

■ **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО КУЛЬТУРЕ
И КИНЕМАТОГРАФИИ**

■ **АКАДЕМИЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ
ИСКУССТВА, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА**

■ **МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
БИБЛИОТЕЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**

**РЕГИОНАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ
ПОЛИТИКА
В УСЛОВИЯХ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ
РЕФОРМЫ**

**СБОРНИК
МАТЕРИАЛОВ
ВСЕРОССИЙСКОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СЕМИНАРА
ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ
НАУЧНЫХ
БИБЛИОТЕК**

МОСКВА
2005

УДК 025.2(094)
ББК 78.36
Р 67

СБОРНИК МАТЕРИАЛОВ
ВСЕРОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕМИНАРА
ДЛЯ ДИРЕКТОРОВ УНИВЕРСАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ БИБЛИОТЕК
Москва, 21 марта – 1 апреля 2005 года

Научный редактор
Ю.А. ГРИХАНОВ, кандидат педагогических наук,
академик Международной академии информатизации, руководитель
Центра мониторинга отечественной культуры АПРИКТ

Ответственный редактор
Т.С. МАКАРЕНКО, кандидат педагогических наук,
аналитик Координационного центра дополнительного профессионального
библиотечного образования АПРИКТ

Редакционная коллегия:
Председатель – начальник отдела библиотек Федерального
агентства по культуре и кинематографии **М.Н. УСАЧЕВ**, канд. техн. наук.
Члены редколлегии: **С.Д. БАКЕЙКИН**, канд. пед. наук; **Ю.А. ГРИХАНОВ**, канд.
пед. наук; **Т.Я. КУЗНЕЦОВА**, канд. пед. наук; **Т.С. МАКАРЕНКО**, канд. пед. наук

Р 67 РЕГИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ ПОЛИТИКА В УСЛОВИЯХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ: Сборник материалов Всероссийского образовательного семинара для директоров универсальных научных библиотек (21 марта – 1 апреля 2005 г., Москва)/ Роскультура, АПРИКТ; Науч. ред. Ю.А. Гриханов. — М., 2005. — 216 с.

ISBN 5—900412—03—5

УДК 025.2(094)
ББК 78.36

ISBN 5—900412—03—5

© АПРИКТ, 2005

СОДЕРЖАНИЕ

Введение6

1. АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБОТКИ, РЕШЕНИЯ

Ю. А. Гриханов
Административная реформа и библиотечное обслуживание муниципальных образований9

О. Л. Савранская
Новые подходы к организации учреждений культуры в свете административной реформы22

Е. Л. Игнатьева
Рекомендации органам местного самоуправления по применению закона № 131 “Об общих принципах организации местного самоуправления” в сфере культуры на территории Московской области26

Приложение 1
Рекомендации Министерству культуры Московской области31

И. В. Бабченко
Экономический анализ библиотечной деятельности как основа формирования сети библиотек Пермской области и их бюджетного обеспечения33

Л. А. Петрова
Из опыта работы библиотек Новгородской области по подготовке к реализации Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”43

Т. В. Андреева
Централизация: за и против48

Н. В. Корнилова
Развитие публичных библиотек Вологодской области в период реорганизации муниципальных образований52

Н. Е. Цыпина, Н. С. Сулимова
Муниципальные библиотеки в преддверии реформы: позиция областных методических центров58

И. Н. Сапогова

Уроки первого этапа оптимизации сети муниципальных библиотек города Каменска-Уральского63

Н. Быкова

Тревоги были не напрасны66

2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНОВ КУЛЬТУРЫ

2.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Проект внесения изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”:

Пояснительная записка к проекту Федерального закона “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”70

Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”».....76

Материалы заседания коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросу “О государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации” от 28 марта 2005 г. № 4:

◆ Решение коллегии78

◆ Справка к заседанию коллегии84

Материалы заседания коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросу “Об организации оплаты труда работников организаций и учреждений культуры, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местных уровнях в 2005 г. в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ” от 30 мая 2005 г. № 9:

◆ Решение коллегии100

◆ Справка к заседанию коллегии102

Письмо Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.03.05 № 4-01-16/05 “О рекомендациях по обеспечению деятельности органов управления культуры муниципального образования в связи с вступлением в силу с 1 января 2006 года Федерального закона Российской Федерации от 06.10.03 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”112

