОУНБ им.В.И. Ленина
46.	Комплексная система защиты фонда редких и ценных книг (на примере Новосибирской государственной областной научной библиотеки)	Михайлова И. А.	Новосибирская ГОНБ
47.	Организационно-управленческая и техническая документация по обеспечению сохранения библиотечных фондов	Филатова С. Д.	Новосибирская ГОНБ
48.	Тактико-технические способы защиты библиотек и библиотечных фондов	Бакотина О. В.	Новосибирская ОЮБ
49.	Современные технологии сохранения библиотечных фондов в процессах использования (на примере Пензенской областной универсальной научной библиотеки им. М. Ю. Лермонтова)	Ломакина Л. В.	Пензенская ОУНБ им. М.Ю. Лермонтова
50.	Обеспечение безопасности фонда редких и ценных книг в процессе формирования, сохранения и использования	Хроян Г. Р.	Пензенская ОУНБ им. М.Ю. Лермонтова
51.	Музей книжной культуры Тульского края: концепция развития	Богомолова Ю. Е.	Тульская ОУНБ
52.	Региональная программа сохранения библиотечных фондов: разработка и пути реализации	Анисимова Е. Н.	НБ Ямало-Ненецкого АО

С. А. Добрусина,
директор Федерального центра консервации библиотечных фондов
Российской национальной библиотеки (ФЦКБФ РНБ),
доктор технических наук;

Е. С. Чернина,
научный сотрудник ФЦКБФ РНБ, кандидат технических наук;

Н. И. Подгорная,
главный специалист ФЦКБФ РНБ

КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ: КАДРЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ

Реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации потребовала прежде всего решать задачу создания в библиотеках соответствующей профессиональной среды, без чего осуществление программы было бы невозможно.

С 2001 г. Федеральный центр консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке (ФЦКБФ РНБ) в рамках реализации подпрограммы «Консервация библиотечных фондов» начал мониторинг обеспеченности библиотек кадрами, обладающими знаниями основ консервации документов. Анкетирование выполнялось в течение десяти лет. Периодичность опроса составляла три года.

В анкету, разосланную в библиотеки субъектов Российской Федерации в 2001 г., требовалось внести данные о специальностях сотрудников, занимающих библиотечные должности, а также названия окончанных ими учебных заведений. Следовало указать также источник и способ получения специальных знаний в области консервации документов. После обработки данных тематика следующих анкет была расширена: вопросы касались не только консервации, но сферы обеспечения сохранности документов в целом.

Анализ полученных результатов анкетирования показал, что в каждой региональной библиотеке, как правило, за сохранность фондов

несут ответственность заместитель директора по библиотечной работе, заведующий фондом основного книгохранения или заведующий отделом редких книг и рукописей.

Что касается образования, то оно более чем у половины сотрудников библиотечное, чаще всего высшее, полученное в Московском государственном университете культуры, Санкт-Петербургском государственном университете культуры и искусств, их филиалах в разных городах. Очень редко – библиотечное среднее. В библиотеке работают люди с самым разным образованием, обычно высшим. Из них основная часть – педагоги различного профиля. В отделах иностранной литературы – преподаватели иностранных языков. Много преподавателей среди сотрудников отделов редких книг и рукописей.

Естественно, что их образование к образованию в области сохранения документов отношения не имеет совсем. Ни в университетах, ни в академиях культуры вопросы обеспечения сохранности, в частности консервации фондов, либо не освещались совсем, либо освещались весьма ограниченно: небольшие курсы, единичные лекции, экскурсии в подразделения консервации документов. Химиков и биологов в библиотеках почти нет, в том числе и в службах обеспечения сохранности фондов.

Отсутствие необходимого специального образования иногда частично компенсировалось обучением на курсах повышения квалификации, в том числе на Высших библиотечных курсах при РНБ и Российской государственной библиотеке (РГБ). С введением в Академии переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АП-РИКТ) специальности «Менеджмент сохранности библиотечных фондов» появилась возможность давать систематическую общую подготовку в области обеспечения сохранности фондов. Однако конкретные знания по консервации документов дают стажировки и обучающие семинары, организуемые специалистами РНБ, РГБ, Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ), Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы (ВГБИЛ).

Часто занятия по обеспечению сохранности фондов проводятся непосредственно в библиотеках различных регионов, в филиалах академий культуры, в университетах. Это, как правило, выездные семинары специалистов федеральных или региональных центров консервации. Иногда подобные семинары проводят те, кто сам недавно являлся слу-

шателем. В этом случае очень важен правильный подход. Можно приветствовать желание человека, получившего какие-либо знания, передать их другим, но представляется вполне возможным, что он не усвоил то, чему его учили, и тогда в качестве преподавателя он нанесет непоправимый вред. Поэтому после проведения стажировок необходима организация зачетов и экзаменов. Федеральные библиотеки, располагающие центрами консервации документов и имеющие лицензию на обучающую деятельность, должны выдавать свидетельство или диплом, подтверждающий определенный уровень знаний слушателя и его право на преподавание.

К сожалению, нет сводного поименного «регистра» сотрудников библиотек, занимавшихся и занимающихся на различных курсах и обучающих семинарах. В анкетах даны только выборочные сведения. Явилось бы целесообразным помещением списков лиц, прошедших те или иные курсы, посетивших семинары, на сайт организации, которая эти занятия проводит. Это полезно не только для общего учета, но и для планирования последующих занятий.

В результатах мониторинга особенно четко выражены следующие факты:

1. **На обучающие семинары в федеральные центры и на курсы повышения квалификации в АПРИКТ администрации библиотек не всегда посылают тех, для кого изучение данной проблемы является насущной необходимостью.** Разумеется, знания в области сохранения фондов необходимы всем сотрудникам библиотек, но в первую очередь – администраторам, руководителям и специалистам служб обеспечения сохранности или консервации документов, а также библиотекарям, в чьем ведении находятся особо ценные и редкие документы. Кроме того, занятия проводятся по различным программам, целенаправленно, в зависимости от контингента слушателей. Поэтому администрации библиотек следует подумать об оптимальном подборе командированных.
2. **На обучающие семинары с продолжающейся тематикой по единой общей проблеме часто приезжают разные сотрудники.** В результате каждый из них вместо единого курса прослушивает что-то выборочное и не всегда может усвоить материал. Этот момент также следует учитывать руководителям библиотек, отправляющим сотрудников в командировки.

3. **Лица, получившие специальные знания (даже при правильном отборе на учебу), далеко не всегда могут применить их на практике.**

Причины различны: сложность создания службы консервации в библиотеке или объективная сложность поддержания необходимых условий хранения в книгохранилище; невнимательность администрации к рекомендациям обученного сотрудника; недостаточное усвоение сотрудником учебного материала. Очень часто слушатели курсов или участники тренингов загораются новым интересным делом, затем понимают, как трудно его реализовывать, и... отказываются от данной работы. Если хранителю или консерватору приходится «сражаться» с дирекцией за приобретение оборудования или соблюдение режима в книгохранилище, проблема обеспечения сохранности не будет решена. В результате возникает частая сменяемость кадров, приводящая к необходимости новых затрат на обучение и т. п. Организаторам и руководителям занятий неплохо было бы провести анализ эффективности обучения. А администрации библиотек – правильно информировать командированных на учебу о возможностях их новой деятельности (очень важно, чтобы занятия посещали наиболее заинтересованные в деле люди) и со своей стороны способствовать реализации идей и проектов, направленных на сохранение фондов библиотеки. Но для того чтобы это делать, кураторам работ по обеспечению сохранности в библиотеке также целесообразно пройти обучение в АПРИКТ и серьезно осознать возникающие проблемы.

4. **Руководители библиотек далеко не всегда используют возможности Национальной программы сохранения библиотечных фондов.** Почти половина библиотек системы Министерства культуры не подают заявки в федеральную целевую программу «Культура России» на организацию специализированных структур, занимающихся консервацией документов, обучение своих сотрудников в федеральных центрах по вопросам обеспечения сохранности документов, на участие в обучающих семинарах. Наш опыт показывает, что для целого ряда библиотек такие стажировки необходимы и вполне обоснованы¹.

Штат, укомплектованный образованными людьми, – это замечательно. Но дело не только в том, достаточно ли образования для успешной деятельности в сфере библиотечных проблем. Зададимся

¹Добрушина С. А., Чернина, Подгорная Е. С., Кто работает в библиотеке? (К вопросу о кадрах) // Исследования в консервации культурного наследия. М.: Индрик, 2005. С. 77–80.

вопросом: кто работает в библиотеке? Случайный человек, с трудом отрабатывающий полученное когда-то библиотечное образование или даже не имеющий такового, в библиотеку пришедший только потому, что здесь обнаружили вакансии? Или тот, для кого библиотека – «наше все». Как учесть этот человеческий фактор, от которого так много зависит?! Очевидно, это наше общее дело...

Несколько слов о персонале технических служб библиотек: там, где они есть и вникают в вопросы обеспечения сохранности, легче заботиться о сохранности фондов.

Служба обеспечения сохранности библиотечных фондов (консервации) в библиотеке должна быть обязательно. Хотя бы небольшая – один или два человека, которые всегда смогут связаться и проконсультироваться со специалистами подразделений консервации библиотечных фондов, уже работающих и организуемых сейчас во многих регионах страны. В состав службы консервации документов (группу, сектор, отдел, центр) желательно принимать дипломированных химиков, микробиологов, специалистов целлюлозно-бумажного производства и – обязательно – переплетчиков и реставраторов. Им, как и другим, не имеющим библиотечного образования сотрудникам, полезны занятия на библиотечных курсах. Иногда на должность руководителя службы консервации принимают человека с высшим библиотечным образованием, в этом случае необходимо дополнительное образование в области сохранения документов.

Мониторинг дал возможность не только получить необходимые данные по кадровому обеспечению в области консервации библиотечных фондов российских библиотек, но и отметить произошедшие за эти годы изменения.

Так, по результатам анкетирования Министерством культуры Российской Федерации библиотек своей системы в 1999 г., из 100 библиотек, ответивших на анкету, только в 7 имелись службы консервации документов (из них 3 – федеральные библиотеки, 4 – центральные библиотеки субъектов Российской Федерации), еще в 6 региональных библиотеках имелись специалисты по консервации документов².

²Щербачева Н. А. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Пути ее реализации // Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов : материалы Всерос. совещания, 10–14 апреля 2000 г. / М-во культуры РФ, РНБ. СПб., 2000. С. 35–42.

За период с 2001 по 2010 гг. ситуация кардинально изменилась: более чем в 40 регионах работают обученные специалисты-консерваторы и ведется работа по созданию и развитию служб консервации библиотечных фондов. На сегодняшний день в 9 из них успешно функционируют региональные центры консервации/сохранения библиотечных фондов, причем 5 из 9 начали работу в 2001 г. с «нуля»; в 12 библиотеках созданы службы консервации библиотечных фондов, которые уже начали активно выполнять функции региональных центров; подразделения обеспечения сохранности фондов появились еще в 9 региональных библиотеках, и в 8 библиотеках работают сотрудники, стажировавшиеся по специальным программам³.

В ряде библиотек действуют комиссии по сохранности фондов. Сотрудники большинства библиотек в указанный период проходили обучение на курсах, семинарах, стажировках в РНБ, РГБ, ВГБИЛ.

В 2000 г. ФЦКБФ начал серию первых специализированных семинаров, посвященных проблеме обеспечения сохранности документов, на своей базе, а затем еще и выездных, на базе региональных библиотек. Проведение таких семинаров продолжается по сегодняшний день. Многоаспектность проблемы раскрывается различными темами семинаров, которые, в свою очередь, определяются уровнем знаний слушателей: например, дезинфекционная обработка, режим хранения документов, основы консервации, основы переплета. С течением времени расширялся круг интересов слушателей, и темы семинаров не ограничивались только консервацией, а стали определяться и направлением других реализуемых подпрограмм. Например, совместно с Российской государственной библиотекой – обеспечение сохранности книжных памятников; совместно с Государственной публичной исторической библиотекой – сохранение документов в процессе использования.

Именно на семинарах стали проявлять себя библиотеки, понимающие, что обеспечением сохранности собственных фондов нужно заниматься, причем так же профессионально, как информатизацией, комплектованием, каталогизацией, библиографическим обслуживанием и т. п.

³Добрусина С. А. Федеральный центр консервации библиотечных фондов и реализация Национальной программы сохранения библиотечных фондов России // Национальная программа сохранения библиотечных фондов России. Подпрограмма «Консервация библиотечных фондов» / М-во культуры РФ, РНБ, Межрегион. центр библ. сотрудничества. М., 2008. С. 14–22.



Рис. 1. Участники всероссийского научно-практического семинара «Преодоление времени», организованного ФЦКБФ РНБ в 2010 г., Санкт-Петербург

На эти библиотеки и стал опираться в своей работе ФЦКБФ. В течение 2000–2010 гг. ФЦКБФ провел 4 международные конференции, 23 обучающих семинара и мастер-класса на своей базе и 55 выездных (Приложение).



Рис. 2 и 3. Мастер-класс по изготовлению консервационного переплета г-на М. Майера, руководителя службы консервации Научной библиотеки Университета г. Граца (Австрия), в ФЦКБФ РНБ, Санкт-Петербург, 2010 г.

Отметим определенную их регулярность – каждый год в новом регионе; иногда по просьбам библиотек повторно. 110 человек из библиотек, архивов, музеев стажировались в ФЦКБФ по различным направлениям обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Преподавание библиотечных дисциплин на любом уровне не может дать полноценного образования при отсутствии курса, раскрывающего проблему обеспечения сохранности библиотечных фондов и пути ее решения. Целью создания в Российской национальной библиотеке разноуровневых учебных программ «Сохранность библиотечных фондов», введенных в общий курс повышения квалификации библиотечных работников, является не только повышение квалификации библиотекарей, но краткое и всестороннее ознакомление с вопросами обеспечения сохранности библиотечных фондов, что в целом позволит оптимизировать работу библиотек в этом направлении. Программы по сохранности фондов органично вошли в общую программу обучения сотрудников библиотек, так как подход к грамотному хранению, использованию и восстановлению фондов предполагает тесную связь со знанием состава и состояния каждого фонда, его особенностей.

Разработанная в ФЦКБФ учебная программа состоит из трех разделов:

- Сохранность библиотечных фондов.
- Долговечность документов на бумаге.
- Консервация документов.

Темы лекций и практических занятий:

- ◆ политика сохранности; регламентирующие, нормативные и научно-методические документы, терминология, история и этика консервации;
- ◆ общие проблемы обеспечения сохранности фондов;
- ◆ причины и виды повреждения документов при хранении и использовании; влияние факторов окружающей среды; профилактика повреждений;
- ◆ материаловедение – свойства материалов, составляющих документ; особое внимание – долговечности материалов;
- ◆ способы консервации документов;
- ◆ практические занятия, знакомящие с инструментальной базой и методами определения свойств материалов.

Специфика данного учебного курса в том, что он может быть прочитан разному контингенту слушателей. В зависимости от конечной цели получения знаний (хранение фонда, руководство службой обеспечения сохранности или работы в этой службе и т. п.) и занимаемых слушателями должностей программа курса может иметь различное содержание разделов, быть сокращена или расширена.

Формы организации учебного процесса по данному курсу в соответствии с установленными для разного контингента слушателей программами различны. Так, для библиотекарей это в основном лекции, а для реставраторов значительное количество времени отводится практическим занятиям. В целом, предусмотрены лекции, семинары, практические занятия, экскурсии. В результате обучения слушатели должны научиться грамотно подходить к вопросам хранения и использования библиотечных фондов, профилактики повреждений, уметь определять состояние документа и необходимость его реставрации, выделять из общего объема документы приоритетной консервации и документы риска, правильно действовать в аварийных ситуациях и участвовать в устранении их последствий. Конечный итог обучения будет соответствовать той конкретной программе, которая определена для данного контингента.

Объем и сроки изучения курса различны. Минимальный курс рассчитан на 16 часов; максимальный – на 100 часов.

Обучающие семинары или стажировки в ФЦКБФ проходят в рамках разработанного учебного курса. Как правило, обучающий семинар занимает несколько дней. Это занятия по выбранной теме, причем для правильного ее понимания всегда кратко приводятся теоретические сведения. Важной составляющей семинара являются практические занятия, на которых слушатели учатся самостоятельно выполнять те или иные операции. Выездные обучающие семинары совмещаются с обследованием фондов региональных библиотек на местах.

Стажировки традиционно воспринимаются как практическая работа, хотя в последние годы по специальным программам стажировются сотрудники, занимающиеся административными и общими организационными вопросами. Длительность и программа стажировок, как указывалось, зависят от цели – освоение начальных практических навыков, либо повышение квалификации в области реставрации бумаги и переплета, знакомство со структурой подразделений консервации, управление процессами обеспечения сохранности в библиотеке.

В качестве примера – программа стажировки по двум темам:

1. Режим хранения документов

Лекция: понятие об обеспечении сохранности библиотечных фондов. Государственные стандарты в области консервации документов.

Экскурсия по ФЦКБФ.



Рис. 4. Экскурсия по Федеральному центру консервации библиотечных фондов РНБ

Лекция: температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический режим хранения документов. Микробиологический анализ документов.

Лекция и практические занятия: контроль запыленности воздуха и химического состава воздушной среды.

Контроль температуры и относительной влажности воздуха в книгохранилищах.

Приборы контроля температуры и относительной влажности воздуха.

Лекция: использование логгеров для непрерывного мониторинга температуры и относительной влажности воздуха.

Практическое занятие: принцип расстановки логгеров в хранилищах. Программирование логгеров. Обработка данных. Построение графиков.

Практическое занятие: контроль микробиологического состояния воздуха в хранилищах.

Лекция: виды пылесосов для гигиенической обработки фондов.

Лекция: паспортизация документов; понятие о паспорте сохранности.

Практическое занятие: базы данных «Книга», «Манускрипт», «Фотография».

Практическое занятие: обработка данных, полученных в результате обследования. Составление заключений и рекомендаций.

2. Изготовление и реконструкция переплетов (72 часа практических занятий).

Изготовление «бесшвейных переплетов» (на прокол и в канавке).

Подготовка блока.

Обработка и скрепление блоков.

Изготовление цельнокроеного переплета.

Изготовление составного переплета (в том числе полукожаного).

Реконструкция переплета.

Сшивание тетрадей в блок (различные способы).

Обработка блока.

Кругление и кашировка корешка книги.

Упрочнение блока.

Выкраивание форзацев разных типов.

Изготовление капталов.

Вставка блока в переплет.

Виды и способы украшения книги.

В процессе реализации Национальной программы значительная часть региональных библиотек после участия своих специалистов в тренингах, курсах повышения квалификации, стажировках начала обучающую и методическую деятельность в регионе. В основном проводятся занятия на курсах и семинарах повышения квалификации для ЦБС области, муниципальных, школьных библиотек и т. д. Если в библиотеке выполняется переплет документов, то в них организуют занятия по обучению массовому переплету и мелкому ремонту книг.

Активно работают в регионах Национальные библиотеки Республик Коми, Карелии, Саха (Якутия), Алтайская краевая научная библиотека, Донская государственная публичная библиотека, Архангельская, Иркутская, Мурманская, Тверская, Челябинская ОУНБ, научная библиотека Томского государственного университета. Обучение проводится как с приглашением высококвалифицированных специалистов из федеральных центров, так и собственными силами.

За 2003–2009 гг. Национальная библиотека Республики Коми организовала и провела 5 республиканских и 8 районных семинаров по проблемам обеспечения сохранности, безопасности, учета библиотечных фондов, 2 республиканских мастер-класса по основам переплетного дела; постоянно проводятся практикумы по мелкому ремонту книг.



Рис. 5. Семинар для специалистов библиотек Республики Коми по проблемам обеспечения сохранности, безопасности, учета библиотечных фондов

Национальная библиотека Республики Карелия провела три мастер-класса по организации мелкого ремонта документов в условиях муниципальных библиотек.

Специалисты региональных центров консервации не только обучают библиотекарей области, но обследуют состояние документов и дают рекомендации по обеспечению их сохранности архивам, музеям, центральным и районным библиотекам области.

Отметим, что обученные в ФЦКБФ по специальной программе сотрудники региональных центров, отделов, секторов консервации других библиотек занимаются также обследованием состояния собственных фондов и документов городских и районных библиотек (Национальные библиотеки Республики Коми и Саха (Якутия), Архангельская, Челябинская, Тверская ОУНБ, научная библиотека Томского государственного университета, Донская государственная публичная библиотека (Ростов-на-Дону), Алтайская краевая научная библиотека).

Алтайская краевая научная библиотека провела семинар «Обеспечение сохранности библиотечных фондов» в г. Заринске для городских библиотек, тренинг «Сохранность библиотечных фондов в процессе хранения и использования» для межпоселенческих и сельских библиотек, консультации для переплетчиков библиотеки Алтайского государственного университета.

Челябинская ОУНБ провела семинары-практикумы, мастер-класс для ЦБС, постоянно консультирует по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов городские и районные библиотеки и другие учреждения культуры области.

Тверская ОУНБ провела мастер-класс по переплету и ремонту печатных документов для городских библиотек различных ведомств, семинар «Применение современных и традиционных технологий сохранности регионального библиотечного фонда» для областных библиотек, входящих в библиотечную корпорацию КОРБИС. Выступления по темам сохранности фондов неоднократно включались в семинары, состоявшиеся в муниципальных библиотеках области.

В течение семи лет плодотворно работает в регионе Иркутская ОУНБ. И определенным подведением итогов на этапе 2003–2009 гг. стала организованная в 2009 г. библиотекой большая Международная научно-практическая конференция «Исследования, консервация и реставрация рукописных и печатных памятников».

Обучающие мероприятия по консервации библиотечных фондов в Южном федеральном округе для республиканских и краевой библиотек (Адыгея, Кабардино-Балкария, Краснодарский край), музеев, архивов, а также муниципальных библиотек организовывала Донская государственная публичная библиотека. Всего в течение 2003–2010 гг. проведено 14 тренингов, обучающих семинаров, мастер-классов, среди которых: «Опыт взаимодействия ДГПБ с библиотеками ЮФО по вопросам консервации документов», «Принципы выбора технологий консервации документов для обеспечения сохранности библиотечного фонда ЦБ ЮФО», «Определение уровня сохранности фонда», «Мелкий ремонт документов», «О структуре книги и не только о ней». В этой библиотеке действуют элементы системы многоуровневого специального образования: проводятся практические занятия со студентами Ростовского училища культуры по предмету «Переплетное дело».



Рис. 6. Обучающие мероприятия по консервации библиотечных фондов в Южном федеральном округе в 2009 г., проводимые Центром консервации библиотечных фондов ДГПБ, заведующий – И. С. Полевода

Специалистами Мурманской ГОУНБ на областных курсах «Комплектование библиотечных фондов и участие библиотек Мурманской области в реализации проектов НИЦ ЛИБНЕТ по формированию сводного каталога библиотек России» сделано сообщение «Сохранность и безопасность библиотечных фондов муниципальных библиотек Мурманской области: анализ деятельности за пять лет (2004–2008 гг.)». Разъяснены также наиболее часто встречающиеся ошибки при заполнении схем-отчетов (части «Консервация библиотечных фондов», «Безопасность библиотек и библиотечных фондов»), связанных с незнанием и недопониманием терминов ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Термины и определения».

В 2006 г. началось плодотворное сотрудничество с библиотеками нашего самого дальнего региона. Дальневосточной государственной научной библиотекой (г. Хабаровск) организована и проведена межрегиональная научно-практическая конференция «Проблемы сохранности и безопасности библиотечных, архивных, музейных фондов», основными докладчиками на которой выступили специалисты РНБ и РГБ. С 2007 г. библиотека начала активно заниматься проблемами сохранности редкого фонда в рамках Национальной программы. По инициативе ДГНБ уже в Комсомольске состоялся обучающий семинар «Проблемы сохранности фондов библиотек», а в 2010 г. в Хабаровске – курсы повышения квалификации «Организация работы библиотек по формированию, использованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов».



Рис. 7. Слушатели курсов повышения квалификации «Организация работы библиотек по формированию, использованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов», Хабаровск, ДГНБ, октябрь 2010 г.

Занятия по различным проблемам обеспечения сохранности фондов в рамках семинаров проводили специалисты Национальной библиотеки Республики Бурятия – обучающий семинар «Обеспечение сохранности фондов: основные подходы» для хранителей межпоселенческих центральных библиотек, библиотек и музеев г. Улан-Удэ, а также Курской ОУНБ – семинар «Консервация библиотечных фондов: традиции и новаторство» для руководителей муниципальных библиотек. Доклады по проблеме сохранности фондов включались в программы семинаров по различным видам библиотечной деятельности. Так, в Нижегородской ОУНБ в рамках мастер-класса «Работа с книжными памятниками Нижегородской области: проблемы и перспективы развития электронного каталога «Свод книжных памятников Нижегородской области» представлен доклад «Проблемы сохранности книжных памятников». Специалистами отдела консервации библиотеки, несмотря на острую нехватку кадров, проведены два мастер-класса: «Основы консервации документов и переплета» и «Фазовая консервация библиотечных фондов».



Рис. 8. Отдел гигиены и реставрации библиотечных фондов Нижегородской ГОУНБ. Мастер-класс «Фазовая консервация библиотечных фондов», заведующий – Сафронов Ю. А., Нижний Новгород, сентябрь 2010 г.

Все библиотеки в своих анкетах указали на необходимость помощи в организации работ по сохранению фондов, в основном в форме обучения. В качестве актуальных тем названы следующие: экспертиза условий хранения и состояния документов; создание базы данных по сохранности редкого и краеведческого фондов; переплет, реставрация

и стабилизация документов; организация работ по микрофильмированию и оцифровке документов; действия в случае возникновения аварийных ситуаций, ликвидация последствий аварийных ситуаций; обеспечение сохранности крупноформатных изданий.

В связи с этим в 2007 г. начато и продолжается внедрение в работу региональных библиотек электронного паспорта состояния документов редкого и краеведческого фондов. Фактическим началом этой деятельности можно считать 2001 г., когда в ФЦКБФ организован и проведен первый семинар по теме «Обследование состояния редких книг в библиотеках России. Создание электронных баз данных», в котором приняли участие представители 16 библиотек.

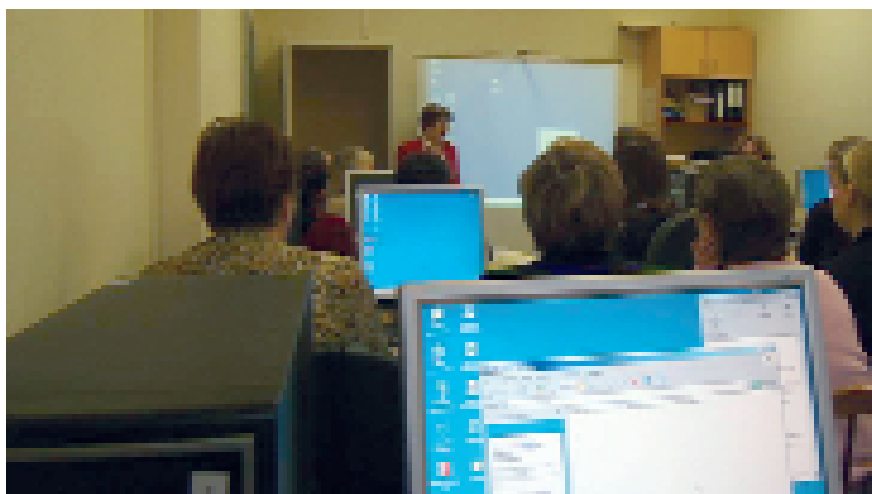


Рис. 9. Обучающий семинар «Обследование состояния редких книг в библиотеках России. Создание электронных баз данных», Санкт-Петербург, РНБ, 2001 г.

С участниками семинара проведены практические занятия по оценке состояния документов и заполнению электронного паспорта сохранности, а также безвозмездно передано программное обеспечение для создания электронной базы данных «Редкая книга».

В настоящее время 8 библиотек из присутствовавших на первом семинаре (Рязанская, Мурманская, Нижегородская, Челябинская, Тверская, Архангельская ОУНБ, Донская государственная публичная

библиотека, Национальная библиотека Республики Карелия) успешно внедрили в своих библиотеках предложенную ФЦКБФ новую технологию и активно ведут работу по заполнению электронного паспорта сохранности и созданию базы данных.

Занятия по распознаванию видов повреждения и заполнению электронного паспорта сохранности постоянно включаются в программу стажировок представителей региональных библиотек. В течение 2007–2010 гг. в 28 библиотеках различных регионов России проведены практические занятия по заполнению электронного паспорта сохранности и передано программное обеспечение для создания электронной базы данных «Редкая книга», «Фотография». Необходимость работы, связанной с детальным описанием сохранности документа по единой методике, очевидна. Обследование единичных документов, собрания, коллекции, фонда и фиксация их состояния позволяет своевременно выявить повреждения, скорректировать условия хранения и использования документов, при необходимости разработать программу консервации как отдельного документа, так и фонда в целом.

Востребована помощь в реставрации редких и ценных документов, выявлена необходимость и определена потребность в стабилизации документов в библиотеках России – инкапсулировании листового материала, изготовлении контейнеров из бескислотного картона, массовой нейтрализации кислотности бумаги документов, начатая в 2006 г.

Параллельно представители библиотек Архангельска, Тулы, Твери, Магадана, Иркутска, Читы, Республик Коми, Карелии, Удмуртской и многих других обучались в ФЦКБФ методике изготовления контейнеров вручную.

Подводя определенный итог, можно сказать, что в организованных и успешно функционирующих региональных центрах обеспечения сохранности (консервации) документов на базе 9 библиотек – Донской государственной публичной библиотеки (Ростов-на-Дону), Архангельской, Иркутской, Тверской, Челябинской областных универсальных научных библиотек, Национальной библиотеки Республики Карелия, Национальной библиотеки Республики Саха (Якутия), научной библиотеки Томского государственного университета, Государственной публичной научно-технической библиотеки СО РАН – работают специалисты, не раз обучавшиеся в ФЦКБФ и других федеральных центрах.

В 12 библиотеках – Национальных библиотеках Республик Коми, Бурятии, Чувашской и Удмуртской Республик, Алтайской краевой научной библиотеке, Дальневосточной государственной научной библиотеке (г. Хабаровск), Белгородской, Курской, Нижегородской, Рязанской, Свердловской, Ульяновской ОУНБ – подразделения консервации, руководители и сотрудники которых также обучались в ФЦКБФ, начали выполнять функции региональных центров.

В 9 библиотеках созданы и начинают работать службы консервации: в Национальной библиотеке Республики Мордовия, Краснодарской краевой универсальной научной библиотеке, Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края, в Амурской (Благовещенск), Кемеровской, Кировской, Пензенской, Смоленской областных универсальных научных библиотеках (ОУНБ), в Национальной библиотеке Республики Тыва.

Несмотря на то что пока не во всех библиотеках, проявляющих интерес к проблеме, удалось создать специализированные службы консервации, с помощью специалистов, побывавших на стажировках в ФЦКБФ, работа, направленная на обеспечение сохранности собственных фондов, стала развиваться. Примерами тому Вологодская, Воронежская, Магаданская, Мурманская, Псковская, Пермская, Тульская, Читинская ОУНБ и некоторые другие.

Отметим, что в значительной степени полноценное обучение по-прежнему заменяют различные формы работы с библиотекарями, реставраторами, представителями администрации библиотек. Несмотря на то что программы для учащихся средних специальных и высших учебных заведений, готовящих специалистов библиотечного дела, полиграфистов, реставраторов, а также для слушателей курсов повышения квалификации и обучающих семинаров, на сегодняшний день разработаны и реализуются, хотя реализация еще не достигла необходимых объемов. Только с введением в России обширного и обязательного образовательного комплекса в области сохранения библиотечных фондов проблема будет решаться системно.

Обучающие семинары и мастер-классы, организованные ФЦКБФ в Санкт-Петербурге

2000

Мастер-класс «Основы реставрации и ремонта переплета»

Всероссийский семинар «Создание центров консервации документов в библиотеках России»

III Международная конференция «В новый век – с новыми технологиями»

2001

Семинары:

«Превентивные меры в обеспечении сохранности библиотечных фондов «Система взаимодействия региональных (межрегиональных) и федеральных центров консервации библиотечных фондов»

«Свойства специальной реставрационной бумаги»

«Состояние коллекций редкой книги в библиотеках России: исследование и создание единой электронной базы данных»

2002

Семинары:

«Новая редакция государственных стандартов в области консервации документов»

«Организация и деятельность региональных центров консервации документов. Проблемы. Развитие»

«Фазовая консервация документов»

Мастер-класс «Развитие и совершенствование форм фазовой консервации Внедрение новых технологий и материалов»

2003

Семинары:

«Дезинфекционная обработка документов после аварийных ситуаций»

«Фазовая консервация документов»

IV Международная конференция «Консервация памятников культуры в единстве и многообразии»

2004

Семинары:

«Основы консервации (сохранения) библиотечных фондов»

«Развитие центров консервации библиотечных фондов в библиотеках России (2003–2004 гг.). Итоги. Перспективы»

Мастер-класс «Способы обработки материальной основы документов»

2005

Семинары:

«Небумажные носители информации. Хранение и использование»
«Стабилизация бумаги документов»

2006

Семинар «Обследование книгохранилищ. Методы и приборы для обследования условий хранения документов»

V Международная конференция «Обеспечение сохранности памятников культуры: традиционные подходы – нетрадиционные решения»

2007

Семинар «Развитие региональных центров консервации документов»

2008

Семинары:

«СОМ-микрофильмирование как перспективная технология обеспечения сохранности документов»

«Электронный паспорт состояния документов, методы и критерии оценки состояния документов»

Мастер-класс «Реставрация книг XIX–XX вв., выполненных способом «бесшвейного переплета»

2009

VI Международная научно-практическая конференция «Сохранность и доступность культурных и исторических памятников. Современные подходы»

2010

Всероссийский научно-практический семинар «Преодоление времени»

Обучающие семинары и мастер-классы, проведенные ФЦКБФ на базе региональных библиотек

2000

«Организация работ по сохранению фондов в вашей библиотеке» (Архангельская ОУНБ им. Н. А. Добролюбова, г. Архангельск)

2001

«Теория и практика сохранения книжных памятников» (Челябинская ОУНБ, г. Челябинск)

«Программа обеспечения сохранности фондов в вашей библиотеке» (Национальная библиотека Республики Карелия, г. Петрозаводск)

2002

«Способы обработки документов, пораженных грибами» (Пермская ГОУНБ им. А. М. Горького, г. Пермь)

«Общие вопросы консервации» (Владимирская ОУНБ им. М. Горького, г. Владимир)

«Сохранность библиотечных фондов» (Иркутская ГОУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, г. Иркутск)

«Общие вопросы консервации документов» (Национальная библиотека Республики Карелия, г. Петрозаводск)

«Биологические повреждения. Нормативные условия хранения. Действия в аварийных ситуациях» (Челябинская ОУНБ, г. Челябинск)

«Обработка документов, пораженных грибами» (Донская государственная публичная библиотека, г. Ростов-на-Дону)

«Консервация документов. Проблемы и решения» (Национальная библиотека Республики Саха (Якутия), г. Якутск)

2003

«Сохранение фондов в процессе их использования» (совместно с Государственной публичной исторической библиотекой, Петрозаводск, Национальная библиотека Республики Карелия, г. Петрозаводск)

«Организация работы библиотек по обеспечению сохранности документов» (Вологодская ОУНБ им. И. В. Бабушкина, г. Вологда)

«Сохранение библиотечных фондов Мурманской области» (Мурманская ГОУНБ, г. Мурманск)

2004

«Консервация документов» (Национальная библиотека Республики Коми, г. Сыктывкар)

«Основы обеспечения сохранности фондов» (Магаданская ОУНБ им. А. С. Пушкина, г. Магадан)

«Консервация документов. Общие требования» (Тверская ОУНБ им. А. М. Горького, г. Тверь)

«Сохранность библиотечных фондов в процессе использования» (совместно с Государственной публичной исторической библиотекой, Архангельская ОУНБ им. Н. А. Добролюбова, г. Архангельск)

2005

«Фонд изоматериалов: теоретические и практические вопросы формирования и обеспечения сохранности» (совместно с Российской государственной библиотекой искусств, г. Москва)

«Механизированные методы консервации документов» (совместно с Российской государственной библиотекой, г. Москва)

«Общие вопросы обеспечения сохранности библиотечных фондов» (Национальная библиотека Чувашской Республики, г. Чебоксары)

«Консервация (сохранение) библиотечных фондов» (Тверская ОУНБ им. А. М. Горького, г. Тверь)

«Обеспечение сохранности документов на компакт-дисках» (Мурманская ГОУНБ, г. Мурманск)

«Консервация библиотечных фондов. Общие вопросы обеспечения сохранности» (Рязанская ОУНБ им. А. М. Горького, г. Рязань)

«Обеспечение сохранности библиотечных фондов» (совместно с научной библиотекой Томского государственного университета, г. Томск)

«Сохранность фондов: региональный аспект» (Курганская ОУНБ им. А. К. Югова, г. Курган)

Мастер-класс «Основы реставрации переплета» (Национальная библиотека Республики Карелия, г. Петрозаводск)

Мастер класс «Обеспечение сохранности краеведческих документов» в рамках Всероссийского научно-практического семинара «Проблемы краеведческой деятельности библиотек» (Донская государственная публичная библиотека, г. Ростов-на-Дону)

2006

«Основы переплетного дела» (Национальная библиотека Республики Коми, г. Сыктывкар)

«Технология эффективного восстановления поврежденных документов» (Орловская ОПБ им. И. А. Бунина, г. Орел)

Мастер-класс «Микрофильмирование и оцифровка как способы обеспечения сохранности архивных и библиотечных фондов. Требования к хранению оптических компакт-дисков. Обеспечение сохранности фотодокументов в процессе их хранения и использования» в рамках Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы сохранности и безопасности библиотечных, архивных, музейных фондов» (Дальневосточная государственная научная библиотека, г. Хабаровск)

2007

Мастер-класс «Основы переплета и реставрации документов» (Национальная библиотека Республики Коми, г. Сыктывкар)

Семинар-практикум «Организация зональных центров консервации» (Иркутская ОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, г. Иркутск)

2008

Международный обучающий семинар «Обеспечение сохранности библиотечных фондов» (Узбекское агентство связи и информации, Республиканский информационно-библиотечный центр, г. Ташкент)

«Консервация и паспортизация библиотечных фондов» (Белгородская ГУНБ, г. Белгород)

«Основы паспортизации фондов. Создание электронной базы состояния документов» (Новгородская ОУНБ, г. Новгород)

«Обеспечение сохранности фондов библиотек» (Воронежская ОУНБ им. И. С. Никитина, г. Воронеж)

«Основы паспортизации фондов. Создание электронной базы состояния документов» (Псковская ОУНБ, г. Псков)

Мастер-класс «Консервация документов как комплекс мероприятий по обеспечению сохранности документов на бумаге» в рамках Всероссийского научно-практического семинара «Библиотечное краеведение России: динамика последнего десятилетия» (ГУНБ Красноярского края, г. Красноярск)

2009

«Оценка состояния фондов и условий их хранения» (Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского, г. Смоленск)

«Электронный паспорт состояния документов. Методы оценки состояния документов» (Тульская ОУНБ, г. Тула)

«Обеспечение сохранности библиотечных фондов: основные подходы» (Национальная библиотека Республики Бурятия, г. Улан-Удэ)

«Обеспечение сохранности и создание нормативного режима хранения документов в библиотеках Свердловской области и Уральского региона» (Свердловская ОУНБ им. В. Г. Белинского, г. Екатеринбург)

«Внедрение в деятельность библиотек РФ электронного паспорта сохранности для редкого и краеведческого фондов на межрегиональной научно-практической конференции «Сохранение библиотечных фондов: традиции и новаторство» (Национальная библиотека Республики Саха (Якутии), г. Якутск)

«Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных документов» (Курская ОУНБ им. Н. Н. Асеева, г. Курск)

Республиканский обучающий семинар по паспортизации и сохранности библиотечных фондов (Национальная библиотека Чувашской Республики, г. Чебоксары)

«Экспертиза фондов и формирование электронных баз состояния документов редкого и краеведческого фонда» (Национальная библиотека им. А. С. Пушкина Республики Мордовия, г. Саранск)

«Сохранение информации на нетрадиционных носителях» (Дальневосточная государственная научная библиотека, г. Хабаровск)

«Обеспечение сохранности библиотечных фондов» (Костромская ОУНБ им. Н. К. Крупской, г. Кострома).

2010

Обучающий семинар «Экспертиза фондов и создание электронных баз состояния документов» (Национальная библиотека Республики Бурятия, г. Улан-Удэ)

Обучающий семинар «Экспертиза фондов и создание электронных баз состояния документов» (Пермская государственная ордена «Знак Почета» краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького, г. Пермь)

Семинар «Электронный паспорт сохранности документов» (Кировская ордена «Знак Почета» ГОУНБ им. А. И. Герцена, г. Киров)

Региональный обучающий семинар «Сохранность документов в библиотеках» (Национальная библиотека им. С. Г. Чавайна Республики Марий Эл, г. Йошкар-Ола)

Семинар-практикум «Консервация библиотечных фондов» (Сахалинская ОУНБ, г. Южно-Сахалинск)

Обучающий семинар «Паспортизация документов. Работа с электронной базой данных» (Свердловская ОУНБ им. В. Г. Белинского, г. Екатеринбург)

Семинар «Консервация документов – общие вопросы» (Тульская ОУНБ, г. Тула)

Семинар «Консервация и реставрация документов – общие вопросы» (Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского, г. Смоленск)

Курсы повышения квалификации «Организация работы библиотек по формированию, использованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов» (Дальневосточная государственная научная библиотека, г. Хабаровск).

Т. Д. Великова,

заместитель директора Федерального центра консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки, кандидат технических наук

ОБУЧАЮЩАЯ ПРОГРАММА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСЕРВАЦИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ «КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ»

Федеральный центр консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки (ФЦКБФ РНБ) координирует реализацию Национальной программы сохранения библиотечных фондов по подпрограмме «Консервация библиотечных фондов». Значительная часть работы, осуществляемая ФЦКБФ, направлена на обучение специалистов, отвечающих за обеспечение сохранности библиотечных фондов: библиотекарей, хранителей, консерваторов.