2.2. РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Ставропольский край

Рекомендации органам местного самоуправления по вопросам организации библиотечного обслуживания населения в связи с введением в действие Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления” от 06.10. 2003. № 131-ФЗ на территории Ставропольского края117

Договор между Администрацией муниципального района и Центральной библиотекой (Межпоселенческой центральной библиотекой)121

Акт передачи книжного фонда в библиотеку сельского поселения123

Соглашение о межмуниципальном сотрудничестве в вопросах организации библиотечного обслуживания населения района124

Соглашение о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания и предоставления информационных услуг126

Дополнительное соглашение к договору передачи полномочий129

Соглашение о передаче полномочий в сфере культуры130

Устав Районного муниципального учреждения культуры “.....межпоселенческая центральная библиотека”134

Ленинградская область

Закон о библиотечном деле в Ленинградской области (Проект)146

Московская область

Постановление Правительства Московской области “Об оплате труда работников государственных учреждений культуры Московской области от 27 декабря 2004 г. № 799/51”167

Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры Московской области, утв. Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2004 г. № 799/51168

Пермская область

Модельный стандарт деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области174

Положение о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Пермской области193

В рамках проводимых политических и экономических реформ осуществляется большая работа по реорганизации управления социально-культурным комплексом. Однако логичные по замыслу административные преобразования могут нанести большой ущерб этой сфере, если не учитывать ее специфику и не принять соответствующие меры по адаптации учреждений культуры к современным реалиям.

Федеральный закон Российской Федерации № 131 “Об общих принципах организации местного самоуправления” создает сложную ситуацию в организации библиотечного обслуживания населения, что требует разработки новой стратегии взаимодействия библиотек с органами власти на всех уровнях.

Разграничиваются не только полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, но и объекты собственности, то есть здания, помещения, библиотечные фонды, каталоги, компьютерное и другое оборудование – все, что в действующих централизованных библиотечных системах (ЦБС) составляло целостную организацию, единый фонд, единый учетный каталог, локальную компьютерную сеть.

Новые принципы предполагают полную организационную и финансовую самостоятельность каждого муниципального образования. Это означает, что поселение может расходовать на культурные нужды, включая библиотечное обслуживание, только те суммы средств, которые поступают из собственных доходов. Подобный порядок грозит распадом ЦБС как единого организма.

Современные ЦБС зарекомендовали себя мощными информационно-культурными центрами, гарантирующими сохранение системы библиотечного обслуживания в городах и особенно в сельской местности. По данным 2003 г., читателями муниципальных библиотек были: в городах 56,5 млн. и в селах 19,9 млн. человек. Это главный показатель социальной значимости ЦБС и их востребованности населением.

В справке к заседанию коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации по вопросу “О государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации” (март 2005 г.) с полным основанием утверждается, что осуществление этого закона делает реальной “угрозу утраты половины сети муниципальных (и, прежде всего, сельских) библиотек...”. Таковы уже наблюдаемые в отдельных регионах и возможные в других прямые следствия резкого разграничения полномочий в области культуры между сельскими и городскими поселениями, городскими округами, с одной стороны, и муниципальными районами, с другой.

Вопросы сохранения целостности сети муниципальных библиотек стали предметом рассмотрения на Всероссийском образовательном семинаре для директоров универсальных научных библиотек “Региональная библиотечная политика в условиях административной реформы”. Данное мероприятие было проведено с 21 марта по 1 апреля 2005 г. кафедрой библиотековедения и информатики АПРИКТ в рамках Федеральной целевой программы “Культура России (2001 – 2005 годы)”. Семинар проводился по инициативе Отдела библиотек Федерального агентства по культуре и кинематографии Российской Федерации. Руководитель проекта — заве-

дующая кафедрой библиотековедения и информатики, директор Координационного центра дополнительного библиотечного образования АПРИКТ Т.Я. Кузнецова.

В работе Семинара приняли участие руководители библиотечного дела и директора универсальных научных библиотек 20 регионов России, в том числе из так называемых пилотных территорий, которые ввели Закон № 131 в действие с 2005 г.