За 10 лет реализации Национальной программы сотрудники ФЦКБФ посетили 118 библиотек в 66 городах 61 региона России, в которых обследованы помещения, проанализированы условия хранения документов и их состояние. В результате выявлены основные проблемы, характерные почти для всех библиотек России. Это позволило внести значительные дополнения в обучающий курс ФЦКБФ «Консервация документов. Общие вопросы», который читается на проводимых в Санкт-Петербурге и в других городах семинарах, а также приезжающим в РНБ стажерам и является частью курса лекций об организации центров консервации, массовой нейтрализации документов, о материалах для реставрации и пр.

Программа данного обучающего курса охватывает три основных направления:

- I. Мониторинг условий хранения документов в библиотеках.
- II. Мониторинг состояния документов.

III. Аварийные ситуации:

- меры по предотвращению возникновения аварийных ситуаций,
- действия в аварийных ситуациях,
- устранение последствий аварийных ситуаций.

На однодневном или двухдневном семинаре обычно читаются 8–12 лекций и проводятся 2–8 практических занятий, их темы представлены ниже. Выбор лекций определяется либо темой семинара, либо потребностью той или иной библиотеки, музея или архива (в случае выездных семинаров). Количество практических занятий зависит от места проведения семинара и наличия материальной базы библиотеки.

I. Мониторинг условий хранения документов в библиотеках

Одной из наиболее важных превентивных мер по сохранению документов библиотек является поддержание нормативных условий хранения документов. В ФЦКБФ разработана полная схема обследования книгохранилищ: определение состояния помещений, состояния воздуха и обследование документов.

1. Обследование зданий для хранения документов

Иногда хранилища библиотек расположены в помещениях, не предназначенных для хранения документов, некоторые библиотеки находятся в старинных зданиях, являющихся памятниками архитектуры. Типовые библиотеки, как правило, не рассчитаны на огромные фонды, которые сформировались за годы их функционирования, и нуждаются в дополнительных помещениях. Некоторые здания, построенные в дореволюционное время специально для хранения документов, впоследствии реконструированы с нарушением вентиляции и других систем.

Обследование помещений для хранения документов позволяет определить участки, где необходимо в первую очередь выполнить замеры для определения соответствия светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов нормативным показателям. Основные проблемы, как правило, возникают в хранилищах цокольных этажей. Определение абсолютной влажности стен позволяет разработать меры по устранению причины неблагоприятных условий хранения.

Практические занятия

Описание состояния помещений и условий хранения документов в специальных подробных таблицах, в каждой из которых по 15–20 позиций.

Определение с помощью специальных влагомеров в книгохранилищах локальных участков с повышенной влажностью и направление движения влаги внутри стен.

Определение простым методом – способностью растворяться в метилэтилкетоне – качества лакокрасочного покрытий стен и стеллажей.

Тест-опрос на знание основных требований ГОСТ 7.50-2002 по требованиям к условиям хранения документов.

2. Мониторинг показателей климатического состояния помещений

Мониторинг климатического состояния помещений – одна из основных тем курса, которая включает две обязательные теоретические лекции, посвященные подробному рассмотрению действия температуры, высокой и низкой влажности воздуха и света на состояние различных материалов документов и их сохранность в процессе хранения.

Библиотекари знакомятся с основными требованиями по поддержанию климатических параметров в книгохранилищах, регламентированных Государственным стандартом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования». Отдельное занятие посвящено приборам, применяемым для контроля климатических условий, их разнообразию, точности, стоимости, достоинствам и недостаткам; принципам работы логгеров, истории создания измерительных приборов и их применения в музеях и библиотеках.

Практические занятия

Измерение климатических параметров: освещенности документов и интенсивности ультрафиолетового излучения документов; температуры и относительной влажности воздуха в книгохранилищах и внутри документов.

Сравнение данных, получаемых с помощью измерительных приборов разного принципа действия и разных производителей.

Анализ результатов мониторинга климатических условий, выполненного в течение одного-двух лет в Российской национальной библиотеке. Предложения по устранению причин неудовлетворительных условий хранения, которые выявлены на основании выполненных замеров.

Решение специальных задач с расчетами для принятия решений по регулированию температурно-влажностных условий хранения фондов.

Полученные теоретические и практические знания позволят хранителям принимать правильное решение в различных ситуациях, возникающих в их библиотеках. Для лучшего усвоения материала практические занятия проводятся в небольших группах, не превышающих 10 человек.

3. Контроль состояния газовой среды в книгохранилищах

В Государственном стандарте разделены требования к световому, температурно-влажностному и санитарно-гигиеническому режиму хранения. К санитарно-гигиеническим условиям относятся содержание в воздухе хранилищ вредных примесей (газов).

Рассматриваются источники поступления газообразных веществ в книгохранилища (внешние и внутренние), влияние вредных газов, присутствующих в воздухе, на материалы документов, характеризуется наличие и концентрация вредных примесей в помещениях в нормальных условиях и при нарушении режима хранения.

Мониторинг газового состояния воздуха в книгохранилищах РНБ осуществляется в среднем один раз в год. Для небольших библиотек это сложно, поэтому следует проводить такие измерения с учетом особенностей и реальных возможностей библиотек. Как правило, библиотеки, особенно в небольших городах, не имеют оборудования для того, чтобы постоянно контролировать эти параметры. Поэтому эпизодические измерения выполняют либо городские санитарные службы, либо сотрудники ФЦКБФ при комплексном обследовании библиотек.

Практические занятия

Определение в воздухе книгохранилищ концентрации 14 вредных для документов веществ прибором ГАНК.

Определение степени очистки воздуха до и после работы воздухоочистителей различных марок.

Полученные результаты сравниваются с нормативными показателями, в том числе с ПДК, предусмотренными санитарными требованиями в помещениях.

4. Контроль микробиологического состояния книгохранилищ

Санитарно-гигиеническое состояние хранилищ определяется, кроме газовой составляющей, также количеством микроорганизмов. Характеризуется микрофлора помещений в нормальных условиях и при нарушении режима хранения.

Мониторинг микробиологического состояния воздуха в книгохранилищах РНБ осуществляется каждый месяц. В небольших библиотеках следует проводить такие измерения при нарушениях режима хранения и обязательно в случае аварийных ситуаций. В этом случае очень важно правильно поставить задачу при привлечении посторонних служб, осуществляющих санитарный микробиологический контроль, во избежание выполнения ненужных или лишних анализов. Эпизодические измерения выполняют сотрудники ФЦКБФ при комплексном обследовании библиотек.

Практические занятия

Определение количества микроорганизмов в воздухе книгохранилищ двумя методами: импактным – тремя пробоотборниками различных фирм – и седиментационным при экспозиции в течение одного часа.



Рис. 1. Определение зараженности воздуха

Определение степени очистки воздуха от микроорганизмов до и после работы воздухоочистителей различных марок.

Полученные результаты сравниваются с нормативными показателями, предусмотренными санитарными требованиями в помещениях.

5. Контроль запыленности воздуха

К санитарно-гигиеническим условиям в хранилищах относится содержание в воздухе пыли.

Рассматриваются причины запыленности воздуха, оборудования и документов в книгохранилищах, характеристика пыли, ее состав; приводятся полученные в ФЦКБФ данные анализов химического и микробиологического состава пыли, собранной в различных библиотеках, а также количества оседающей пыли за определенный период времени в зависимости от условий хранения документов; принципы действия приборов для определения концентрации пыли, методы, лежащие в основе работы воздухоочистителей и пылесосов, а также их стоимость и краткие характеристики фирм-производителей. Подробная информация очень важна для того, чтобы в каждом конкретном случае правильно выбрать прибор при его приобретении для библиотеки. Обязательная тема – способы обеспыливания.

Для измерения концентрации пыли в воздухе существуют различные приборы, точность которых зависит от метода, на котором основано действие данного устройства.

Практические занятия.

Определение запыленности воздуха с помощью разных приборов двумя методами: аспирационным по общему весу пыли и газоанализатором по неорганической составляющей пыли. Сравнение показаний этих двух приборов и анализ причин разброса данных.

Определение степени очистки воздуха пылесосом с воздушным фильтром, пылесосом с водяным фильтром, водяным пылесосом, очистителями воздуха различных марок.

II. Мониторинг состояния документов

1. Контроль запыленности документов

Рассматривается негативное влияние пыли на состояние документов и на различные библиотечные материалы; приводятся полученные в ФЦКБФ данные результатов обеспыливания различными методами и оценка его качества; влияние запыленности на повреждение документов микроорганизмами, особенно в аварийных ситуациях. Рассматриваются такие вопросы, как очередность гигиенической обработки отдельных частей документов, степень удаления пыли в процессе обеспыливания.

Для определения запыленности документов применяют метод, основанный на взвешивании микроколичества пыли, собранной с поверхности документа, с обязательной корректировкой по контрольному взвешиванию, учитывающей влажность используемого материала. Обсуждаются способы оценки запыленности документов косвенными методами. Проводится сравнительный анализ данных запыленности документов в различных книгохранилищах на основании предельно допустимых норм запыленности документов, установленных в ФЦКБФ на основании многочисленных исследований.

Практические занятия.

Определение количества пыли на документах.

Сравнение эффективности обеспыливания, выполненного различными методами (пылесосом с воздушным фильтром, пылесосом с водяным фильтром, водяным пылесосом и ручным обеспыливанием различной кратности).

2. Микробиологический контроль состояния документов

В лекции подробно рассматриваются причины и механизмы повреждения документов микроорганизмами, особенно грибами; определение зараженности документов микроорганизмами, в том числе потенциальными активными разрушителями бумаги, кожи, пергамента; методы микробиологического анализа, причем особое внимание уделяется экспресс-методам определения зараженности документов, простым и доступным материалам. Определяются ситуации, в кото-

рых необходимо выполнять микробиологический анализ документов, подчеркивается необходимость правильного выбора способа отбора проб и постановки задачи при привлечении микробиологов, не знакомых с консервационными методами. Предоставляется по возможности полная информация о фирмах, которые предлагают реактивы и простые тест-системы.

Практические занятия

Отбор проб для определения зараженности документов микроорганизмами различными методами, в основном с использованием материалов и реактивов, доступных библиотекам.

Подсчет колоний микроорганизмов и критерии оценки степени зараженности документов.

3. Контроль состояния документов

Занятия по этой теме посвящены описанию состояния материалов документов, методам определения влажности документов и pH библиотечных материалов.

При описании состояния документов отмечается, применялись ли реставрация, ламинирование, дезинфекционная обработка, хранятся ли документы в защитных приспособлениях; оценивается состояние кожаных переплетов, а также приблизительный процент поврежденных и требующих консервации документов.

Подробно рассматривается влияние температуры и влажности воздуха на состояние и сохранность различных материалов документов, особенно подчеркивается негативное влияние резких сезонных и суточных изменений этих параметров.

Анализируются причины повышения кислотности бумаги, источники кислот – газы, адсорбирующиеся из воздуха (оксиды серы, азота и др.), продукты химических превращений целлюлозы и жизнедеятельности микроорганизмов; окислительные процессы, происходящие в бумаге и отрицательно влияющие на ее свойства; значение pH документа как параметра, характеризующего его прочность и долговечность. Сравниваются методы измерения pH (индикаторы и электронные цифровые приборы pH-метры), подробно – неразрушающий контактный метод измерения pH.

Рассматриваются способы устранения негативного влияния на состояние документов: нейтрализация кислотности бумаги, стабилизация переплетов жирующими смазками и обработка ферментами.

Практические занятия

Измерение pH бумаги с применением различных приборов и реактивов. Сравнение полученных данных, пересчет по специальным формулам значений pH, полученных неразрушающим методом, на значения, которые были бы получены стандартным методом: измерением pH в водном экстракте из бумаги.

Определение абсолютной влажности материала документа прибором, для которого выполнена специальная калибровка для определения влажности бумаги разных видов.



Рис. 2. Стабилизация кожаных переплетов: обработка специально приготовленными жирующими смазками и растворами ферментов

III. Аварийные ситуации

Цикл занятий включает рассмотрение причин возникновения аварийных ситуаций, мер по их предотвращению и действий во время и после аварийной ситуации. Поскольку по этой теме существует больш

шой выбор отечественной и зарубежной литературы, библиотекарям и хранителям на семинарах предлагается как список литературы, так и отдельные методические пособия, изданные в РНБ.

1. Причины аварийных ситуаций и меры их предотвращения

Лекция традиционно включает обязательный перечень аварийных ситуаций, которые могут возникнуть в библиотеках, и те меры, которые можно предусмотреть на случай пожаров и стихийных бедствий, а более подробно – ситуации, связанные с поступлением воды в книгохранилища и повреждением документов водой.

Ситуациями, приравненными к аварийным, считаются: высокая влажность воздуха в книгохранилищах в течение длительного времени, неблагоприятные условия хранения, проведение ремонтных работ, вызвавших сильное загрязнение документов, и пр. Поэтому подчеркивается необходимость соблюдения нормативных условий хранения документов. При рассмотрении причин аварийных ситуаций и мер по их устранению основной акцент делается на административно-организационные мероприятия и составление плана действий на случай аварийной ситуации. Для каждой библиотеки эти мероприятия носят индивидуальный характер.

2. Действия в аварийных ситуациях

Рассматриваются алгоритм действий в случае возникновения аварийной ситуации, принцип сортировки документов и все известные методы сушки. Различные методы сушки довольно подробно описаны во многих статьях, поэтому, кроме разбора каждого метода сушки с учетом его преимуществ и недостатков, в лекции дается обзор возможных индивидуальных подходов, уже примененных в разных библиотеках. Особо подчеркиваются возможные ошибки: несогласованные действия персонала в экстремальных условиях, неправильные действия, связанные с некомпетентностью сотрудников или с тем, что хранители не всегда придают должное значение предупредительным мерам.

Акцент на возможные ошибки в подобных ситуациях делается осознанно, что является удачной формой предоставления материала. Например, в некоторых библиотеках, в которых, к сожалению, неоднократно происходили аварии систем водоснабжения, после семинаров сотрудники действовали абсолютно правильно, и их фондам был нанесен минимальный ущерб.

Опыт по посещению библиотек после возникновения аварийных ситуаций и устранению их последствий позволяет представить многочисленные примеры и иллюстративный материал.

3. Устранение последствий аварийных ситуаций

Самым опасным последствием аварии в случае не выполненной вовремя сушки является повреждение документов плесенью, поэтому акцент делается на дезинфекционной обработке документов. В ФЦКБФ есть специальная микробиологическая группа, которая занимается не только практическими задачами, но и научными исследованиями. Поэтому более подробно рассматриваются проблемы биоповреждения документов, пораженных водой, в том числе компакт-дисков. В лекции перечисляются все существующие физические и химические методы дезинфекционной обработки документов, в том числе на небумажных носителях, дается характеристика биоцидов с учетом допустимости их применения для бумаги и других библиотечных материалов на основании научных исследований, выполненных в ФЦКБФ.

Описывается методика оценки ущерба после аварии, количественного, материального и морального, расчета стоимости реставрации, дезинфекции, фазовой консервации.

В заключение демонстрируется фильм «Ликвидация последствий аварийных ситуаций в библиотеке».

Практические занятия

Тест-опрос на знание действий в аварийных ситуациях.

Оценка ущерба документов в результате аварийной ситуации.

Решение специальных задач, в которых необходимо выбрать способ сушки или аэрации книгохранилищ на основании расчета относительной влажности наружного и внутреннего воздуха.

Ручная полистная дезинфекция книг, пораженных плесневыми грибами. Книги обрабатывают раствором биоцида, рекомендованного Государственным стандартом 7.50-2002. Рабочие места для дезинфекционной обработки – все необходимые материалы и инструменты – организуются независимо от того, проводится семинар в Петербурге или в другом городе.



Рис. 3. Дезинфекция документов, пораженных грибами

Цель практического занятия – показать, что такую обработку может выполнить любой сотрудник: для этого нужны вполне доступные материалы, биоцид, самая простая химическая посуда и средства индивидуальной защиты. Как правило, это заключительное практическое занятие проходит очень эмоционально и вызывает неподдельный интерес ее участников.

Лекции по представленным выше темам периодически дополняются и изменяются на основании новых данных, полученных в результате научных исследований или теоретических и практических разработок, опубликованных в литературе. Особенно важны и интересны те добавления и изменения, которые вносятся на основании взаимного обмена опытом с коллегами из других библиотек, анализа конкретных ситуаций режима хранения или практики ликвидации последствий аварий.

Стажеры и слушатели семинаров на основании прослушанных курсов и с добавлениями, учитывающими местную специфику, организуют в своих и в районных библиотеках семинары, темами которых являются основные направления в области консервации, представленные в данной статье.

Очень важным результатом, который, несмотря на сравнительно непродолжительный период работы Национальной программы, отчетливо проявился особенно в последние годы, является высокая квалификация сотрудников библиотек, обучавшихся по этой программе. Это не только хранители-консерваторы, в должностные обязанности которых входит знание основ по хранению документов, но и библиотекари основного фонда хранения, редких и краеведческих фондов, исключительно грамотно решающие не только ежедневные задачи, но и принимающие правильные решения в экстремальных ситуациях.

Поэтому после очередного курса мы убеждаемся в том, что слушатели с каждым годом являются все более и более грамотной аудиторией, что обязывает дополнять лекции новыми данными и стимулирует проводить новые научные исследования в области сохранности документов, разрабатывать новые методы.

ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ В СФЕРЕ РАБОТЫ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

Осознание значимости старопечатных, редких и ценных книг как неотъемлемой части культурного наследия нашей страны способствовало активизации в последние десятилетия работы в данной сфере.

3 июня 2009 г. принят Федеральный закон № 119 «О внесении изменений в Федеральный закон «О библиотечном деле». Он восполнил лакуну в российском законодательстве и ввел термин «книжный памятник» в официальный оборот. Согласно принятому закону к книжным памятникам относятся «рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования». Этому предшествовала большая и продуктивная работа в рамках подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации¹. С самого начала ее реализации в качестве одного из аспектов предлагалось «включение в систему среднего и высшего образования подготовки кадров, ориентированных на работу с книжными памятниками, регулярное повышение квалификации специалистов»².

Работа с редкими и ценными изданиями (книжными памятниками) – особая сфера библиотечной деятельности, что предопределено уникальностью материала. Описание каждой рукописной или старопечатной книги (особенно дефектной) является микроисследованием, требующим кропотливого поиска в библиографических справочниках и научной литературе. Не менее сложным является анализ особенностей каждого экземпляра, а именно такая задача ставится на современном этапе работы с книжными памятниками.

Сотрудникам отделов редких книг, имеющихся в национальных и федеральных библиотеках, центральных библиотеках субъектов Российской Федерации, библиотеках крупнейших университетов, помимо знаний и навыков библиотечных работников, необходимы:

- хорошее знание методов и приемов библиографического описания, в том числе старопечатных книг, имеющих свои особенности³;
- владение иностранными языками, включая мертвые (латынь, древнегреческий, старославянский);
- глубокие знания по истории книги;
- владение методами вспомогательных исторических дисциплин (палеографии, геральдики, филологии и др.).

К сожалению, современное высшее профессиональное образование не готовит специалистов, владеющих полным набором перечисленных выше знаний и умений. Например, в вузах культуры есть только общий курс «Документоведение» (200 часов), рассматривающий все виды и формы документов. В его рамках темам по книговедению и истории книги отводится не более 40 часов. Языковая подготовка ограничивается одним современным иностранным языком, вспомогательные исторические дисциплины не изучаются. В последние годы на пятом курсе заочного отделения Библиотечно-информационного факультета Московского государственного университета культуры и искусств читается небольшой (12 часов) курс по выбору «Книжные памятники Российской Федерации». Он призван дать самое общее представление о книжных памятниках, познакомить с основными терминами в данной сфере, видами книжных памятников. Факт этот, безусловно, отрадный, но проблеме подготовки специалистов он не решает.

¹ Об ее основных итогах см.: Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации» 2001–2009 гг. / [сост. А. Ю. Самарин]. М. : Межрегион. центр библ. сотрудничества, 2009. 176 с.

² Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. М., 2000. С. 35.

³ См.: Правила составления библиографических описаний старопечатных изданий. М., 2003.

Не лучшим образом обстоят дела и в вузах, готовящих специалистов для издательского дела и книжной торговли. До недавнего времени на изучение дисциплины «История книжного дела» отводилось 150 часов. Однако в принятом в 2009 г. стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки «Издательское дело» данная дисциплина перенесена в вариативную часть. Это означает, что ее существование и объем будут определяться каждым вузом самостоятельно.

Наиболее подходящими кандидатурами для отделов редких книг являются выпускники исторических и филологических факультетов классических университетов, гуманитарных вузов, готовящих архивистов (например, РГГУ). В последние годы – и выпускники высших учебных заведений богословского профиля (например, Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета). Они имеют хорошую общую гуманитарную подготовку, владеют иностранными языками, включая латынь и древнегреческий. Минусом можно считать отсутствие знаний по истории книги, слабое владение приемами библиографического описания.

Таким образом, очевидно, что есть острая необходимость «доводить» образование вчерашних студентов, приходящих на работу в подразделения, работающие с редкой книгой. Кроме того, перманентное повышение квалификации – одно из настоятельных требований для сотрудников отделов редких книг, работающих с фондами, включающими книги различных исторических периодов и на разных языках. Требуется также получение (или обновление) знаний об особенностях организации учета редких фондов, обеспечения их сохранности, порядке обслуживания.