Заглавной темой Семинара было обсуждение законодательной деятельности Комитета по культуре Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, которую осветила Заместитель руководителя аппарата Комитета по культуре Е.А. Сизова. В ее сообщении был показан широкий спектр законодательских инициатив Комитета, раскрыты правовые и экономические препятствия, стоящие на пути проектов по таким направлениям, как меценатство, театральная деятельность, организация творческих союзов и другие. Она подчеркнула, что оперативное исправление и предупреждение огрехов в законодательстве во многом зависит от заинтересованности и активности парламентариев субъектов Федерации, с которыми должны постоянно работать профессиональные общественные объединения. К сожалению, в настоящее время лишь не более трети регионов проявляют законодательские инициативы в социокультурной сфере.

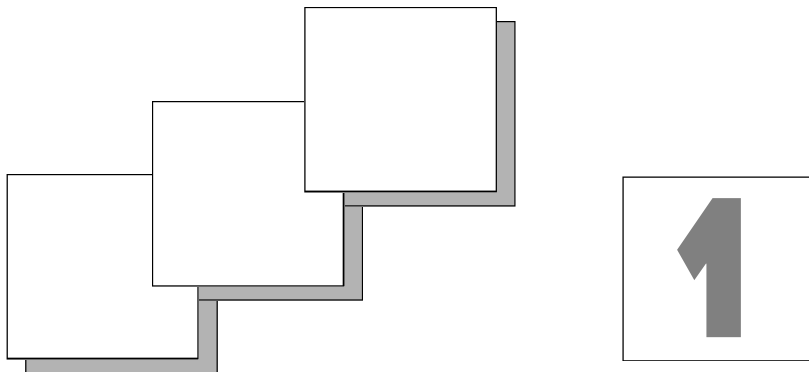
Одним из результатов деятельности Комитета по культуре явился проект Федерального закона “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, который впервые публикуется в данном сборнике.

Наиболее значительное место в работе семинара заняло обсуждение вопросов стратегии и тактики органов культуры в деле сохранения библиотечной сети при осуществлении административной реформы и разделении бюджетных полномочий муниципальных образований разных уровней. Варианты организации учреждений культуры в свете административной реформы предложила заместитель генерального директора Агентства муниципального и регионального развития О.В. Савранская; законодательные основы административной и бюджетной реформы и новую стратегию развития библиотек изложила в цикле лекций директор Центра научных исследований социально-экономических проблем культуры при Роскультуре, зав. кафедрой управления АПРИКТ Е.Л. Игнатьева.

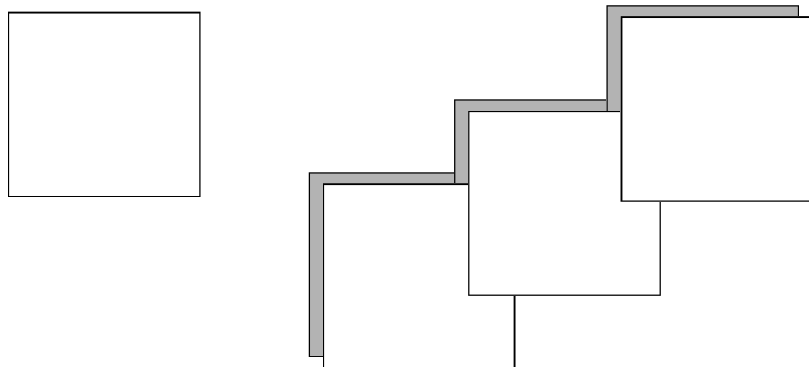
На семинаре рассматривался практический опыт вхождения библиотек в административную реформу. Наиболее интересные материалы и разработки публикуются в данном сборнике.

Сборник состоит из двух разделов. Первый – “Аналитические материалы, разработки, решения” включает доклады участников семинара и материалы, отражающие позицию регионов по обсуждаемой проблеме. Второй – “Официальные документы, рекомендации органов культуры” содержит законопроекты, регламентирующие документы и рекомендации, связанные с административной и бюджетной реформами на федеральном и региональном уровнях. Наряду с этим включены материалы заседаний коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации “О государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации” (28 марта 2005 г.) и “Об организации оплаты труда организаций и учреждений культуры...” (30 мая 2005 г.).