Потребность в дополнительном обучении диктуется также недостаточным кадровым обеспечением деятельности в сфере книжных памятников. Даже в крупнейших библиотеках на одного сотрудника, занимающегося описанием и изучением фондов редких книг, приходится от 10 до 50 тыс. единиц хранения. Так, в Российской государственной библиотеке (РГБ), в отделе редких книг с фондом более 360 тысяч единиц хранения (из них около 300 тысяч книжных памятников) в штате состоят 40 человек (из них 18 научных сотрудников), занимающихся всеми видами работы: хранением, обслуживанием читателей, библиографическим и научным описанием изданий, выставочной, музейной деятельностью. В Библиотеке Российской академии наук фонд отдела редких книг включает около 240 тысяч книжных памятников, штат – 10 человек (из них 5 научных сотруд-

ников). В Российской национальной библиотеке (РНБ) фонд отдела редких книг составляет более 70 тысяч единиц хранения, а штат – 16 человек (из них 8 научных сотрудников, работающих со старопечатной книгой). В Государственной публичной исторической библиотеке России с фондом отдела редких книг в 70 тысяч единиц хранения работает штат из 5 сотрудников. В центральных библиотеках субъектов Российской Федерации типичной является ситуация, когда в отделах редких книг работает 1–3 сотрудника. При этом объемы фондов могут включать несколько десятков тысяч единиц хранения. Высок средний возраст сотрудников отделов редких книг. Например, в НИО редких книг РГБ – около 50% сотрудников пенсионного и предпенсионного возраста, в отделе редких книг Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России) – 100%.

В этих условиях создание эффективной системы повышения квалификации выступает как одна из насущнейших задач. Серьезным прорывом в этой сфере стала подготовленная Академией переподготовки работников искусства, культуры и туризма программа профессиональной переподготовки «Менеджмент сохранения библиотечных фондов»⁴. За последние годы ее прошли 57 специалистов. Она, в частности, включает курсы «Фонд книжных памятников: формирование, сохранение, использование» (50 часов), «История книги. Книговедение» (42 часа), «Основы музееведения. Музей книги» (20 часов), «История библиотек. Генеалогия книжных коллекций» (20 часов), которые являются хорошей основой для развития навыков работы с книжными памятниками. Ряд слушателей выбирает проблематику, связанную с книжными памятниками, для написания дипломных работ⁵. Ряд таких работ имеет самостоятельное научно-методическое значение, а потому заслуживает внимания библиотечного сообщества. Например, опубликована дипломная работа М. В. Андрюшкиной о создании региональных библиографических сводов книжных памятников в Чувашской Республике⁶.

⁴ См.: *Менеджмент сохранения библиотечных фондов: Материалы образовательной программы, проекты*. М., 2008.

⁵ Темы дипломных проектов по программе профессиональной подготовки «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» // *Менеджмент сохранения библиотечных фондов: Материалы образовательной программы, проекты*. М., 2008. С. 190–191.

⁶ Андрюшкина М. В. Создание региональных библиографических сводов книжных памятников (на примере Чувашской Республики) // Там же. С. 192–238.

Ведущие сотрудники НИО редких книг РГБ (А. А. Гусева, Т. А. Долгодрова, Л. Н. Петрова, И. Ю. Фоменко, Е. И. Яцунок) регулярно привлекаются для проведения занятий по курсу «Фонд книжных памятников: формирование, сохранение, использование». Часть из них проходит в помещении Музея книги РГБ, что позволяет освещать не только теоретические проблемы, но и практические вопросы работы с редкими и ценными изданиями.

С 1999 г. на Высших библиотечных курсах РГБ читается курс «Книга как памятник истории и культуры»⁷, по программе, составленной Е. И. Яцунок и Л. Н. Петровой. За период с 1999 по 2010 г. данный курс прослушало 5 групп (39 человек). В настоящее время подготовлен обновленный вариант данного курса под названием «Книжные памятники в культурном наследии России» (составитель А. Ю. Самарин). Он рассчитан на 24 часа и включает темы: «Проблема книжного памятника», «Западноевропейская печатная книга XV – начала XIX вв.», «Книга кирилловской печати XV–XVIII вв.», «Русская книга гражданской печати XVIII – первой четверти XIX вв.», «Книги XIX (после 1830 г.) – XX вв., относимые к книжным памятникам по социально-ценностным критериям», «Книжные памятники-коллекции».

Значительную роль в повышении квалификации сотрудников играют мастер-классы и семинары, организуемые как в федеральных библиотеках, так и региональными учреждениями. Так, на базе РНБ регулярно проводится семинар по машиночитаемой каталогизации старопечатных книг. Прошло уже 10 таких мероприятий. По данным организаторов, в них приняли участие представители более 30 центральных библиотек субъектов Российской Федерации, библиотек вузов, музеев и т. д.⁸

В 2008 и 2009 гг. Российской государственной библиотекой проведены мастер-классы по работе с книжными памятниками для участников реализации подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации». В 2008 г. на мастер-классе присутствовало около 150 че-

ловек, в 2009 г. – более 120 человек⁹. В рамках данных мастер-классов слушатели могли ознакомиться с новыми законодательными и нормативными документами в сфере книжных памятников, подробной схемой описания экземпляров книжных памятников для Государственного реестра книжных памятников. Специалисты РГБ давали рекомендации по решению проблем, возникающих при создании сайтов, освещающих деятельность по выявлению, изучению, регистрации книжных памятников в регионах России, оптимизации процесса описания книжных памятников-коллекций.



Рис. 1. Открытие мастер-класса по работе с книжными памятниками для участников реализации подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации», Российская государственная библиотека, 17–19 ноября 2009 г.

⁷ См.: Высшие библиотечные курсы: Учебные программы. М., 2005. С. 184–190.

⁸ См.: Предисловие // Машиночитаемая каталогизация старопечатной книги : материалы обучающих семинаров, прошедших в Российской национальной библиотеке в рамках Консорциума европейских научных библиотек (CERL) в 2006–2008 гг. СПб., 2009. С. 11.

⁹ Самарин А. Ю. Праздник редкой книги // Университетская книга. 2008. № 12. С. 70–73; Он же. Современный взгляд на книжные памятники: Всероссийский мастер-класс в РГБ // Библиотековедение. 2010. № 1. С. 17–18.

На групповых занятиях в рамках мастер-класса можно было познакомиться с основами атрибуции (идентификации), библиографического описания и подходами к комплектованию отдельных подфондов редких и ценных книг: инкунабул и палеотипов, западноевропейской книги XVII–XIX вв., книг кирилловской печати XV–XVIII вв., русских книг гражданской печати XVIII – первой четверти XIX в. и др.

Развивается традиция проведения обучающих семинаров и мастер-классов на базе региональных центров по работе с книжными памятниками. На них специалисты центральных библиотек субъектов Российской Федерации транслируют для коллег знания, полученные на обучающих мероприятиях в РГБ и РНБ, делятся собственным опытом¹⁰.

Например, из состоявшихся в 2008 г. можно выделить следующие мероприятия:

- Региональный обучающий семинар «Работа с редкими книгами в музеях, библиотеках и архивах Урала» в Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В. Г. Белинского (Уральский региональный центр по работе с книжными памятниками)
- Семинар «Учет и хранение книжных памятников» в Ульяновской государственной областной научной библиотеке
- Мастер-класс по проблемам сохранности книжных памятников кирилловской печати в Дальневосточной государственной научной библиотеке (Хабаровск) с участием сотрудников Российской государственной библиотеки
- Семинар-практикум «Реализация подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации»: проблемы и пути создания Свода книжных памятников Ростовской области» в Донской государственной публичной библиотеке (Ростов-на-Дону)
- Образовательный семинар по книжным памятникам в Белгородской государственной универсальной научной библиотеке

В 2009 г. проведены следующие значительные обучающие мероприятия:

- Международный обучающий семинар «Западноевропейская книга XV–XVIII веков: изучение и каталогизация» на базе Астраханской областной научной библиотеки (организатор – Государственная публичная историческая библиотека России)
- Республиканский семинар для специалистов, работающих с книжными памятниками в Национальной библиотеке Республики Мордовия (Саранск)
- Мастер-класс по вопросам работы с книжными памятниками в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеке им. В. И. Ленина
- Республиканский обучающий семинар по книжным памятникам в Национальной библиотеке Республики Саха (Якутия)
- Краевой обучающий семинар по работе с книжными памятниками в Забайкальской краевой универсальной научной библиотеке им. А. С. Пушкина (Чита)
- Областной семинар по работе с книжными памятниками в Псковской областной универсальной научной библиотеке
- Учебный семинар по работе с книжными памятниками Уральского региона и мастер-класс «Методика описания книг гражданской печати XVIII–XIX вв.» в Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В. Г. Белинского (Уральский региональный центр по работе с книжными памятниками)
- Региональный семинар-совещание по организации деятельности Регионального центра по работе с книжными памятниками в Тульской областной универсальной научной библиотеке
- Семинар для специалистов по работе с книжными памятниками Новосибирской области в Новосибирской государственной областной научной библиотеке
- Обучающий семинар для библиотекарей области по выявлению, описанию и консервации книжных памятников в Челябинской областной научной библиотеке

¹⁰ К сожалению, наши коллеги в регионах не часто сообщают широкой общественности о таких мероприятиях. Если информация и появляется, то в местной печати. Например, см.: Голубева Н. Д. Мастер-класс по работе с книжными памятниками Нижегородской области // Панорама библиотечной жизни области: опыт, новые идеи, тенденции развития. Нижний Новгород, 2009. Вып. 2 (54). С. 43–46.

– Семинар по работе с книжными памятниками для библиотечных специалистов Алтайского края в Алтайской краевой универсальной научной библиотеке им. В. Я. Шишкова

Как правило, число участников подобных региональных семинаров и мастер-классов составляет 20–30 человек, иногда оно может достигать до 50–60 человек. Как видно уже из названий данных обучающих мероприятий, они предназначены для слушателей различного уровня и затрагивают широкий круг вопросов (организационные аспекты, библиографическое описание старопечатных книг, проблемы сохранности и т. д.).

Среди мероприятий первой половины 2010 г. отметим III Региональный учебно-практический семинар «Работа с редкими книгами в библиотеках, музеях и архивах Урала», состоявшийся 8 апреля 2010 г. В нем приняли участие 50 представителей 17 библиотек и 6 музеев из Свердловской, Тюменской и Пермской областей. В выступлениях были освещены вопросы проверок книжных памятников территориальными органами Россохранкультуры, учета книжных памятников, использования научно-методической литературы и интернет-ресурсов, посвященных книжным памятникам.



Рис. 2. Участники регионального учебно-практического семинара «Работа с редкими книгами в библиотеках, музеях и архивах Урала», 8 апреля 2010 г. Отдел редких книг СОУНБ им. В. Г. Белинского

В рамках мастер-класса слушатели ознакомились с общими принципами описания книг гражданской печати XVIII – первой четверти XIX вв., смогли задать конкретные практические вопросы по данной теме. Сотрудники подразделений, работающих с редкой книгой, смогли обменяться мнениями на круглом столе¹¹.



Рис. 3. Региональный учебно-практический семинар «Работа с редкими книгами в библиотеках, музеях и архивах Урала». Отдел редких книг СОУНБ им. В. Г. Белинского. Выступает Е. Г. Асадулина из г. Кушва (Информационно-библиотечный центр), председатель – руководитель Уральского регионального центра «Книжные памятники» Е. П. Пирогова

Сохраняет свою значимость и такая форма повышения квалификации как персональные стажировки. НИО редких книг РГБ регулярно принимает коллег из различных учреждений, проводя с ними индивидуальные занятия и консультации. Например, в 2006 г. для 9 специалистов из 5 учреждений Архангельской области, являющихся держателями книжных памятников, проведено двухнедельное групповое и индивидуальное обучение¹². Практикуют стажировки и ре-

¹¹ Подробнее см. информацию на сайте Уральского регионального центра «Книжные памятники»: <http://uralkp.ru/news/news-18.html>.

¹² Тикунова И. П. Формирование регионального свода книжных памятников: из опыта работы Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова // Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации» 2001–2009 гг. М., 2009. С. 49.

гиональные центры, например, Уральский региональный центр «Книжные памятники» (Екатеринбург). Как справедливо отмечает его руководитель Е. П. Пирогова, «индивидуальное обучение имеет неоспоримые преимущества, дает возможность учитывать уровень подготовки и конкретные вопросы со стороны учреждения, пославшего на стажировку своего сотрудника»¹³.

Дальнейшее решение проблем обеспечения работы с книжными памятниками квалифицированными кадрами должно, на наш взгляд, вестись в следующих направлениях:

- Корректировка стандартов и учебных планов высших учебных заведений, занимающихся подготовкой кадров для библиотечно-информационной отрасли. Внесение в них историко-книговедческих дисциплин.
- Развитие системы повышения квалификации и переподготовки сотрудников подразделений, работающих с редкими книгами, на базе АПРИКТ, Высших библиотечных курсов РГБ. Подготовка не отдельных курсов, а специальных обучающих программ, охватывающих весь комплекс проблем работы с книжными памятниками и рассчитанных на длительное время.
- Формирование системы регулярно проводимых семинаров и мастер-классов на базе национальных и федеральных библиотек, центральных библиотек субъектов Российской Федерации.

И. П. Тихунова,

заведующая сектором научного и методического обеспечения работы с книжными памятниками России НИО редких книг (Музей книги) Российской государственной библиотеки, кандидат философских наук

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ ПО РАБОТЕ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ

Принятие в 2000 г. Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации¹, в состав которой входила подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации», стало новым этапом в работе библиотек с редкими и ценными книгами. Включение вопросов сохранения особо ценной части книжного культурного наследия в перечень направлений государственной библиотечной политики способствовало активизации и целенаправленному развитию деятельности по выявлению и изучению, организации учета и хранения книжных памятников на федеральном и региональном уровнях.

Итоги первых лет реализации мероприятий подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» показали, что для достижения успешных результатов этой крупномасштабной работы необходимо привлечение к участию всех учреждений, владеющих книжными богатствами страны. Для выявления фондодержателей книжных памятников в российских регионах, привлечения их к работе по программе, а также с целью координации их участия по инициативе Министерства культуры Российской Федерации и Российской государственной библиотеки (РГБ) и при финансовой поддержке из средств федеральной целевой программы «Культура России» в 2005 г. началось создание сети региональных центров по работе с книжными памятниками.

¹³ Пирогова Е. П. Уральский региональный центр «Книжные памятники» в Екатеринбурге // Национальная программа сохранения библиотечных фондов России: подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации». 2000–2009 гг. М., – 2009. С. 87.

¹ Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. М., 2000. 77 с.

Для стимулирования этого процесса РГБ как федеральный организационный и научно-методический центр по работе с книжными памятниками Российской Федерации разработала пакет методических рекомендаций, а также Примерное положение о региональном центре по работе с книжными памятниками. В адрес органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры тех регионов, где на базе центральных библиотек велась активная и планомерная работа по выявлению и изучению редких книг, были разосланы письма Министерства культуры Российской Федерации с предложением о присвоении этим библиотекам статуса регионального центра.

В 2006–2009 гг. к выполнению функций региональных центров по работе с книжными памятниками приступили 28 центральных библиотек субъектов Российской Федерации. Выполнение функций регионального центра потребовало от этих библиотек интенсивного развития таких видов деятельности, как:

- выявление, изучение и учет книжных памятников региона, подготовка их к включению в Общероссийский свод книжных памятников (ОСКП);
- научно-исследовательская деятельность по всем направлениям работы с книжными памятниками;
- научно-методическое руководство по всем направлениям работы с книжными памятниками;
- информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

За четыре года работы с помощью специалистов региональных центров выявлено и описано более половины книжных памятников-коллекций и почти треть фондов книжных памятников, учтенных в ОСКП; созданы веб-сайты, содержащие разнообразные электронные ресурсы о книжных богатствах страны. В этот же период на базе указанных библиотек организовано и проведено 3 межрегиональных научно-практических конференции, представивших достижения и открытия в области изучения книжного наследия, и 13 семинаров и мастер-классов, способствовавших росту профессионального уровня специалистов библиотек, музеев и архивов.

Анализ организации деятельности региональных центров показывает, что в 6 регионах (Республика Саха (Якутия), Забайкальский

край, Архангельская, Кировская, Псковская, Ростовская области) для реализации подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» в библиотеках созданы специальные структурные подразделения, нацеленные на работу с книжными памятниками. Остальные библиотеки выполняют функции региональных центров, используя специалистов существующих отделов (секторов), работа которых связана с хранением, изучением, обеспечением сохранности книг, имеющих статус книжных памятников. В числе таких подразделений отделы (сектора) редких книг, хранения, краеведения, иностранной литературы, литературы по искусству.

Статистика свидетельствует, что для выполнения функций регионального центра библиотеки привлекают от 1 до 6 специалистов (табл. 1). Но чаще всего работу с книжными памятниками ведут 2 специалиста из отдела (сектора) редких книг.

Таблица 1

Количество специалистов (чел.)	Субъекты РФ
1	Белгородская, Ивановская, Тверская области
2	Республики Карелия, Мордовия, Удмуртская; Алтайский, Хабаровский края; Амурская, Костромская, Курганская, Московская, Новосибирская, Псковская, Тамбовская, Челябинская области
3	Чувашская Республика, Забайкальский край, Вологодская область
4	Республика Саха (Якутия), Астраханская, Ульяновская области
5	Кировская, Нижегородская, Свердловская, Тульская области
6	Архангельская, Ростовская области

Все 85 специалистов, работающих в региональных центрах с книжными памятниками, – женщины. Почти треть из них составляют возрастную категорию старше 55 лет, столько же – специалисты моложе 35 лет (диаграмма 1).

В 12 региональных центрах с книжными памятниками работают только специалисты моложе 55 лет, в 3 региональных центрах (Забайкальский край, Белгородская, Московская области) – только пенсионного возраста. Специалисты моложе 30 лет (10 чел.) трудятся только в 8 региональных центрах и в таком же количестве региональных центров – 9 специалистов старше 60 лет. Среди специалистов, возглавляющих отделы (сектора), работа которых связана с выполнением функций регионального центра, только 9 человек старше 55 лет, из них 4 – старше 60 лет.

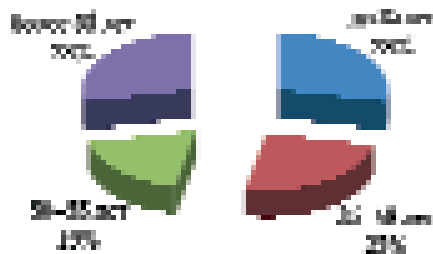


Диаграмма 1. Возрастной состав специалистов региональных центров

Практически все специалисты, работающие с книжными памятниками в региональных центрах, имеют высшее образование, за исключением 2 человек со средним специальным образованием и 3 – с неполным высшим образованием.

Среди специалистов, работающих с книжными памятниками в региональных центрах, большая часть имеет библиотечное образование (диаграмма 2).

В числе остальных – в основном филологи, педагоги, историки. Среди педагогов – учителя русского языка и литературы, истории, иностранного языка. Только 3 специалиста имеют высшее образование по профессии, не связанной с книжным или библиотечным делом.

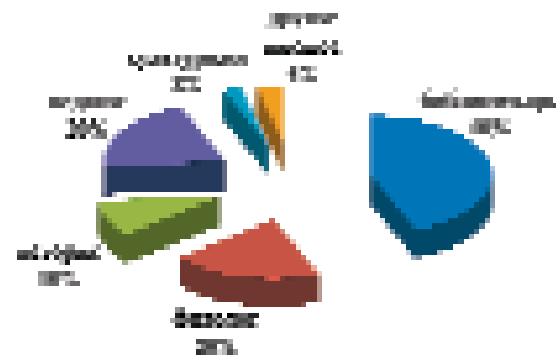


Диаграмма 2. Специализация высшего профессионального образования специалистов региональных центров

В 4 региональных центрах работает 8 кандидатов наук, в том числе 5 кандидатов исторических наук и 3 кандидата филологи-

ческих наук. Наибольшее количество специалистов, имеющих ученую степень, – в Свердловской области (4 из 5 специалистов) и в Республике Саха (Якутия) (2 из 4).

Почти половина специалистов, работающих с книжными памятниками в региональных центрах, имеют более чем десятилетний опыт изучения и описания редких книг (диаграмма 3). В 20 региональных центрах они возглавляют работу с редкими книгами.

В 6 региональных центрах работают только специалисты со стажем более 10 лет. Меньше трети специалистов составляют долю, чей стаж работы с редкими книгами не достиг 3 лет, почти все они, за исключением 3 человек из 2 региональных центров (Хабаровский край, Ивановская область), трудятся под руководством более опытных коллег.