Составители надеются, что публикуемые материалы помогут руководителям органов культуры, и в первую очередь – библиотечного дела, а также директорам центральных региональных и муниципальных библиотек в решении сложных вопросов реформирования библиотечной системы.



АНАЛИТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, РАЗРАБОТКИ, РЕШЕНИЯ



Ю.А. ГРИХАНОВ,
руководитель Центра мониторинга
отечественной культуры АПРИКТ,
кандидат педагогических наук

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РОССИИ

Для библиотечного обслуживания населения России серьезным испытанием становится масштабная административная реформа, проводимая в настоящий период. Ее содержание, как отмечено в работах [2, 8], определяют следующие нормативные правовые акты:

- Указ Президента РФ от 09.03.04 № 314 “О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти” (в редакции Указа Президента РФ от 20.05.04 № 649);
- Федеральный закон РФ от 04.07.03 № 95-ФЗ “О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон РФ № 131 “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации” (далее — Закон № 95);
- Федеральный закон РФ от 06.10.03 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, в редакции Федерального закона от 12.08.04 № 99-ФЗ (далее — Закон № 131).

Наиболее существенные статьи Закона № 131 о разграничении полномочий органов местного самоуправления разных уровней вводятся в действие с 01.01.2006 г., но несколько субъектов Российской Федерации начали работу по новому закону уже с 2005 г. в качестве “пилотных” регионов и выявили немало сложных, если не сказать опасных, для культуры явлений [5].

В справке к заседанию коллегии Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ 28 марта 2005 г. по вопросу “О государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации” (март 2005 г.) отмечено: “В последние 20 лет количество библиотек постоянно сокращается, в основном за счет закрытия научно-технических и профсоюзных библиотек. Введение в действие Федерального закона РФ № 131... делает реальной угрозу утраты половины сети муниципальных (и, прежде всего, сельских) библиотек”.

Таковы уже наблюдаемые в отдельных регионах и вполне возможные в других прямые следствия резкого разграничения полномочий в области культуры между сельскими и городскими поселениями, городскими округами, с одной стороны, и муниципальными районами, с другой.

Предпосылки к возникновению проблемной ситуации охарактеризованы в целом ряде публикаций [2-5, 7, 13]. Новые правовые нормы, определившие современную структуру государственного и муниципального управления сферой культуры, кратко изложены в статье [8].

Федеральный уровень. По Указу Президента № 314 вместо трех подразделенных ведомств — Министерства культуры РФ, Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций и Федеральной архивной службы России — создано Министерство культуры и массовых коммуникаций (Минкультуры России). В его ведении находятся 4 Федеральных агентства:

- по культуре и кинематографии (ФАКК);
- по печати и массовым коммуникациям;
- Федеральное архивное агентство;
- Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охраны культурного наследия [8].

Теоретически подобная схема государственного управления смежными сферами общественной жизни выглядит вполне логично, так как позволяет устранить ведомственные барьеры и обеспечить комплексный подход к решению часто пересекающихся информационных и культурных задач. Двухуровневая система (Министерство и подчиненные ему федеральные агентства) призвана разграничить функции по разработке государственной культурной политики, с одной стороны, и нормативно-правовому, экономическому управлению государственным имуществом, с другой стороны [8].

Наряду с этим Директор Центра научных исследований социально-экономических проблем культуры Е.Л. Игнатьева отмечает: “На практике разграничить функции Министерства и подведомственных ему агентств чрезвычайно сложно. В результате мы имеем два федеральных органа исполнительной власти в отрасли “культура, искусство и кинематография”... А, как известно, у семи нянек дитя без глаза! Это уже хорошо ощутили на себе территориальные органы управления культуры, конкретные организации. Аналогичным образом решение вопросов историко-культурного наследия “распыляется” между ФАКК и Федеральной службой” [8, 2004, с. 15].

Региональный уровень. Здесь предполагаются преобразования, сходные с теми, что производятся в федеральных структурах исполнительной власти, поэтому имеет смысл подождать их завершения, чтобы принять максимально эффективную модель. В цитированной выше статье Е.Л. Игнатьевой справедливо подчеркнута, что, согласно теории управления, сначала определяются выполняемые функции, а затем соответствующие им организационные структуры. У нас часто делается наоборот.

В любом случае автор рекомендует не копировать слепо федеральную модель без учета специфики территории, а также повысить, ис-

пользуя реформу структуры власти, статус органа управления культуры путем его преобразования в министерство культуры.

Муниципальный уровень. Он содержит больше всего проблем, так как устанавливаются два строго разграниченных по своим полномочиям вида муниципальных образований:

1. Сельские или городские поселения;
2. Муниципальные районы или городские округа.

Первая возникшая проблема — как сохранить районный орган управления культуры, так как к вопросам местного значения муниципального района отнесены лишь:

- Организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- Организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района;
- Формирование и содержание муниципального архива.

Вторая проблема — подмена в Законе № 131 работающих повсеместно центральных районных библиотек, которые возглавляют централизованные библиотечные системы, библиотечными коллекторами, то есть книготорговыми организациями.

Третья проблема — угроза существованию ЦБС, которые при всех допускаемых порой просчетах являются самой перспективной формой кооперированного формирования, использования и хранения библиотечных ресурсов. Проблемная ситуация, по мнению авторов работ [6—8], возникает по нескольким причинам:

1) Нарушен статус центральных районных библиотек как головных подразделений ЦБС.

2) Отныне запрещено использовать средства бюджета вышестоящего уровня для оплаты расходов муниципальных поселений, где расположены библиотеки, являющиеся филиалами ЦБС.

3) Закон № 131 в п. 11 ст. 14 слишком туманно формулирует полномочия органов местного самоуправления поселений: “...организация библиотечного обслуживания населения”, что можно трактовать предельно широко — от содержания самостоятельной библиотеки или филиала ЦБС до учреждения пункта книговыдачи или возрождения архаичного книгоношества [7].

Четвертая проблема из-за того же приведенного выше п. 11 — вполне реальная обвальная ликвидация сельских библиотек, что убедительно объясняют опытные экономисты: “Существенная часть финансовых средств и доходных источников сосредоточивается на федеральном уровне, а расходные полномочия “сбрасываются” на региональный и местный уровни.

Именно через региональные и муниципальные органы власти в значительной степени осуществляется реализация социальных гарантий государства в области культуры, закрепленных в Конституции.

Государство, провозгласив ряд социальных обязательств, на самом деле возложило их выполнение на регионы (субъекты РФ) и муниципальные образования без соответствующей... финансовой поддержки. По оценкам экспертов, ни в одной развитой стране мира нет такого количества социальных обязательств, переданных для реализации на региональный и муниципальный уровни и не обеспеченных финансированием, как в Российской Федерации” [3].

Руководители отрасли в центре и на местах относятся к надвинувшимся серьезным переменам по-разному, образуя по своим позициям 4 характерные группы [8]:

- 1) еще не имеют представления о грядущей реформе;
- 2) располагают необходимой информацией, но ничего не собираются предпринимать, надеясь, что все “рассосется”;
- 3) реагируют при полной капитуляции перед финансовыми органами сетованиями и разговорами о том, как в очередной раз обидели культуру;
- 4) занимают активную позицию, вырабатывают адекватную стратегию поведения.

Признаки растерянности перед происходящими изменениями показало Всероссийское совещание руководителей федеральных и региональных библиотек по теме “Библиотечная политика России: стратегия, проекты, партнеры”, где не удалось принять итоговый документ, поскольку “...участники совещания отметили, что в нем недостаточно четко сформулирована позиция библиотек относительно отрицательных последствий, обусловленных принятием ФЗ № 122 и ФЗ № 131, которые были сформированы без учета специфики сферы культуры” [20].

Прошедшая в мае 2005 г. Ежегодная конференция Российской библиотечной ассоциации также не смогла дать принципиальную оценку явных огрехов намеченной муниципальной реформы, несмотря на то, что в профессиональной литературе были предложены вполне реальные направления их устранения:

1. Внести необходимые изменения в Закон № 131:
 - уточнить формулировки расходных полномочий органов местного самоуправления в области культуры;
 - передать от сельских поселений муниципальным районам расходные полномочия по решению вопросов местного значения в области культуры.
2. Активно работать с законодательными органами субъектов РФ на предмет соответствующих уточнений в региональных законах.
3. Использовать механизм наделения муниципальных органов отдельными государственными полномочиями субъекта РФ с передачей им необходимых материальных и финансовых ресурсов (через принятие закона субъекта РФ).