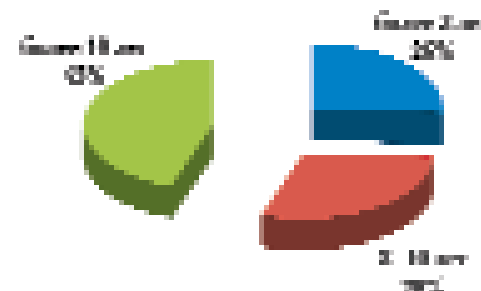


Диаграмма 3. Профессиональный стаж специалистов региональных центров

По данным статистики, 90% всех специалистов, работающих в региональных центрах с книжными памятниками, получили базовое высшее профессиональное образование более 5 лет назад, поэтому почти все из них испытывают потребность в повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

В системе дополнительного профессионального образования для библиотечных работников можно выделить несколько мероприятий, в учебные программы которых были включены отдельные вопросы работы с книжными памятниками. В их числе курсы профессиональной переподготовки по вопросам сохранения библиотечных фондов, проводимые Академией переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (подпрограмма «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов»), и курсы повышения квалификации, организуемые федеральными библиотечными центрами (РГБ, Российская национальная библиотека (РНБ), Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН).

Кроме того, получение новых знаний и навыков возможно путем участия в работе различных семинаров и конференций, тренингов и мастер-классов, проводимых на федеральном и региональном уровнях. Среди мероприятий федерального уровня только Всероссийский мастер-класс по работе с книжными памятниками, ежегодно организуемый РГБ с 2008 г., нацелен на подготовку специалистов для реализации задач подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Остальные касаются вопросов обеспечения сохранности и машиночитаемой каталогизации редких книг, представляют результаты исследовательской работы. Благодаря финансированию из средств Федеральной целевой программы «Культура России» на занятиях Всероссийского мастер-класса по работе с книжными памятниками, проводимого РГБ, обучались представители всех региональных центров.

За последние 5 лет (2006–2010 гг.) 4 специалиста из разных региональных центров прошли обучение по программе профессиональной переподготовки «Менеджмент сохранения библиотечных фондов», включающей самостоятельный курс, посвященный теории и практике работы с книжными памятниками. Разработку и реализацию программы осуществляла АПРИКТ в рамках подпрограммы «Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов» на средства из Федеральной целевой программы «Культура России».

С 2006 по 2009 гг. 79% специалистов, работающих в региональных центрах с книжными памятниками, повышали свою квалификацию, в том числе:

- 7% – на курсах повышения квалификации, проводимых РГБ, РНБ, АПРИКТ;
- 67% – на 12 всероссийских и международных конференциях, семинарах, мастер-классах, организуемых федеральными библиотечными центрами;
- 28% – на 17 учебных и научно-практических мероприятиях, подготовленных 11 региональными центрами.

Несомненно, положительную роль для укрепления кадрового ресурса сыграла государственная политика, направленная на поддержку мероприятий Национальной программы сохранения библиотечных фондов

Российской Федерации. Создание и развитие региональных центров, их вклад в формирование ОСКП, организация и проведение профессиональных и обучающих мероприятий для специалистов региональных центров стали возможны только благодаря финансовой поддержке из средств Федеральной целевой программы «Культура России».

Однако на кадровое обеспечение деятельности региональных центров влияет и целый ряд негативных факторов. Один из них – количественный состав кадров, занятых выявлением, изучением и описанием книжных памятников. Ситуация, когда в региональном центре с книжными памятниками работает 1–2 специалиста, является критической по нескольким причинам. Во-первых, такого числа специалистов недостаточно для дальнейшей реализации подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации», предполагающей подготовить к регистрации в Реестре книжных памятников более пяти миллионов документов и коллекций. Во-вторых, вызывает затруднение и выполнение методических функций, особенно в тех регионах, где в архивах и музейных хранилищах сосредоточены крупные собрания книжных памятников. Как показывает практика, в большинстве архивов и музеев отсутствуют специалисты по редкой книге, а значит, заниматься идентификацией и описанием книжных памятников из их собраний, подготовкой их к регистрации придется специалистам региональных центров. Наконец, в этих условиях уход из библиотеки специалиста, работающего с книжными памятниками, приводит к потере накопленных годами знаний, опыта, профессиональных связей. Как следствие возникает угроза принятия ошибочных решений в определении, идентификации и атрибуции книжных памятников, происходит нарушение правил и процедур их учета, хранения и использования.

Серьезной проблемой является отсутствие возможности получения базовых знаний и навыков, позволяющих обеспечить профессиональный уровень, необходимый для осуществления комплексной работы с книжными памятниками. Существующая система дополнительного послевузовского образования также не в полной мере отвечает потенциальным потребностям в таких специалистах.

К сожалению, издания методических рекомендаций по работе с редкой книгой, в разное время выпускаемые РГБ с целью повышения квалификации и распространения опыта ведущих специалистов библиотеки, представляют сегодня библиографическую редкость и ос-

таются малодоступными для начинающих работу с редкой книгой. Как правило, высокая стоимость издаваемых в последние годы книговедческих справочников и печатных каталогов редких книг снижает качество комплектования библиотечных фондов специальной литературой, а значит, пропадает возможность профессионального роста специалистов из регионов путем самообразования.

Одним из способов снижения негативных факторов может стать объединение усилий РГБ и АПРИКТ по организации системы обучения специалистов региональных центров для осуществления комплексной работы с книжными памятниками, как в традиционном формате курсовой подготовки, так и с использованием технологии дистанционного обучения.

В планах РГБ подготовка и тиражирование на CD-ROM сборника библиографических, справочных и методических материалов, подготовленных библиотекой в предыдущие годы, но остающихся актуальными для специалистов, работающих с книжными памятниками.

Перечисленные выше меры недостаточны, чтобы кардинально изменить ситуацию. Для решения существующих проблем требуется более глубокий анализ, системный подход и гарантированная государственная финансовая поддержка.

Подводя итог, следует отметить, что кадровое обеспечение работы с книжными памятниками остается центральным вопросом в организации деятельности по изучению и сохранению книжного культурного наследия страны. Развитие сети региональных центров, укомплектованных специалистами, владеющими знаниями и навыками, необходимыми для комплексного изучения и описания книжных памятников, – залог успешной реализации долговременного и крупномасштабного проекта по государственной регистрации книжных памятников.

Т. В. Иванова,

заведующая Региональным центром консервации документов и сохранения книжных памятников Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОНСЕРВАЦИИ ДОКУМЕНТОВ И СОХРАНЕНИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ. Н. А. ДОБРОЛЮБОВА: АСПЕКТЫ ОБУЧАЮЩЕЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принятие Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в 2000 г. послужило началом продуктивной деятельности по обеспечению сохранности документального наследия Архангельской области как составной части документального наследия страны. До принятия Национальной программы деятельность по обеспечению сохранности документов в регионе осуществлялась Архангельской областной научной библиотекой им. Н. А. Добролюбова (АОНБ) в соответствии с Программой развития библиотеки на 1998–2002 гг. Одной из ее стратегических целей было определено сохранение уникального фонда краеведческих документов «Русский Север» как части культурного наследия Архангельской области. Именно тогда библиотекой сделаны первые шаги по осуществлению мероприятий, направленных на сохранение краеведческих документов.

В 2001 г. в АОНБ создан сектор консервации библиотечных фондов в составе 3 сотрудников – заведующего сектором, переплетчика и художника-реставратора. Основной целью деятельности сектора являлась реализация на региональном уровне Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Деятельность сектора была направлена на осуществление следую-

щих задач: оперативная и превентивная консервация документов из фондов АОНБ, оценка физического состояния документов, реализация проектов, направленных на сохранение документных фондов региона, методическая и консультационная помощь учреждениям культуры региона по сохранению документального наследия.

В 2004 г. группа специалистов АОНБ провела первые комплексные обследования условий хранения документов и организации работы с книжными памятниками в учреждениях культуры в трех районах Архангельской области (Вельский, Красноборский и Котласский районы). Для обследования выбраны библиотеки и музеи этих районов, имеющих богатое историческое и культурное прошлое, на территории которых постоянно ведется работа по выявлению и изучению памятников истории и культуры края. В период проведения экспертизы обследованы условия хранения и экспозиции документов, порядок размещения фондов и состояние хранилищ, выполнены замеры параметров температурно-влажностного и светового режимов хранения, экспертиза отдельных документов, выявлены и описаны книжные памятники федерального, регионального и местного значения. По результатам экспертизы составлены заключения и даны практические рекомендации по организации деятельности по сохранению документов в каждом отдельно взятом учреждении культуры. Заключения утверждены директором АОНБ и направлены в адрес руководителей библиотек и музеев, а в ряде случаев – и в адрес руководителей отделов культуры районов.

В результате комплексных обследований выявлены основные проблемы сохранения документов в муниципальных библиотеках и музеях региона: отсутствие необходимых знаний о порядке размещения, условиях хранения документов, отсутствие кадров для осуществления деятельности по сохранению документального наследия. Таким образом, стала очевидной необходимость создания специализированного подразделения в АОНБ и подготовки квалифицированных специалистов в сфере сохранения библиотечных фондов для Архангельской области.

В 2005 г. Архангельским областным собранием депутатов принят важный документ, определяющий развитие библиотечной по-

литики в регионе – областной Закон «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» № 109-6-03 от 10.11.05 г., согласно которому одной из основных функций АОНБ стала функция регионального центра консервации документов и сохранения книжных памятников. В мае 2006 г. приказом директора в структуре библиотеки на базе существующего сектора консервации библиотечных фондов и сектора редкой книги создан Региональный центр консервации документов и сохранения книжных памятников Архангельской области (ЦКД), со штатной численностью 6 человек. В штат входили заведующая Центром, переплетчик, реставратор и специалисты научно-исследовательского сектора ЦКД (НИС ЦКД) – заведующая, главный специалист и библиотекарь.

Основной задачей НИС ЦКД стала научно-исследовательская деятельность в области изучения книжных памятников региона, в рамках реализации подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Специалистами сектора осуществляется выявление, идентификация, составление научного описания документов, обладающих признаками книжных памятников всех уровней, создание свода книжных памятников Архангельской области, информационное наполнение сайта «Книжные памятники Архангельской области». Ежегодно после идентификации и составления научного описания в Сводный каталог книжных памятников Архангельской области вносится около 200 записей на книжные памятники федерального уровня.

Практически все специалисты Центра за период реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов прошли обучение в Федеральном центре консервации библиотечных фондов при Российской национальной библиотеке (ФЦКБФ РНБ). В ходе стажировок, обучающих семинаров и мастер-классов они получили необходимые навыки практической реставрации и переплета документов, мониторинга режима хранения документов, стабилизационной обработки документов и организации процесса обеспечения сохранности документов в библиотеке. За время реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов существенно выросли качественный уровень и количество выполняемых сотрудниками Центра работ.



Рис. 1. Выступление заведующей ЦКД Архангельской области Т. В. Ивановой на всероссийском научно-практическом семинаре «Преодоление времени», ФЦКБФ РНБ, Санкт-Петербург, 2010 г.

На сегодняшний день штат специалистов ЦКД составляет 7 человек – заведующие Центром и НИС, главный библиотекарь НИС, 2 художника-реставратора и 2 библиотекаря. В непосредственные обязанности сотрудников входит мониторинг режима хранения, оценка физического состояния, дезинфекционная обработка, фазовая консервация, переплет и реставрация документов из фондов АОНБ, музеев, библиотек и архивов региона. Приказом директора АОНБ утверждены все нормативные документы, регламентирующие деятельность Центра – Положение о Региональном центре консервации документов и сохранения книжных памятников, должностные инструкции специалистов Центра. Объем выполняемых работ по оперативной консервации документов составляет в настоящее время более 1100 экземпляров в год. Кроме мероприятий по работе с документами, специалисты Центра осуществляют обследование состояния фондов и фондохранилищ в учреждениях культуры региона, контроль запыленности и микробиологического состояния документов и воздуха книгохранилищ, организована деятельность по страховому копированию документов.

Одно из основных направлений деятельности, активно реализуемых Центром на протяжении всего периода действия Национальной программы сохранения библиотечных фондов, – организация и проведение обучающих мероприятий, необходимость которых определяется в процессе всей деятельности библиотеки по сохранению документов. В ходе обучающей и методической деятельности сотрудники ЦКД организуют обучающие мероприятия по своему профилю, оказывают консультационную, методическую и практическую помощь по вопросам обеспечения сохранности документов для специалистов учреждений культуры города и области. К подготовке и проведению научно-практических конференций, к издательской деятельности привлекаются ведущие специалисты библиотеки.

Реализуемую обучающую и методическую деятельность можно условно подразделить на следующие виды:

- 1) Организация и проведение крупных межрегиональных мероприятий с участием ведущих специалистов из федеральных и региональных центров по всем подпрограммам Национальной программы сохранения библиотечных фондов.
- 2) Организация и проведение обучающих мероприятий регионального уровня с приглашением для их проведения специалистов из федеральных центров.
- 3) Организация и проведение мероприятий, организуемых силами сотрудников ЦКД, непосредственно для обучения специалистов библиотек и других учреждений культуры Архангельской области, хранящих документные фонды.
- 4) Организация стажировок в федеральных центрах для сотрудников АОНБ и других учреждений культуры региона.
- 5) Проведение консультаций по вопросам обеспечения сохранности документов, оказание методической помощи – проведение экспертиз, обеспечение методической литературой и инструктивными материалами учреждений культуры, хранящих документные фонды.
- 6) Издательская деятельность в помощь обеспечению сохранности документов.

Остановимся подробнее на каждом из этих видов, проиллюстрируем их конкретными примерами.

1. Крупные межрегиональные мероприятия, в основном **конференции**, организуются и проводятся на базе АОНБ в партнерстве с федеральными центрами. В 2001 г. состоялась первая конференция «Книжные собрания Русского Севера: проблемы изучения, обеспечения сохранности и доступности», участие в которой приняли более 80 специалистов из библиотек различных систем и ведомств Российской Федерации, администрации Архангельской области, музеев, архивов, высших учебных заведений, общественных объединений, православной церкви. В рамках работы конференции рассмотрены вопросы сохранения и обеспечения доступности книжных коллекций Русского Севера, обсуждены первые итоги реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, а также рассмотрен комплекс проблем, связанных с изучением и описанием книжных собраний.

1–2 октября 2008 г. состоялась межрегиональная научно-практическая конференция «Книжные собрания Русского Севера: изучение, сохранение, использование», целью являлось выявление наиболее актуальных проблем и определение перспективных направлений научно-исследовательской и практической деятельности, связанной с изучением, обеспечением сохранности и доступности книжных собраний Русского Севера как части культурного наследия России. Программа конференции включала две сессии – «Деятельность библиотек по сохранению культурного наследия» и «Книжные собрания Русского Севера». В работе конференции приняли участие более 100 специалистов библиотек, музеев и архивов, учебных заведений и научно-исследовательских институтов Москвы и Санкт-Петербурга, Вологды и Мурманска, Сыктывкара и Якутска, Архангельска и Архангельской области. В рамках конференции состоялась презентация первого печатного каталога «Книжные памятники из фондов Архангельской областной научной библиотеки им. Н. А. Добролюбова», подготовленного и изданного в рамках социально-экономической целевой программы Архангельской области «Культура Русского Севера (2006–2009 гг.)» и при финансовой поддержке Министерства культуры Российской Федерации.

В 2010 г. в рамках реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «Книжные памятники в контексте современного социокультурного пространства», участие в которой

приняли более 70 специалистов из Москвы, Санкт-Петербурга, Мурманской, Вологодской, Тверской, Тульской областей, Архангельска и Архангельской области.



Рис. 2. Участники конференции «Книжные памятники в контексте современного социокультурного пространства» в Архангельской областной научной библиотеке им. Н. А. Добролюбова, 28–30 сентября 2010 г.

Среди обсуждавшихся на конференции тем – законодательная политика в области выявления, изучения и сохранения книжных памятников, вопросы организации деятельности по работе с книжными памятниками в учреждениях культуры различных субъектов Российской Федерации, практическая деятельность по изучению коллекций документов и единичных книжных памятников.

2. Мероприятия **регионального уровня** также проводятся на базе АОНБ, с привлечением в качестве ведущих мероприятия специалистов из крупных федеральных центров. Форматом в основном является обучающий семинар, иногда мастер-класс или показательное обследование.

В октябре 2001 г. специалистами ФЦКБФ при РНБ проведены обучающий семинар «Организация работ по сохранению фондов в вашей библиотеке», а также обследование состояния фондов и фондохранилищ научной библиотеки Поморского государственного университета и АОНБ. В 2004 г. специалистами Центра безопасности культурных ценностей ГМВЦ «РОСИЗО» Минкультуры России проведены обследование в отношении безопасности фондов АОНБ и обучающий семинар «Безопасность библиотек и библиотечных фондов».

Осенью 2004 г. организован обучающий семинар «Сохранность библиотечных фондов в процессе их использования», его провели специалисты Государственной публичной исторической библиотеки России (ГПИБ России).

В 2005 г. на базе АОНБ организован обучающий семинар для специалистов региона «Вопросы изучения и сохранения документального наследия Архангельской области», проведенный специалистами Российской государственной библиотеки из научно-исследовательского отдела редких книг и научно-исследовательского центра консервации документов, а также Архангельского областного колледжа культуры и искусств. На семинаре рассмотрены вопросы консервации документов, условий копирования и экспонирования документов на бумажной основе, библиографического описания книжных памятников, методика научного описания старопечатной и рукописной книги.

В 2009 г. на базе ЦКД АОНБ состоялся мастер-класс «Основы переплетного мастерства», проводившийся реставраторами научно-исследовательского отдела (НИО) консервации и реставрации книги Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы (ВГБИЛ) им. М. И. Рудомино. Участие в мастер-классе принимали 4 специалиста АОНБ, профессионально занимающиеся изготовлением переплетов документов, в том числе и сотрудники Центра.

В 2010 г. состоялся обучающий семинар по реставрации переплетов документов и изготовлению кожаных переплетов с участием специалистов НИО консервации и реставрации книги ВГБИЛ им. М. И. Рудомино. Участие в семинаре принимали специалисты регионального Центра консервации документов АОНБ.

3. Мероприятия по обучению кадров, занимающихся сохранением библиотечных фондов непосредственно в учреждениях культуры Ар-

хангельской области, в том числе и сотрудников АОНБ, проводятся как на базе АОНБ, так и в выездном формате. Мероприятия – в основном в форме мастер-классов, реже семинаров – организуются и проводятся непосредственно силами сотрудников ЦКД.

Так, для специалистов АОНБ, занимающихся работой с фондом, переплетом и мелким ремонтом документов, в Центре ежегодно организуется мастер-класс по переплету, в ходе которого участниками осваиваются новые приемы и методы переплета документов (шитье книжного блока на ленте, шитье книжного блока с закрытой слизугой и т. п.). На мастер-классах показываются новые приемы и методы работы с поврежденными документами.

В 2009 г. на базе ЦКД АОНБ состоялся мастер-класс по мелкому ремонту и переплету документов для специалистов библиотек муниципальных образований Архангельской области. Всего в нем приняли участие представители 3 библиотек региона, в которых, так или иначе, осуществляется деятельность по сохранению документов посредством выполнения переплетных работ. В составе участников мастер-класса были как переплетчики с многолетним стажем работы, так и начинающие молодые специалисты, в должностные обязанности которых входит деятельность по обеспечению сохранности библиотечного фонда. Во время мероприятия участниками изготовлены переплеты документов из фондов библиотек муниципальных образований, получены сведения о переплетных материалах и оборудовании, информация о месте их приобретения и расценках, а также об организации переплетных работ в библиотеке.

В 2004 г. на базе Вельской центральной библиотеки проведен межрайонный обучающий семинар «Актуальные вопросы деятельности библиотек по обеспечению сохранности библиотечных фондов». На семинаре рассмотрены вопросы государственной политики в области сохранения библиотечных фондов, актуальные проблемы работы библиотек с книжными памятниками, даны практические рекомендации по организации деятельности муниципальных библиотек в области сохранения документных фондов. Участниками семинара стали около 30 специалистов из централизованной библиотечной системы Вельского района, представители школьных библиотек и библиотек учебных заведений г. Вельска, а также специалисты из центральных библиотек близлежащих районов.

4. Организация **стажировок** занимает важное место в обучающей деятельности. Как упоминалось выше, практически все сотрудники Центра проходили стажировки в ФЦКБФ при РНБ, а также в Российской государственной библиотеке (РГБ). Всего в период с 2001 по 2009 гг. в ФЦКБФ состоялось 6 стажировок по различной тематике – «Организация деятельности подразделения консервации», «Практическая реставрация документов», «Консервация документов». В 2006 г. библиотекой инициирован и реализован крупный обучающий проект – организована двухнедельная стажировка 9 специалистов из АОНБ и наиболее крупных организаций – фондодержателей книжных памятников Архангельской области в РГБ по вопросам работы с книжными памятниками. В 2001–2003 гг. на базе АПРИКТ состоялась профессиональная переподготовка заведующего отделом основного хранения документного фонда в составе первой группы обучающихся по новой программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» (заочная форма обучения, по две сессии в год). В результате повышения квалификации специалиста в штат библиотеки введена новая единица – главный хранитель фонда.



Рис. 3. Курсы повышения квалификации по программе «Формирование, сохранение и использование книжных памятников: теория и практика» (Москва, 2–13 октября 2006 г.). Вручение сертификатов в Российской государственной библиотеке. В нижнем ряду – руководители и специалисты Российской государственной библиотеки. В верхнем ряду – специалисты библиотек и музеев Архангельской области

5. Традиционное направление деятельности Центра – **консультации** по различным вопросам сохранения документального наследия и организации деятельности по обеспечению сохранности документов. Среди наиболее часто выполняемых консультаций – вопросы приобретения оборудования и материалов для консервационной обработки документов, ликвидации последствий аварии, организации дезинфекционной обработки документов, практические консультации по фазовой консервации, мелкому ремонту и переплету документов, а также подбор методической литературы по заданной тематике.

Так, для Сольвычегодского историко-художественного музея-заповедника в координации со специалистами ФЦКБФ РНБ подготовлена письменная справка по защите музейных и библиотечных фондов от насекомых. Для церковно-археологической комиссии Свято-Троицкого Антониево-Сийского монастыря дана консультация по приобретению и использованию бескислотного картона, по фазовому хранению документов, а также подобрана и предоставлена методическая литература по основным вопросам сохранения документов. Для библиотеки ГМО «Художественная культура Русского Севера» проведена консультация по обеспечению безопасности помещений, по ведению ключевого хозяйства. Специалисты из библиотеки Поморского государственного университета получили необходимые сведения об организации деятельности по переплету документов, по приобретению оборудования и материалов. Реставратору графики Архангельского филиала Всероссийского художественного научно-реставрационного центра им. И. Грабаря предоставлен биоцид Metatin GT для дезинфекционной обработки документов, проведена консультация по обработке документов этим биоцидом. Для специалистов АОНБ регулярно проводятся консультации по режиму хранения документов, организации проветривания в фондах, использованию копировально-множительной техники и ее воздействию на документ.

В рамках оказания **методической помощи** специалистами ЦКД на протяжении ряда лет регулярно осуществляется экспертиза состояния фондов и фондохранилищ, вынесение рекомендаций по сохранению документов и организации работы с коллекциями редких документов, отнесенных к различным категориям книжных памятников в учреждениях культуры региона. Начало данному виду деятельности положено, как упоминалось выше, специалистами АОНБ в 2004 г.,

и она успешно осуществляется по сей день. Ежегодно составляется заключение о состоянии фондов и фондохранилищ как минимум для двух учреждений культуры региона, обследуется физическое состояние книжных памятников федерального уровня, составляются паспорта сохранности, полученные данные вносятся в базу данных «Редкая книга – Регион» (от 200 до 400 записей на книжные памятники федерального уровня ежегодно). В ходе обследований даются практические рекомендации по обеспечению сохранности документов, по подготовке специалистов для осуществления консервационных мероприятий, проводятся обучающие семинары, предоставляется методическая литература и инструктивные материалы.

В структурных подразделениях АОНБ, имеющих в своем составе наиболее крупные фонды документов, по рекомендации специалистов ЦКД проводятся тематические производственные совещания по вопросам обеспечения сохранности документов. Среди обсуждаемых тем – сохранение документов в процессе использования, отбор и передача документов на реставрацию в ЦКД, поддержание нормативных режимов хранения документов.

Отметим, что методическая деятельность Центра затрагивает и область контроля исполнения действующих законодательных актов. В 2006 г. АОНБ начато сотрудничество с управлением Россвязьзохранкультуры по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в рамках осуществления проверок на предмет соблюдения законодательства в сфере культуры и массовых коммуникаций. Специалист ЦКД совместно со специалистами территориального управления Россвязьзохранкультуры принимала участие в проверке МУК «Каргопольская централизованная библиотечная система», научных библиотек ГОУ ВПО «Поморский государственный университет им. М. В. Ломоносова» и ГОУ ВПО «Северный государственный медицинский университет». Проверены состояние материально-технической базы, охранный и противопожарный режим, режимы хранения документов (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический), деятельность по выявлению книжных памятников и работа с фондом ценных документов в соответствии с подпрограммой «Книжные памятники» Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. По результатам проверки вынесены предписания, в которых зафиксированы выявленные нарушения по соблюдению ГОСТ 7.50-2002

«Консервация документов. Общие требования», ГОСТ 7.87-2003 «Книжные памятники», Инструкции об учете библиотечного фонда № 590 от 02.12.1998 г. и предложены меры для их устранения. Также специалисты Центра принимали участие в проверке ГУК «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека им. Н. А. Добролюбова» в декабре 2007 г.

6. Начало издательской деятельности в помощь обеспечению сохранности документов положено в 2001 г. выходом в свет сборника материалов межрегиональной научно-практической конференции «Книжные собрания Русского Севера: проблемы изучения, обеспечения сохранности и доступности». Одним из решений конференции была рекомендация по организации регулярного издания межрегиональных сборников «Книжные собрания Русского Севера» для своевременного представления актуальной информации о результатах деятельности по изучению, обеспечению сохранности и доступности книжных собраний региона. Всего в период с 2001 по 2009 гг. вышли четыре выпуска сборников с одноименным названием, тематикой которых являлись вопросы формирования, изучения, обеспечения сохранности и доступности книжных собраний, материалы научно-практических конференций, иллюстративный материал в помощь изучению книжных собраний. В настоящее время готовится пятый выпуск сборника, который будет включать в себя материалы всероссийской научно-практической конференции «Книжные памятники в контексте современного социокультурного пространства». В 2004 г. в помощь участникам Свода книжных памятников Архангельской области издан сборник нормативных, инструктивных и методических материалов «Книжные памятники: изучение, сохранение, использование». Издательская продукция распространяется среди участников создания Свода книжных памятников Архангельской области, среди библиотек, музеев и архивов муниципальных образований региона, библиотек субъектов Российской Федерации, направляется в федеральные библиотечные центры.

Развитие обучающей и методической функций, равно как и всех остальных функций регионального Центра консервации документов АОНБ им. Н. А. Добролюбова, наиболее успешно реализуется в рамках федеральных и региональных целевых программ, направленных на сохранение уникальных культурных и исторических богатств ре-

гиона и страны в целом. Библиотека принимает участие в реализации Федеральной целевой программы «Культура России», активно участвовала в реализации региональной социально-экономической целевой программы «Культура Русского Севера (2006–2009 гг.)». За счет стабильного и целенаправленного финансирования удастся постепенно решать возникающие проблемы в области сохранения документального наследия региона, выстраивать грамотную культурную политику в отношении обеспечения сохранности уникальных богатств северного края.

Выводы

Подготовка кадров и повышение их профессионального уровня стали одним из важнейших направлений деятельности библиотеки в области сохранения документального наследия и во многом определили достижение позитивных результатов этой деятельности.

Удалось объединить усилия региона и федеральных центров, являющихся кураторами отдельных направлений Национальной программы сохранения библиотечных фондов, и выстроить определенную систему трансляции в профессиональную среду региона необходимых знаний, навыков, умений.

Нами использованы практически все формы и обучающие мероприятия, предложенные в рамках Национальной программы, иницированы и реализованы оригинальные обучающие проекты.

В результате активной работы по кадровому обеспечению данного направления деятельности в штате библиотеки появились специалисты, которых ранее не было, – главный хранитель фондов, реставратор, специалист по дезинфекционной обработке документов, специалист по описанию рукописей и старопечатных книг.

Значительно возросла степень доверия к уровню компетентности специалистов нашего Центра, о чем свидетельствует постоянно растущее число обращений специалистов музеев и библиотек региона за консультациями по различным проблемам сохранения документов.

В развитии обучающей и методической функций наиболее ярко проявляется региональный характер деятельности Центра консервации документов и сохранения книжных памятников АОНБ.

А. А. Исаева,

*старший научный сотрудник НИО редких книг (Музей книги)
Российской государственной библиотеки*

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР «ЗАПАДНОЕВРОПЕЙСКАЯ КНИГА XV–XVIII ВЕКОВ: ИЗУЧЕНИЕ И КАТАЛОГИЗАЦИЯ» (АСТРАХАНЬ, 2009)

Проблема подготовки специалистов по работе с западноевропейской книгой возникает снова и снова. Ведь данный специалист должен обладать знанием не только древних языков – латинского и древнегреческого, но и новых – в особенности немецкого. Кроме того, он должен быть достаточно сведущ в области библиотечного дела – в частности, в описании старопечатной западноевропейской книги XV–XVIII вв., а также разбираться в современных информационных технологиях (программы электронных каталогов, электронные библиографические справочники). Одной из возможностей повышения квалификации и получения нужных навыков является сотрудничество и обмен опытом с иностранными коллегами.

Еще в 2003 г. было подписано соглашение между Национальной школой хартий и несколькими московскими библиотеками (Государственной публичной исторической библиотекой России, Научно-музыкальной библиотекой им. С. И. Танеева Московской государственной консерватории им. П. И. Чайковского, Научной библиотекой МГУ им. М. В. Ломоносова, библиотекой Государственного музея-усадьбы «Архангельское») по обмену специалистами и стажировками российских библиотекарей в Национальной школе хартий, а французских студентов в российских библиотеках. Целью этих стажировок являются как повышение квалификации специалистов, работающих с западноевропейской книгой, так и знакомство прежде всего с фондами французской книги. В 2005 г. к этому соглашению присоединилась Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), а в 2007 г. Российская государственная библиотека (РГБ).

В рамках данного сотрудничества ежегодно проводились семинары с участием российских и французских специалистов в Москве: в ГПИБ России и в ВГБИЛ. Так, например, в 2006 г. семинар был посвящен истории европейской книги XV–XVIII вв., а в 2007 г. – известнейшему французскому ученому и исследователю книги Анри-Жан Мартену. Кроме того, проводились стажировки российских специалистов в Национальной школе хартий, в рамках которых они посещали парижские библиотеки, а также лекции в Школе хартий. В свою очередь, студенты Школы хартий приезжали в Москву для знакомства с фондами московских библиотек, в особенности с французскими книгами.

Одним из результатов сотрудничества стал перевод на русский язык методического пособия по электронным базам данных, составленного сотрудником Национальной библиотеки Франции М. Вэн «Идентификация старопечатных книг (XV–XVIII вв.). Печатные и онлайн ресурсы».

В рамках указанного соглашения с 19 по 24 октября 2009 г. состоялся обучающий семинар «Западноевропейская книга XV–XVIII веков: изучение и каталогизация», организованный Государственной публичной исторической библиотекой России (ГПИБ России) и Национальной школой хартий (Франция, Париж). Семинар впервые стал выездным. Он проведен в городе Астрахань, в областной научной библиотеке им. Н. К. Крупской. Ранее семинары такого уровня проводились в Москве, в Государственной публичной исторической библиотеке.

Целью семинара в Астрахани было прежде всего привлечение региональных библиотек, музеев и архивов, обладающих иностранными старопечатными изданиями, к сотрудничеству и обмену опытом в изучении этих фондов; выявление ценных и редких изданий и их каталогизация с использованием интернет-ресурсов; ознакомление с опытом французских коллег, а их, в свою очередь, – с французскими книгами в фондах региональных библиотек.

В семинаре принимали участие специалисты из Москвы, Тулы, Екатеринбурга, Астрахани, Ростова-на-Дону, Самары, Ульяновска, Уфы, Казани, Нижнего Новгорода, Новосибирска, Саратова.

На открытии семинара профессор Национальной школы хартий А. Шарон и директор ГПИБ России М. Д. Афанасьев рассказали о программе сотрудничества специалистов России и Франции в области библиотечного дела. Эта программа начата в 2003 г. и охватывает обмен специалистами, стажировки сотрудников российских библиотек и учащихся Национальной школы хартий, совместную работу по описанию французских книг XV–XVIII вв., выявлению редких изданий.



Рис. 1. Участники семинара В. Буле, З. А. Малометова и А. Шарон

Программа семинара включала в себя лекции профессора Национальной школы хартий А. Шарон, сотрудника Национальной библиотеки Франции В. Буле, директора Государственной публичной исторической библиотеки М. Д. Афанасьева и заведующей отделом редких книг Астраханской областной научной библиотеке им. Н. К. Крупской З. А. Малометовой, а также практические занятия по изучению электронных баз данных под руководством французских специалистов.

20 и 21 октября лекции А. Шарон были посвящены истории западноевропейской книги XV–XVIII вв. Основное внимание обращено на особенности книг каждого из периодов, их переплеты, технику иллюстрирования, а также на распространение книгопечатания в Европе. 22 октября в последней лекции А. Шарон рассказала об истории европейского переплета, используя слайды с фотографиями экземпляров книг из Национальной библиотеки Франции, а также книги из собрания Астраханской библиотеки.

21 октября В. Буле в своем докладе затронул вопросы, связанные с историей Национальной библиотеки Франции, с историей формирования ее фондов и, в частности, фонда редких книг.

22 октября сотрудник Астраханской областной научной библиотеки З. А. Малометова рассказала о фонде западноевропейской старопечатной книги в собрании библиотеки, об истории формирования этой коллекции, о наиболее значимых ее экземплярах.

20 и 22 октября М. Д. Афанасьев прочитал лекции «Западноевропейские книги в России в XIX и XX веках», «Русские следы бытования книги на западноевропейских изданиях».



Рис. 2. Выступление директора
ГПИБ России М. Д. Афанасьева

На практических занятиях участникам семинара было представлено переведенное на русский язык методическое пособие по электронным базам данных и каталогам «Идентификация старопечатных книг (XV–XVIII вв.). Печатные и онлайн ресурсы». В ходе презентации было обращено внимание на особенности каждого из каталогов, проведен мастер-класс по работе с интернет-ресур-

сами при каталогизации старопечатных изданий, практические занятия по изучению фондов редких книг.



Рис. 3. Участники семинара

Данный семинар предоставил возможность российским и французским специалистам обсудить вопросы, связанные с описанием книг в электронном каталоге. По итогам семинара было принято решение о создании русско-французского словаря книжных терминов (в дальнейшем предполагается привлечение и других европейских языков), сводных каталогов французских книг (в том числе и изданных во Франции) в собраниях библиотек Москвы, позднее и Поволжья.

В заключение отметим, что проведение данного семинара стало одним из шагов в развитии сотрудничества с зарубежными коллегами, повышении квалификации в области современных технологий и электронных баз данных.

Н. Д. Голубева,

*заведующая сектором Отдела редких книг и рукописей
Нижегородской государственной областной универсальной научной
библиотеки им. В. И. Ленина*

МАСТЕР-КЛАССЫ ПО РАБОТЕ С КНИЖНЫМИ ПАМЯТНИКАМИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Проведение специалистами Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеки им. В. И. Ленина (НГОУНБ) обучающих мероприятий по вопросам сохранения книжных памятников для библиотек, архивов, музеев стало одним из основных направлений деятельности. Особенно активизировалась эта работа в течение последних лет, когда библиотека начала получать финансовую поддержку в рамках Федеральной целевой программы «Культура России».

Одной из наиболее эффективных форм обучения стали мастер-классы, первый из которых – «Хранить истории следы» (формирование фондов книжных памятников в библиотеках Нижегородской области) – проведен в 2004 г. на базе ЦБС Богородского района. Специалисты областной библиотеки Н. Д. Голубева, Ю. А. Сафронов, Г. А. Ушакова определили основные принципы формирования фонда книжных памятников библиотек области, ими выполнен анализ анкет для базы данных «Фонды книжных памятников России», присланных ЦБС. Участвовали в мастер-классе представители Городецкой, Лысковской, Балахнинской, Павловской, Уренской, Володарской, Богородской ЦБ, библиотеки им. А. С. Пушкина г. Дзержинска.

Второй мастер-класс, на базе НГОУНБ им. В. И. Ленина в 2007 г., назывался «Книжные памятники-коллекции в фондах библиотек». В нем участвовали представители 14 ЦБС (г. Арзамаса, Балахнинского, Богородского, Варнавинского, Володарского, Выксунского, Городецкого, Княгининского, Навашинского, Павловского районов, ЦБС Дзержинска и Сарова, Семеновской, Уренской ЦБ). Программа мастер-класса вклю-

чала не только общие концептуальные подходы формирования книжных памятников-коллекций, но и методику выделения книжных коллекций; на примере фондов НГОУНБ рассматривались виды коллекций. В рамках мастер-класса состоялась презентация электронного «Свода книжных памятников Нижегородской области».

Третий мастер-класс «Работа с книжными памятниками Нижегородской области» на базе НГОУНБ состоялся в 2009 г. Его программа охватывала целый ряд проблем по описанию единичных книжных памятников и пополнению реестра «Единичные книжные памятники» в Региональном своде книжных памятников Нижегородской области. Реестр «Единичные книжные памятники» – самый большой и самый трудный по исполнению, наверное, не случайно мастер-класс собрал большое число участников (55) из библиотек всех систем и ведомств, архивов, музеев. Доклады ведущих специалистов НГОУНБ определили главные направления в работе с единичными книжными памятниками.

В консультации заведующей Отделом редких книг и рукописей А. О. Марьевой «Книжные памятники Российской Федерации: современные подходы и решения» были обозначены формы взаимодействия между федеральными и региональными Центрами по работе с книжными памятниками, в частности по описанию единичных книжных памятников. В консультации использовались материалы мастер-класса по работе с книжными памятниками, проходившего в ноябре 2008 г. на базе Научно-исследовательского отдела редких книг (Музей книги) Российской государственной библиотеки.

При описании книжных памятников на уровне издания большое значение имеет обращение к электронным ресурсам, размещенным на сайтах ведущих библиотек Российской Федерации. Н. Д. Голубева, заведующая сектором Отдела редких книг и рукописей НГОУНБ, в своей консультации «Электронные ресурсы по работе с книжными памятниками» познакомила участников мастер-класса с основными видами ресурсов, к которым следует обращаться при описании книжных памятников на уровне издания.

Единичные книжные памятники (на уровне экземпляра) отличаются особенностями создания и бытования, которые необходимо учитывать при их описании. Этой проблеме посвящена консультация заведующей сектором специальных коллекций Отдела редких книг и рукописей НГОУНБ Г. А. Ушаковой «Проблема описания книжных

памятников: особенности создания и бытования». Представлен терминологический минимум, разработанный в соответствии с параметрами описания книжного памятника на уровне экземпляра, предложенного Научно-исследовательским отделом редких книг (Музей книги) РГБ. Помимо того, что книга является источником знания и культуры, она – вещь материальная. Ценность и редкость экземпляра определяется по установленным критериям, требующим определенных книговедческих знаний.

Конкретный экземпляр может нести знаки авторской и корректурной правки, следы цензурного просмотра. Особенную категорию составляют нелегальные и запрещенные цензурой издания. Они, как правило, сохранились в небольшом количестве. Высокий уровень художественного оформления и полиграфического исполнения, ограниченный или нумерованный тираж книги, ручная раскраска иллюстраций, печать на нетрадиционных материалах – все это признаки библиофильского экземпляра. Что же касается особенностей бытования экземпляра, то любопытно проследить его историю, начинающуюся в промежуточных инстанциях между издателем и владельцем. Об истории бытования экземпляра, месте его приобретения дают представление книгопродавецские знаки (записи, штампы, ярлыки). Они играют прежде всего рекламную роль для привлечения читателей к данному книгопродавцу или фирме. Тем же целям служат ярлычки переплетных мастерских.

Владелец конкретного экземпляра помещает на книгу какой-либо свой владельческий знак (независимо от того, частное он лицо или общественное книгохранилище): это может быть экслибрис, штамп или просто владельческая запись. Не только книжные знаки и штампы свидетельствуют о пребывании книги в чьей-либо библиотеке, но и прежние шифры, записи на листах форзаца и титульных, дарственные и вкладные, рукописные пометы в тексте. Эти записи придают особую ценность книге, тем более если они принадлежат известным лицам (писателям, ученым, политическим деятелям).

В консультации заведующей Отделом редких книг и рукописей А. О. Марьевой «Проблемы описания книжных памятников: переплет» основное внимание уделено описанию переплета. При описании переплета вызывает не меньшие затруднения, хотя правильное и грамотное описание переплета каждого книжного памятника может предоставить исследователям уникальные материалы для раскрытия многих проблем в области истории и искусства отечественной и зарубежной книги.

Завершила программу мастер-класса экскурсия в Музей книги НГОУНБ по экспозиции «Нижегородская сокровищница». Поскольку в подпрограмме «Книжные памятники» Национальной программы сохранения библиотечных фондов особое место уделяется вопросам популяризации книжных памятников РФ, Н. Д. Голубевой всесторонне освещен опыт экспозиционной деятельности Отдела редких книг и рукописей областной библиотеки.

Работа Регионального центра по работе с книжными памятниками предполагает организацию всесторонней методической и практической помощи фондодержателям книжных памятников.

К мастер-классу подготовлено методическое пособие «Работа с книжными памятниками Нижегородской области» (Н. Новгород: РИО НГОУНБ, 2009. 51 с.). В качестве приложения к нему представлены следующие документы:

– «Положение о Региональном центре по работе с книжными памятниками Нижегородской области (Проект)», которое определяет статус, задачи, функции и права Центра, а также принципы его взаимодействия с центрами федерального и регионального уровней;

- «Паспорт» Фонда книжных памятников ЦБС;
- Формы анкет «Описание личных и тематических коллекций», «Описание единичных книжных памятников».

Заведующим сектором гигиены и реставрации библиотечных фондов Ю. А. Софроновым подготовлен «Список литературы по сохранности библиотечных фондов».

Все мастер-классы проводились при финансовой поддержке федерального центра по работе с книжными памятниками РГБ в рамках реализации ФЦП «Культура России».

В заключение еще раз отметим то значение, которое имеет для региональных библиотек участие в ФЦП «Культура России». Тесное взаимодействие со специалистами, участие в учебных мероприятиях федеральных библиотек, безусловно, способствуют повышению эффективности работы с книжными памятниками региона.