4. Разрабатывать в регионах договоры (соглашения):

- разграничивающие полномочия между органами власти разного уровня;
- обеспечивающие совместное (кооперированное) развитие и использование учреждений культуры;
- позволяющие передавать осуществление части полномочий органу власти местного самоуправления [8].

Эти предложения полностью поддержаны в статье автора данного обзора, опубликованной газетой “Культура”, где отмечалось: “Распад ЦБС при передаче мандата на финансирование библиотечных услуг в сельское поселение — это возврат в лучшем случае к избе-читальне, в худшем — к офеням и коробейникам.

Ясно, что сброс организации библиотечного обслуживания на бюджеты городских и сельских поселений, в которых нет средств, означает закрытие тысяч библиотек” [7].

Там же сформулировано целесообразное, по мнению автора, изменение статьи 14 рассматриваемого закона, предусматривающее в полномочиях муниципального района “...содержание центральной районной библиотеки и библиотек сельских поселений, составляющих межмуниципальное объединение библиотек — централизованную библиотечную систему (ЦБС)” [7].

Данная позиция находит полную поддержку в большинстве публикаций [1 — 3, 6, 8, 9 — 10, 12 — 17]. Ее обоснованность подтверждает заключение экономистов, что передача вопросов культуры сельским органам самоуправления “... может нанести непоправимый урон развитию сети учреждений в сельских поселениях и поставить под вопрос сам факт их существования” [3, с. 10]. В другой статье содержится вполне правомерное решение проблемы: “В условиях административной реформы особенно актуальным становится выведение учреждений культуры, расположенных в сельской местности, на уровень муниципального района” [7, с. 14].

Юрист М.А. Якутова высказывает иную точку зрения, считая разделение полномочий между разными уровнями муниципальной власти логичным, хотя оно чревато распадом ЦБС, и советует лишь искать возможности обходных решений: “Районных библиотек законом не предусмотрено. Но это не означает, что на районном уровне не может быть организовано библиотечное дело, а те ЦБС, которые сегодня существуют, необходимо распустить. Если толковать закон не буквально, учитывая, что функция организации библиотечного коллектора на районном уровне прописана в скобках, то правильно будет предположить, что в полномочия районных местных властей входит организация межбиблиотечного взаимодействия на своей территории. То есть... удовлетворение общих интересов библиотек района (не только по организации книгоснабжения) — это функция органов местного са-

моуправления района. В этой ситуации главной задачей местных органов власти районного уровня является разработка согласованной концепции централизованной библиотечной системы района, к созданию которой с самого начала должны быть приобщены все заинтересованные участники на местах (в поселениях)” [23]. Как видим, автор понимает самоценность ЦБС, но хочет обусловить их сохранение приобщением к этому местных руководителей, которые, как показывают многочисленные факты, во-первых, недостаточно разбираются в специфике библиотечных систем, во-вторых, имеют другие приоритеты при крайне скудных бюджетных возможностях поселений [1, 5, 10, 16-18].

Совсем странно, что “полная капитуляция”, по выражению экономиста Е.Л. Игнатъевой, перед ошибками законодателя заявляется в статьях методиста Новгородской областной универсальной научной библиотеки: “Один из важных моментов, которые всем придется пережить в связи с вступлением в силу нового Закона, — децентрализация библиотечной сети” [15-17]. Удивительнее всего, что остальной текст этих публикаций красноречиво говорит о губительности подобной меры. Сельские библиотеки, попав в зависимость от глав местных администраций, испытали огромные трудности: остались без газет и журналов, не стало денег на повышение квалификации, помещения не ремонтировались и т.д.

Некая обреченность сквозит и в предложении новгородского методиста вернуться к давно забытому опыту, “...когда земства организовывали передвижные библиотеки кругового типа. В нескольких близко расположенных населенных пунктах имелся небольшой комплект книг, и через полгода эти селения меняли между собой литературу” [17, с. 21].