И. Г. Пестерева,
начальник Отдела микрофотокопирования
Российской государственной библиотеки (РГБ)

М. В. Дьяченко,
заместитель заведующего Отделом межбиблиотечного
взаимодействия с библиотеками России и странами СНГ, РГБ,
кандидат исторических наук

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА БИБЛИОТЕКАРЕЙ В ОБЛАСТИ СТРАХОВОГО МИКРОФИЛЬМИРОВАНИЯ

В последнее время в связи с возрастающими объемами печатной продукции в библиотечном деле все актуальнее встает комплекс вопросов, связанный с размещением фондов, а также их сохранностью.

Одним из способов разрешения данных проблем является использование технологий переформатирования, то есть перевода информации с одного вида носителя на другой. Как показывает международный опыт, одной из основных методик, позволяющих обеспечить долговременную сохранность больших массивов документов, является микрофильмирование, которое, несмотря на бурное развитие компьютерных технологий, остается основным способом сохранения информации. Важнейшим направлением использования этой технологии стало **страховое микрофильмирование**.

В 1995 г. Постановлением Правительства РФ № 1253-68 от 26.12.95 г. утверждено Положение о Едином российском страховом фонде документации (ЕРСФД). В соответствии с этим Положением создан Российский страховой фонд документов библиотек (РСФДБ), который является частью ЕРСФД, необходимой для сохранения национального научного, культурного и исторического наследия.

Начиная с 2000 г. в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ реализуется подпрограмма «Создание Российского страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации».

Цель подпрограммы – сохранение интеллектуального содержания документов, относящихся к культурному достоянию РФ, и обеспечение долговременного доступа к ним средствами страхового микрофильмирования.

Научно-методическим и координационным центром данной подпрограммы являлась сначала Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, а в настоящее время – Российская государственная библиотека.

Сотрудники РГБ принимают активное участие в разработке нормативной и технологической документации, регламентирующей процессы страхового микрофильмирования, занимаются планированием проектной деятельности и анализируют работу библиотек в области сохранности средствами микрофильмирования.

За десять лет работы по созданию страхового фонда документов библиотек накоплен богатый опыт в осуществлении всех этапов микрофильмирования, наиболее значимыми из которых являются:

- подготовка документов к микрофильмированию,
- микрофильмирование,
- обработка микрофильмов после микрофильмирования,
- создание библиографических записей на созданные микрофильмы,
- разработка программного обеспечения Российского регистра страховых микроформ и регулярное обновление его данных.

Одной из важных составляющих успешной реализации подпрограммы является регулярная работа с библиотечными кадрами в области повышения квалификации. Эта сторона деятельности РГБ как научно-методического центра имеет большое значение в связи с тем, что для российских библиотек участие в создании страхового фонда является относительно новым направлением деятельности.

В настоящее время (по состоянию на 2010 г.) в проекте принимают участие библиотеки разного уровня: федеральные библиотеки – РГБ, РНБ, ВГБИЛ, ГПИБ России, РГДБ и 34 региональные библиотеки.

В течение десяти лет существования проекта координационный центр проводит работу с кадрами по следующим основным направлениям:

- Семинары, круглые столы и стажировки для специалистов библиотек по проблемам создания Российского страхового фонда документов библиотек и созданию Российского регистра страховых микроформ.
- Постоянная консультационная работа с федеральными и региональными библиотеками по вопросам страхового микрофильмирования.
- Мониторинг и выездные семинары.
- Подготовка методических материалов для библиотек по вопросам страхового микрофильмирования, включая правовые аспекты в связи с учетом дополнений и изменений в федеральном законодательстве.

Ежегодные обучающие семинары для библиотечных специалистов в области сохранности начали проводиться еще задолго до принятия Национальной программы. Первый семинар состоялся в 1993 г. Он был посвящен основам микрофильмирования, использованию средств микрографии в библиотеках, опыту зарубежных стран в данной области. В семинаре приняли участие федеральные библиотеки, ряд областных библиотек, архивов, РКП, лаборатории по микрофильмированию, а также компании-поставщики оборудования и расходных материалов для микрофильмирования. Постепенно, благодаря усилиям и активной работе координационного центра, география и количество участников расширились.

С 1993 г. состоялись более 15 подобных семинаров, наиболее успешные – в 2008 и 2009 гг. В них приняли участие более 90 представителей библиотек из 30 субъектов РФ.

В ноябре 2008 г. в Москве на базе РГБ организован круглый стол. В рамках профессиональной встречи прошло обсуждение практических вопросов, связанных с проблемами создания страхового фонда документов, именно:

- Отбор изданий для микрофильмирования
- Заполнение лакун при микрофильмировании. Хранение оригиналов после микрофильмирования

- ❑ Подготовка документа к микрофильмированию
- ❑ Выбор технологии при переносе информации с бумаги на другие носители
- ❑ Технология микрофильмирования
- ❑ Учет микроформ
- ❑ Передача на хранение
- ❑ Хранение пользовательского фонда
- ❑ Читальные аппараты
- ❑ Использование микроформ
- ❑ Авторское право и микрофильмирование
- ❑ Сканирование микроформ
- ❑ СОМ системы
- ❑ Маркетинг услуг по микрофильмированию

На семинаре рассматривались также вопросы, связанные с каталогизацией микроформ и созданием Российского регистра страховых микроформ. Наибольший интерес вызвали сообщения, посвященные созданию трафаретов, библиографической обработке оригиналов в процессе создания трафаретов для микрофильмов, отражению страхового фонда в Российском регистре страховых микроформ, схеме отправки записей в Регистр (практика в РГБ, РНБ, ВГБИЛ, регионах).

В ноябре 2009 г. семинар проведен в Научной библиотеке Томского государственного университета для специалистов библиотек Сибири и Дальнего Востока. Это дало возможность библиотекарям более отдаленных от центра регионов принять участие в круглом столе. Тема семинара – проблема обеспечения сохранности и доступности изданий средствами микрофильмирования. Сотрудниками РГБ, РГДБ и ВГБИЛ сделаны следующие доклады:

«Мониторинг состояния дел в области страхового микрофильмирования»

«ФЦП – 2009»; «Микрофильмирование в РГБ»

«Современная читально-копировальная техника, предлагаемая для библиотек» и многое другое.

Особое внимание участников вызвал вопрос выбора методик сохранения информации.



Рис. 1. Семинар на базе Научной библиотеки Томского государственного университета в 2009 г.

К семинарам подготовлены и розданы методические материалы по созданию библиографических трафаретов и трафаретов содержания, каталогизации микрофильмов, порядку составления сведений для Российского регистра страховых микроформ, порядку отправки микрофильмов первого поколения в федеральную техническую лабораторию, съемке материалов на 35-миллиметровой пленке.

Другая форма работы по обучению и повышению квалификации – стажировки библиотекарей, занимающихся микрофильмированием.

В ходе стажировки для участников организуются:

- посещение лаборатории микрофильмирования, хранилища и читального зала микроформ;
- знакомство с читально-копировальной техникой;
- встречи с ведущими специалистами РГБ в области работы по созданию Российского страхового фонда документов библиотек.

Занятия во время стажировок отличаются более детальным знакомством с процессами микрофильмирования, индивидуальным подходом и учетом всех пожеланий участников.

20–21 октября 2010 г. в РГБ стажировались 5 специалистов из Национальной библиотеки Республики Карелия, Нижегородской ГОУНБ, Иркутской ОУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского, Государственной национальной библиотеки Карачаево-Черкесской Республики им. Х. Б. Байрамуковой и Тюменской ОУНБ. Особое

внимание уделено таким актуальным вопросам, как создание электронных копий микрофильмов и замена пользовательской копии микрофильма на электронную.

В ходе двухдневного обучающего семинара участники имели возможность не только подробно изучить технологию создания страхового микрофильма в РГБ (с момента поступления изданий в лабораторию до получения готовой продукции), познакомиться с современным копировально-читальным оборудованием, но и поделиться опытом.



Рис. 2. Специалист РГБ обучает сканированию микрофильмов

Регулярное проведение семинаров, круглых столов и стажировок чрезвычайно важно для реализации подпрограммы. Подобные мероприятия служат форумом для обмена идеями и опытом; в ходе профессиональных встреч выявляются проблемы, с которыми сталкиваются специалисты библиотек, намечаются шаги по дальнейшему сотрудничеству.

Координационный центр ведет постоянную разъяснительную работу с сотрудниками федеральных и региональных библиотек по их персональным запросам.

Консультации проводятся по различным аспектам микрофильмирования – наличие читальных аппаратов, приобретение запасных частей, изготовление электронных копий с микрофильмов, доставка в федеральную техническую лабораторию, отбор изданий для микрофильмирования, идентификация имеющихся номеров и названий, предложенных региональными библиотеками, подсчет

количества изготавливаемых кадров с учетом комплектности и хронологии, комплектность изготавливаемых микрофильмов, расположение страниц в кадре, кратность уменьшения (в связи с последующей оцифровкой микроформ). Список можно продолжить: необходимость микрофильмирования приложений, особенности микрофильмирования вечерних и дневных выпусков одного названия газеты, оформление договоров с микрофильмирующими лабораториями, цветное микрофильмирование, использование СОМ систем, специфика подготовки библиографического описания для передачи в регистр, оформление документов для подачи заявки на участие в проекте.

Консультационная работа играет важную роль в работе с кадрами. Она позволяет в режиме «запрос-ответ» в короткие сроки, во-первых, ответить на все интересующие вопросы большого круга специалистов из различных регионов и, во-вторых, индивидуально подойти к решению проблем библиотек.

Помимо круглых столов и стажировок реализация проекта предполагает ежегодный мониторинг деятельности библиотек в области страхового микрофильмирования. Это направление начало развиваться относительно недавно, с 2007 г., но уже зарекомендовало себя как эффективный метод работы по повышению квалификации. За три года (2008–2010 гг.) осуществлены 11 выездных семинаров (в Тамбовскую областную универсальную библиотеку, Национальную библиотеку Чувашской Республики, Национальную библиотеку Республики Карелия, Астраханскую областную научную библиотеку им. Н. К. Крупской, Воронежскую ОУНБ им. И. С. Никитина, Краснодарскую краевую универсальную научную библиотеку им. А. С. Пушкина, Псковскую, Орловскую и Ульяновскую ОУНБ, Донскую государственную публичную библиотеку).

Посещение библиотек позволяет поближе познакомиться с коллегами, обменяться опытом, а также увидеть результат работы лабораторий «изнутри», с позиции библиотек-заказчиц. Это дает представление о проблемах, с которыми сталкиваются библиотеки, что, в свою очередь, помогает координационному центру более эффективно выстраивать свою работу для решения этих проблем.

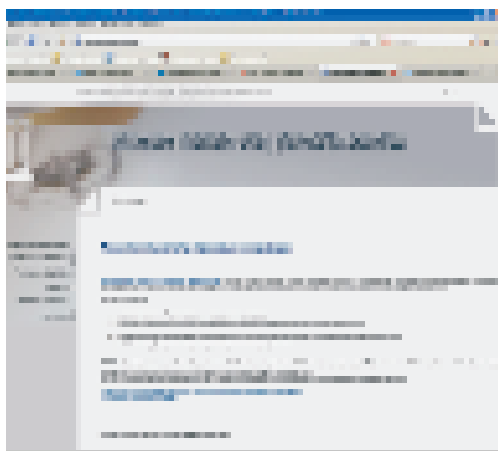


Рис. 3. Сайт РГБ по страховому микрофильмированию

В 2009 г. разработано методическое пособие для библиотек по вопросам страхового микрофильмирования «Создание страхового фонда документов библиотек Российской Федерации» с привлечением в качестве авторов специалистов из РГБ, ВГБИЛ, РГДБ, имеющих опыт работы в области страхового микрофильмирования. Материалы пособия доступны на сайте РГБ по адресу <http://ifund.rsl.ru/>.

Данное издание адресовано специалистам библиотек и лабораторий, работающих в области обеспечения сохранности фондов библиотек, и служит практическим целям внедрения страхового микрофильмирования в деятельность библиотек, а также расширяет представления о новых технологиях в области сохранности документов. Издание снабжено иллюстрациями, схемами, фотографиями, формами и образцами по заполнению библиографических трафаретов, актов передачи микрофильмов и других документов.

Размещенное на сайте РГБ данное пособие помогает менеджерам в области обеспечения сохранности документов правильно выстраивать свою деятельность.

Основные разделы сайта:

- О микрофильмировании
- Создание микроформ
- Хранение микроформ
- Учет микроформ
- Российский регистр страховых микроформ

Сайт регулярно обновляется актуальной информацией. Помимо теоретического материала значительное внимание уделено практической части работы с микрофильмами.

Работа по повышению квалификации библиотечных специалистов осуществляется довольно успешно. Благодаря просветительской деятельности состав участников подпрограммы «Создание Российского страхового фонда документов библиотек. Сохранение информации» значительно расширился по сравнению с первыми годами ее существования, наблюдаются наращивание объемов микрофильмируемых газет, растущий процент оригиналов документов, прошедших микрофильмирование и обеспеченных долговременным хранением.



Рис. 4. Специалист по микрофильмированию за работой

Динамика страхового микрофильмирования в России

Год	Количество библиотек, участвовавших в проекте по страховому микрофильмированию	Количество кадров, изготовленных в рамках проекта по страховому микрофильмированию
2000	2	20 027
2001	2	15 931
2002	3	15 837
2003	10	66 451
2004	5	139 472
2005	14	176 667
2006	21	196 850
2007	33	225 266
2008	33	217 173
2009	43	284 324
2010	38	234 236

В 2010 г. координационный центр РГБ провел дополнительную работу по популяризации данного проекта среди библиотек, пока не работающих в области страхового микрофильмирования: во все областные библиотеки разосланы письма с краткой информацией о подпрограмме и о возможностях, которые дает участие в ней. В адрес РГБ получено свыше 20 ответов от руководителей библиотек, ранее не участвовавших в проекте.

В дальнейшем обучение библиотекарей основам страхового микрофильмирования будет продолжено, а круг участников ФЦП расширен за счет привлечения новых регионов. С этой целью в ближайшее время будет организован круглый стол в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах. Помимо этого планируется развивать работу по повышению квалификации библиотечных специалистов по другим направлениям, включая конференции, выездные семинары, стажировки, постоянная консультационная деятельность и разработка методических пособий и рекомендаций. В настоящее время также предпринимаются усилия по внедрению в практику дистанционного обучения с использованием информационных коммуникационных сетей, что позволит охватить библиотеки более отдаленных регионов.

Е. А. Ястржембская,

первый заместитель директора

Государственной публичной исторической библиотеки России

ПОДГОТОВКА КАДРОВ В СФЕРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ В ПРОЦЕССЕ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Среди проблем обеспечения сохранности библиотечного фонда наиболее сложной является проблема сохранения документа в процессе его использования. Библиотечная книга не стоит на месте – она выдается читателю, экспонируется на выставке, копируется, снимается с полки при обеспыливании, проверке фонда и т. п. Во всех этих случаях документ подвергается разнообразным воздействиям и, соответственно, риску повреждения. Традиционные факторы воздействия на документ – климатические условия (с той особенностью, что вне помещения книгохранилища они могут резко меняться), освещенность (например, при копировании, экспонировании она приобретает экстремальный характер), запыленность. Одновременно появляются и новые риски разрушения, связанные с транспортировкой, самим процессом чтения (перелистывание, другие манипуляции с книгой). И чем разнообразнее формы использования документа, тем больше рисков для его сохранности, тем больше возможных повреждений и в любом случае все большая амортизация издания.

В результате работы в рамках подпрограммы «Сохранность библиотечных фондов в процессе использования» (Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации) выделены зоны риска разрушения документа. В каждой из этих зон должны действовать особые правила работы с документом и контроля его сохранности. Соответственно, в штате библиотеки должны быть люди, обладающие соответствующей квалификацией и полномочиями для разрешения возникающих проблем.

Главной сложностью в решении проблем сохранности «движущегося» документа является тот факт, что в этом своем движении документ переходит из рук в руки. В ситуации пребывания документа в книгохранилище на полке, где за его состоянием и состоянием окружающей среды может следить определенный специалист, с документом работает ограниченный круг лиц, а ответственность за сохранность может нести конкретное лицо. Иное дело – документ, находящийся в процессе использования: на множестве этапов его движения, от снятия с полки до возвращения на свое место, появляется, соответственно, большое число людей, от специалистов – библиотекарей высокой квалификации – до технических сотрудников библиотеки и, наконец, читателей. В этой ситуации и проблема контроля исполнения каких-либо правил, обеспечивающих сохранность, и проблема ответственности за сохранность документа переходит от одного лица к другому.



Рис. 1. Зоны риска разрушения документа в процессе его использования

Рассмотрим имеющуюся ситуацию применительно к различным зонам риска в процессе использования документа.

Зона 1. Комплектование – обработка

Специфическими повреждениями на этапе обработки издания являются те, которые причиняет персонал библиотеки, используя материалы, приводящие со временем к деструкции документа.

Имеется в виду следующее:

- приклеивание ярлычков на обложке (переплете) или кармашков для книжного формуляра силикатным или иным клеем;
- укрепление листов или переплета документа скотчем (клеякая лента);
- пометки на листах маркером или фломастером;
- укрепление бумажной обложки пленкой с клеевой основой и т. п.

Одновременно именно на данном этапе возможны профилактические работы с целью укрепления издания и обеспечения его сохранности в последующем использовании читателем. Для этих целей документ может быть переплетен.

Соответственно, работающие на данном участке сотрудники должны обладать знаниями в области материаловедения (бумага, книга, клеи, переплетное дело), правил работы с документами при их оформлении и т. п.

Зона 2. Хранилище – пользователь и пользователь – хранилище

Проблемы неумышленных разрушений и повреждений изданий начинаются еще на этапе, предшествующем выдаче документа читателю (пользователю). К ним относятся:

- Повреждения при снятии экземпляра с полки и постановке на полку. Наибольшему риску подвергаются: переплет книги (отрыв блока от переплета), корешок, обложка (разрыв бумажной обложки и суперобложки снимаемого или возвращаемого на полку издания и соседних с ним), страницы (опасность быть смятыми).
- Повреждения при транспортировке. Для подавляющего большинства библиотек присущ этап транспортировки издания от места хранения до пользователя. Вне зависимости от характера транспортировки (ручная, в тележке, транспортером, конвейером или автотранспортом) на данном этапе имеется риск повреждения издания.

Снижению риска повреждений на этом этапе должны содействовать обучение персонала и обеспечение процесса специально подобранным оборудованием и техническими средствами.

Зона 3. Использование документа читателем

Данный этап связан с наибольшим риском для сохранности документа, ибо библиотечный персонал в наименьшей степени может контролировать соблюдение правил обращения с документом пользователем.

Рассмотрим типичные случаи:

- *Неумышленные повреждения в процессе использования.* Работа с документом, включающая в себя разнообразные манипуляции с ним, приводят к комплексу повреждений документа. Наиболее характерные: выпадение страниц, тетрадей, повреждение корешка, загрязнение документа. Особенно остро стоит проблема использования изданий, напечатанных на кислой бумаге (вторая половина XIX – первая половина XX вв.). Даже однократное небрежное использование изданий подобного типа может приводить к необратимым повреждениям.
- *Умышленные повреждения документа.* Наиболее часто встречающимися повреждениями данного типа являются надписи на полях, подчеркивание, вырезание текста, иллюстраций; вырывание страниц, удаление экслибрисов, замена переплета на менее ценный, загибание углов страниц и др.
- *Утрата документа.* Один из возможных случаев утраты – кража издания на этапе выдачи его пользователю. В зависимости от ценности похищенного и обстоятельств дела подобное деяние может рассматриваться как административное нарушение или уголовное преступление. И в том, и в другом случае принятие мер по отношению к нарушителю выходит за пределы компетенции библиотечных работников. Тем не менее предупреждение, выявление и пресечение подобных нарушений остается в значительной мере в их компетенции. Кроме того, библиотека обеспечивает основу для предъявления иска нарушителю, предоставляя органам правосудия непротиворечивую и юридически корректную информацию о факте нарушения и обоснованную оценку ущерба, понесенного библиотекой в результате действий нарушителя. В последнем случае чрезвычайно важным является обладание библиотекарем знаниями в правовой области.

Более распространенной формой утраты является невозвращение документа в библиотеку при выдаче его за пределы учреждения. Предотвращение умышленного невозвращения (присвоения) документа, также как и гибели или невольной утери документа делают актуальным вопрос о компенсации, когда необходимо решение ряда правовых вопросов.

Обеспечение сохранности находящихся на руках у читателей изданий возможно с применением мер, в том числе связанных с обучением персонала и самих читателей. Имеются в виду:

- *Профилактическая работа с читателями.* В том числе обучение читателей правилам работы с документом.
- *Контроль над соблюдением Правил обращения с документами.*
- *Обеспечение процесса необходимым специальным оборудованием.*
- *Привлечение к ответственности нарушителей режима использования документов.* Основой механизма привлечения нарушителей к ответственности должны быть:
 - юридические и нормативные акты, обеспечивающие правовую сторону и процедуру привлечения к ответственности;
 - механизм исчисления цены документа и размера ущерба, нанесенного неправомерной деятельностью пользователя или персонала.

Зона 4. Копирование

В современных условиях создание копий документа или его фрагментов – непереносимый элемент использования изданий в библиотеках. Развитие технологий копирования привело к расширению его сферы и увеличению количества видов копирования.

Однако ни один из существующих видов технического копирования не может быть признан абсолютно безопасным для оригинала.

Электрографическое копирование (ксерокопирование) и сканирование – наиболее массовые и одновременно наиболее опасные для оригиналов способы копирования. Характерными повреждениями в результате ксерокопирования являются:

- разрыв корешка или блока,
- выпадение страниц и тетрадей,

- амортизация страниц,
- разрушение структуры бумаги под воздействием излучения и др.

Снижению повреждающего воздействия копирования могут содействовать следующие мероприятия: а) использование в библиотеках копировальных аппаратов, разработанных специально для библиотек и обеспечивающих сохранность переплетов; б) введение режима регулирования числа ксерокопий с одного экземпляра документа. Указанная деятельность должна опираться на «Рекомендации по копированию книжных памятников», разработанные специалистами по сохранности и реставрации документов. Во всяком случае, работа по копированию должна осуществляться специально обученным персоналом.

Сохранность в процессе фотокопирования (микрокопирования)

Микрокопирование (микрофильмирование, микрофиширование) – в настоящий момент общепринятый способ создания страховых копий. В результате большинство редких и ценных документов в фондах библиотек должно пройти данную процедуру. Повреждения, характерные для данного вида копирования, – нарушение целостности переплета (корешка) из-за необходимости раскрывать издание на 180° и воздействие инфракрасного и теплового излучения при съемке.

Необходимые мероприятия:

- выбор оптимального оборудования;
- обучение персонала.

Зона 5. Экспонирование документов на выставках

Представление на выставках (особенно выставках-просмотрах) резко интенсифицирует использование издания. В этой связи вопрос о целесообразности экспонирования должен приниматься с учетом последствий для документа, связанных с его активным использованием и в ряде случаев предваряться копированием экземпляра и/или его реставрацией (ремонтом).

Режим экспонирования несет в себе угрозу разрушения документа в случае нарушения светового и температурно-влажностного режима. Для квалифицированного принятия решения об экспонировании и правильной организации экспозиции библиотекарь должен следовать существующим нормативным документам и обладать необходимыми знаниями в области влияния света и других факторов на сохранность документа.

Ситуация, когда сохранность документа зависит от большого числа людей разной квалификации, в том числе и профессионально не связанных с библиотечным делом, заставляет по иному, нежели это делается обычно, взглянуть на проблему подготовки кадров.

Совершенно очевидно, что нельзя ограничиться подготовкой отдельных специалистов, призванных обеспечить соблюдение определенных установленных норм, государственных стандартов и т. п. Большое количество участников процесса с разной квалификацией, занимающих разные позиции в процессе использования документа (от хранителя до читателя), делает необходимым создание **системы обучения**. В обобщенном виде данная система должна охватывать все группы участников и учитывать специфику каждого.

Основные группы участников процесса:

I. Главные специалисты – хранители фондов.

II. Руководители и специалисты библиотеки, обеспечивающие путь книги и обслуживание читателей.

III. Сотрудники библиотеки, занятые в обслуживании (в зависимости от сложности структуры библиотеки их функции могут различаться, общим для них является работа с книгой – подбор в хранилище, транспортирование, работа по обеспыливанию фонда и т. п.).

Рассмотрим особенности обучения каждой из групп.

I. Главные специалисты – хранители фондов

Данную группу составляют библиотечные работники, в должностные обязанности которых входит обеспечение контроля над сохранностью фонда, исполнение требований ГОСТ по сохранности. В их функции входит также руководство процессами консервации и реставрации документов. Данная специализация лишь недавно начала входить в жизнь библиотек и стала одним из заметных результатов реализации Национальной программы сохранности библиотечных фондов. Налажена и подготовка соответствующих специалистов. Так, Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма (АПРИКТ) разработала и реализует переподготовку по специальности «Менеджмент сохранения библиотечных фондов». К сожалению, к настоящему времени это едва ли не единственный курс, ориентированный на подготовку специалистов в области сохранности библиотечных фондов.

Вопреки расхожему мнению о том, что заботой хранителя фондов является почти исключительно вопрос о климатическом режиме и порядке в помещениях книгохранилища, администратор-хранитель библиотечного фонда должен контролировать работу всей технологической цепочки по «пути книги», своими квалифицированными решениями обеспечивать сохранность документа во всех ситуациях, как в книгохранилище, так и вне его. Не случайно в учебной программе АПРИКТа есть курс лекционных и практических занятий по данной теме¹, который разработан в Государственной публичной исторической библиотеке России. Объем его, к сожалению, небольшой – 24 учебных часа, что составляет всего 5,4% объема специальной подготовки в рамках указанной программы. Однако значение данной части обучения гораздо больше, и по сложности решения проблем и по многообразию видов деятельности в описываемой сфере она может рассматриваться как одна из ключевых.

В этой ситуации часть образовательной нагрузки берут на себя смежные, в том числе и общеобразовательные курсы. Так, часть вопросов, связанных с использованием документов, рассматривается в курсах «Безопасность библиотечного фонда», «Правовые основы сохранения библиотечного фонда».

Функция лица, ответственного за сохранность фондов, не только в обеспечении выполнения требований государственных стандартов в этой области и имеющихся инструкций и пояснений. В процессе работы ему, в частности, необходимо решать вопрос о ценности того или иного документа в фонде, ибо от этого будут зависеть особенности его выдачи, правила копирования, не говоря уже о вопросах реставрации и консервации. В частности, реализуя заложенную в рекомендациях по сохранности библиотечных фондов в процессе их использования идею разделения документов по категориям сохранности (в основе деления лежит, кроме других характеристик, и ценность документа²), библиотекарь-хранитель должен иметь для этой работы соответствующую квалификацию. В этих целях чрезвычайно важно, чтобы хранитель фондов обладал знаниями в области книжного дела. Этой цели обучающийся по программе «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» достигает благодаря курсу «История книги. Книговедение» (42 ч).

Значение книги не ограничивается ее ценностью с точки зрения книжного дела. Когда речь идет о библиотечной книге, едва ли не большую роль играет место этого документа (или целой коллекции) в истории данной библиотеки. Игнорирование этого аспекта ценности библиотечных книг может привести (и приводило) к разрушению целостных исторических коллекций, утрате отдельных, важных с исторической и культурной сторон документов. Так, невнимательность библиотекарей к происхождению книги (принадлежности ее к коллекции, когда-то переданной или приобретенной библиотекой) зачастую приводило к тому, что коллекционный экземпляр, помеченный владельческим знаком, передавался как дублетный в другие собрания. Чтобы впредь не допустить подобной ситуации, в курсе обучения главного хранителя входит подготовка по темам «История библиотек» (курс, дающий общие знания в этой области) и «Генеалогия книжных собраний» – курс, вооружающий специалиста методическими приемами изучения книжного фонда собственной библиотеки в историко-культурном контексте³.

Подготовка администраторов-хранителей библиотечных фондов не носит массового характера. Эта работа призвана дать библиотечному миру не только специалистов высшего звена, обеспечивающих сохранность фондов библиотек, в которых они работают, но и проводников идей сохранения библиотечных фондов, а также организаторов обучения библиотекарей других уровней основам знаний в области сохранения библиотечных фондов.

Как указывалось выше, нет таких категорий библиотечных работников, которых не касалась бы данная проблема.

II. Руководители и специалисты библиотеки, обеспечивающие путь книги и обслуживание читателей

В должностном плане данная группа включает в себя самые разнообразные категории библиотечных работников. В крупных библиотеках это руководители соответствующих подразделений, главные и ведущие специалисты на участках «пути книги» и обслужи-

¹ Ястржембская Е.А. *Сохранение библиотечного фонда в процессе использования // Менеджмент сохранения библиотечных фондов: Материалы образовательной программы. Проекты. М., 2008. С. 65–70.*

² *Регламент использования документов постоянного хранения в библиотеках Российской Федерации – на сайте ГПИБ России <http://www.shpl.ru/shpage.php?menu=306>.*

³ Афанасьев М. Д. *Генеалогия книжных коллекций // Менеджмент сохранения библиотечных фондов: Материалы образовательной программы. Проекты. М., 2008. С. 147–149.*

живания читателей. В небольших – руководители самих библиотек. Всех их объединяет то, что именно от них зависит организация практической работы с книгой, снятой с полки книгохранилища. Несомненно, на этой категории лежит основная ответственность за сохранение документов в процессе их использования.

В отличие от предыдущей группы главных хранителей библиотечных фондов, деятельность которых реализуется в крупных многофункциональных библиотеках, описываемая категория носит массовый характер – фактически это работник (иногда не один) любой библиотеки. Соответственно, «штучно» подготовить такое количество специалистов невозможно. Единственно приемлемая система подготовки – двухуровневая: на первом уровне с помощью специалистов федерального методического центра проводится максимально широкое обучение (как непосредственно, так и через публикации – печатные и электронные) специалистов, которые на втором уровне сами смогут полученные знания довести до более широкой аудитории библиотечных работников.

Методическим центром, который взял на себя обязательства по разработке нормативных документов, методических материалов и распространению их, стала Государственная публичная историческая библиотека России. Здесь разработаны основные нормативные документы, позволяющие библиотеке любого уровня так организовать работу, чтобы используемый библиотечный документ минимально подвергался риску повреждения. Главным из этих документов стал «Регламент использования документов постоянного хранения в библиотеках Российской Федерации».

Исторической библиотекой подготовлен и выпущен в свет сборник «Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования» (М., 2006). В силу его большой популярности тираж трижды допечатывался и в совокупности составил около 1 тысячи экземпляров.

Однако подготовка методических материалов, при всей ее важности, не решает полностью проблему подготовки кадров. Не обойтись без занятий, в рамках которых осуществляются живое общение специалистов – разработчиков документов и библиотекарей, обратная связь, обмен опытом. Такую работу проводит Историческая библиотека в рамках Федеральной целевой программы «Культура России. 2006–2010 гг.», организуя региональные обучающие семинары на тему «Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе использования» (см. Приложение).

Последние годы проведение семинаров приобрело систематический характер – 2 семинара в год, при этом один из семинаров – в регионе, значительно удаленном от столицы, библиотекари которого, как правило, лишены возможности приезда в Москву и участия в проводимых мероприятиях. Так, в последние 4 года семинары состоялись в Красноярске, Благовещенске, Хабаровске, Якутске.

За последние 9 лет организовано 19 самостоятельных семинаров, кроме того, в ряде случаев вопросы сохранности в процессе использования рассматривались на семинарах и курсах более общего характера (Тверь, Магадан, Новосибирск и др.). Число библиотекарей, прошедших обучение на указанных семинарах, приближается к тысяче.

Отметим, что всегда, когда семинар проводился в регионе, он вызывал большой интерес у работников не только государственных и муниципальных библиотек, но и библиотек других ведомств. Активными участниками семинаров повсеместно были сотрудники вузовских библиотек, музеев, архивов и, конечно, руководители районных и городских муниципальных библиотек, сотрудники всех областных библиотек. В ряде случаев там, где библиотеками накоплен собственный опыт в области сохранения библиотечных фондов, лекции московских специалистов дополнялись выступлениями сотрудников региональной библиотеки. Так, например, это было в Национальной библиотеке Республики Коми.

Программа двухдневного семинара охватывает широкий круг вопросов. Организаторы стараются не упустить ни одного аспекта заявленной темы, чтобы по результатам занятий у слушателей сформировались целостное представление о проблеме и способах ее решения.



Рис. 2. Краевой семинар «Сохранность библиотечных фондов в процессе использования» в Алтайской краевой универсальной научной библиотеке, Барнаул, 2008 г., выступает Е. А. Ястржембская, первый заместитель директора ГПИБ России.

Примерная программа обучающего семинара по теме

«Сохранность библиотечных фондов в процессе использования»

1. Что мы оставим следующим поколениям: современные проблемы сохранности активной части фонда
2. Национальная программа сохранности библиотечных фондов
3. Технологические и технические аспекты обеспечения сохранности
4. Правовое регулирование взаимоотношений библиотеки и читателей
5. Две стороны одной проблемы. Работа с персоналом и читателями по обучению основам сохранения книг
6. Сохранять и использовать – возможные решения (Проблемы копирования документов)
7. Современное оборудование для оцифровки книг: целесообразность выбора
8. Открытый доступ к фондам и проблемы сохранности
9. Регламент использования документов постоянного хранения в библиотеках Российской Федерации
10. Презентация издательских проектов ГПИБ России, направленных на сохранение фондов
11. Презентация виртуального каталога библиотечной мебели и оборудования, предназначенного для использования в библиотеках
12. Редкая книга в публичной библиотеке. Археографическое изучение фонда

Приглашая на семинар руководителей библиотек, организаторы преследовали сразу две цели. Первая – дать систему знаний тем людям, которые будут принимать ответственные решения в области сохранности библиотечных фондов. Вторая – вооружить руководителей знаниями и методиками проведения подобных семинаров и создания системы подготовки тех сотрудников, которые не были охвачены системой непосредственного обучения. План семинара является своеобразной программой подготовки специалистов в интересующей нас области.

Одной из самых серьезных проблем в области сохранности является проблема сохранения документов в процессе их копирования. Тема тем более сложна, что само копирование играет здесь две прямо противоположные роли – с одной стороны, распространение копировальной техники, рост потребности в копиях имеет своим результатом разрушение документов, с другой – именно копирование (особенно электронное) предоставляет широкие возможности полноценного использования копий взамен оригинала, что является эффективным способом обеспечения сохранности документа. Именно поэтому параллельно с проведением комплексных обучающих семинаров, о которых шла речь выше, Исторической библиотекой развивается новая форма подготовки специалистов в области копирования, в первую очередь цифрового – «Школа сканирования». На занятиях этой необычной «школы» в течение недели идет обсуждение проблем по самому широкому спектру – от теоретических проблем копирования как культурного феномена до разбора практических вопросов организации создания, хранения и использования электронных и иных копий. Проводимая традиционно в конце года Школа собирает не только библиотечных работников Российской Федерации, но и коллег из Латвии, Белоруссии, Украины, других стран ближнего зарубежья. В декабре 2010 года прошла IV Школа сканирования. Ее тема: «Электронные библиотеки и библиотечное обслуживание в цифровом пространстве».

Но семинары – не единственная форма подготовки так необходимых библиотеке специалистов. Для того чтобы обучение в полной мере соответствовало принципам непрерывного образования, сотруднику необходимо постоянное обновление знаний, а методическому центру – создание площадки, на которой любой заинтересованный библиотекарь мог бы узнать о новом в изучаемой проблеме, получить консультацию или просто иметь возможность задать волнующий его вопрос.

Такой площадкой для всех, кого волнуют проблемы сохранения фондов в процессе их использования, является сайт Государственной публичной исторической библиотеки России (<http://www.shpl.ru>). Здесь размещаются методические материалы по указанной проблеме, кроме того, в специальном разделе библиотекари могут узнать о новом библиотечном оборудовании, представленном на отечественном рынке, познакомиться с его характеристиками и узнать, насколько его технические свойства обеспечивают сохранение документа при его эксплуатации.

Здесь же можно оставить и свои впечатления от работы с тем или иным оборудованием. Страничка «Каталог оборудования для биб-

лиотек» находится в процессе развития и постоянно пополняется. В настоящее время на ней помещены сведения о библиотечных стеллажах, полочных держателях, тележках, копировальном оборудовании. Специалисты Исторической библиотеки всегда готовы ответить на вопросы по проблемам сохранности как через электронную почту, так и в режиме реального времени по телефону.

Традиционно эффективной формой повышения квалификации является стажировка. Ежегодно Историческая библиотека принимает в своих стенах сотрудников региональных библиотек, знакомящихся с практикой работы Исторической библиотеки в этой области.

III. Сотрудники библиотеки, занятые в процессах обслуживания

Рассмотренные выше зоны риска и проблемы, которые должен решать персонал библиотеки, демонстрируют тот факт, что в эту деятельность оказывается вовлеченным практически весь персонал библиотеки: те, кто задействован на пути книги, – кто работает в зоне обслуживания читателей, оказывает услуги по копированию, организует выставки и другие массовые мероприятия с участием книги. На каждом этапе работы имеются свои риски, а значит, появляются свои требования в отношении квалификации и, главное, круга знаний, которыми должен обладать сотрудник на том или ином участке.

Решение повышения квалификации наиболее массовых групп библиотекарей лежит на администрации библиотеки. То же самое можно отнести и к подготовке в области сохранности библиотечных фондов. Существует два пути решения проблемы.

1. Разработка инструкций, правил и других внутренних нормативных документов, знание которых и следование которым вменено в обязанность сотрудника его трудовым договором. В Государственной публичной исторической библиотеке России, например, разработана и внедрена система документов, касающихся обеспечения сохранности, по всем основным участкам, где имеется повышенный риск повреждения библиотечных фондов. Приведем несколько примеров.

- ❑ Памятка библиотекаря. [Включает в себя базовые сведения о книге как материальном предмете и наиболее распространенные ее повреждения]

- ❑ Памятка подборщику документов
- ❑ Памятка по копированию для библиотекарей
- ❑ Правила выдачи документов из книгохранилища
- ❑ Инструкция сотрудника кафедры выдачи отдела редких книг
- ❑ Инструкция по очистке книг от пыли
- ❑ Инструкция по маркировке книг

2. Проведение лекций, практических занятий по темам, связанным с сохранностью книжных фондов. Программа занятий составляется исходя из того, на каких участках работают слушатели, какие проблемы приходится им решать в их повседневной работе. В большой библиотеке нелишними являются и лекции для вновь принятых сотрудников вне зависимости от участков работы. В данном случае речь должна идти об общих требованиях к персоналу в области сбережения книжного фонда. В этой связи отметим, что необходимым элементом этих занятий, кроме обучения навыкам бережной работы с книгами, является формирование у сотрудников представлений о ценности книги как предмета культуры и значении библиотеки, в которой они работают, в истории и культуре своего населенного пункта, региона, страны. В связи с этим целесообразно включение в курс материалов по истории книги и истории библиотеки.

В целом за основу программы повышения квалификации сотрудников библиотеки может быть взят план семинара, подготовленный для регионов Исторической библиотекой, о котором речь шла выше.

Отдельной вполне самостоятельной проблемой является обучение пользователей – читателей библиотеки. Эта проблема лежит за пределами темы данной статьи, хотя надо иметь в виду, что без этой работы значительная часть усилий библиотеки по сохранению документов в процессе их использования будет сведена на нет.

Подводя итоги сказанному, подчеркнем, что только общими усилиями сотрудников библиотеки, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией, можно обеспечить действительное сохранение документов, вверенных попечению библиотеки и одновременно активно используемых широкой читательской аудиторией.

**Обучающие семинары по программе «Сохранность библиотечных документов в процессе использования», проведенные
ГПИБ России (2002–2010)**

Год	Место проведения	Слушатели	Базовая организация
2002	Ярославль	Библиотеки Ярославской области всех ведомств	Ярославская ОУНБ им. Н. А. Некрасова
2003	Петрозаводск	Библиотеки Республики Карелия всех ведомств	Национальная б-ка Республики Карелия
2004	Архангельск	Библиотеки Архангельской области всех ведомств	Архангельская ОНБ им. Н. А. Добролюбова
	Судак (Украина)	Российские библиотекари – участники конференции	Спец. семинар Международная конференция «Крым 2004».
	Москва	Руководители библиотек высших учебных заведений	РГГУ
2005	Курск	Библиотеки Курской области всех ведомств	Курская ОУНБ им. Н. Н. Асеева
	Вологда	Библиотеки Вологодской области всех ведомств	Вологодская УНБ им. И. В. Бабушкина
	Сыктывкар	Библиотеки Республики Коми всех ведомств	Национальная б-ка Республики Коми
2006	Москва	Библиотеки г. Москвы	ГПИБ России

	Рязань	Муниципальные библиотеки г. Рязани	Фирма «Радуга – лик»
	Магадан	Библиотеки Магаданской области всех ведомств	Магаданская ОУНБ им. А. С. Пушкина (в рамках семинара по сохранности)
2007	Красноярск	Библиотеки Красноярского края всех ведомств	Красноярская ГУНБ, спец. семинар на Красноярской ярмарке книжной культуры
	Воронеж	Библиотеки Воронежской области всех ведомств	Воронежская ОУНБ им. И. С. Никитина
	Сургут	Библиотеки Сургута и Нижневартовска	Сургутская центральная городская б-ка
2008	Барнаул	Библиотеки Алтайского края всех ведомств	Алтайская краевая УНБ им. В. Я. Шишкова
	Алейск	Библиотекари Алейска и Алейского района Алтайского края	Алейская центральная городская б-ка
	Благовещенск	Библиотеки Амурской области всех ведомств	Амурская обл. научная б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского
2009	Хабаровск	Библиотеки Хабаровского края всех ведомств	Дальневосточная государственная национальная б-ка
	Киров	Библиотеки Кировской области всех ведомств	Кировская ОНБ им. А. И. Герцена
2010	Тамбов	Библиотеки Тамбовской области всех ведомств	Тамбовская ОУНБ им. А. С. Пушкина
	Якутск	Библиотеки Республики Саха (Якутия) всех ведомств	Национальная б-ка Республики Саха (Якутия)