Трудно совместить выполнение запросов на новые книги через полгода с постоянно звучащими в мировой и нашей профессиональной печати лозунгами о всеобщем доступе к глобальным информационным ресурсам и об успехах России в реализации Программы ЮНЕСКО “Информация для всех”.

Более взвешенной представляется позиция абсолютного большинства авторов, выраженная в принципиальной и точной формулировке пособия РНБ: “Целесообразность сохранения библиотечных систем с учетом определенной их реорганизации диктуется соображениями экономичности и сохранения единого библиотечного и информационного пространства на основе кооперирования библиотек в пределах одной или нескольких территорий” [14, с. 14].

В данной работе, как и в рекомендациях Красноярской краевой научной библиотеки [2], изложены различные варианты организации библиотечных объединений в новых условиях, приведены распорядительные документы многих регионов, показывающие, как следует оптимизировать сеть библиотек с минимальными потерями для культуры народа.

Главное правовое основание сохранения ЦБС даже при вступлении в силу ущербного, как было показано, законодательства — предусмот-

ренное Законом № 131 право органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов заключать соглашения о взаимной передаче полномочий и соответствующих им субвенций в сфере культуры.

Один из вариантов, опробованный в Пермской области, — преобразование ЦБС в Объединение муниципальных библиотек (ОМБ), которое возглавляет, как и прежде, центральная районная библиотека, а в состав входят сельские, поселковые, городские, в том числе — детские библиотеки. ОМБ имеет статус юридического лица как муниципальное учреждение культуры. В составе ОМБ функционирует и Центральная детская библиотека, организующая для всего объединения обслуживание детей и связанную с этим методическую деятельность.

Другой вариант — межпоселенческая библиотека, предусмотренная ст. 50 (п. 12) того же Закона № 131. Постановлением Правительства Ставропольского края, например, образована Новосельская межпоселенческая библиотека как правопреемница бывшей ЦБС этого района. Реорганизованное районное муниципальное учреждение культуры (юридическое лицо) включает Центральную библиотеку и структурные подразделения, в том числе — филиалы в селах. Оно финансируется из консолидированного бюджета района [14].

Подобная структура принята во многих странах. В рекомендациях РНБ есть ссылка на опыт Франции. В статье [11] сообщается о гигантской даже по нашим масштабам Публичной библиотеке административного округа Квинс в Нью-Йорке (США), которая объединила центральную библиотеку и 62 филиала с общим фондом более 16 млн. экземпляров различных документов и штатом 700 человек.

Еще одна модель предложена в Новгородской области — Межпоселенческая районная библиотека становится просто фондохранилищем, которое обслуживает поселенческие библиотеки [17]. В этом случае обслуживание жителей районного центра обеспечивает городская библиотека (или объединение городских библиотек).

Подобная организация принята в США, где районная библиотека не имеет своих читателей, выполняя функции агентства для окрестных библиотек: обеспечивает комплектование их фондов, депозитарное хранение, МБА и электронную доставку запрашиваемых материалов, поддержку локальной вычислительной сети, включая бесплатный доступ в Интернет и т.д. [14].

Как возможный вариант оптимизации сети описаны эпизодические примеры объединения сельской муниципальной библиотеки со школьной при условии наличия в школе достаточно просторного помещения, отдельного входа для читателей и кооперации денежных, материальных и прочих ресурсов. Нарушение указанных требований и формальное размещение публичной библиотеки в школе, может быть, даст некоторую экономию средств, но в целом приведет к негативным последствиям, так как лишит местное население, кроме школьников, доступа к информации и книгам [14, с. 27—28].

Пособие РНБ содержит также примеры “решений об объединении организаций социокультурной сферы в культурно-образовательные (...социально-культурные и т.п.) комплексы”. При этом наряду с библиотеками перечисляются практически все структуры социокультурной сферы, включая даже теплицы и хлебопекарни. Но даже беглое описание отнесенных к этой категории проектов показывает, что по сути никакого объединения между ними нет, если не считать самой общей координации планов работы, а в отдельных случаях — размещения в одном здании [14, с. 29—30]. Видимо, следует тщательно изучить целесообразность слияния разных по природе деятельности учреждений, чтобы не погубить их. Во всяком случае, организации, соседствующие в одном здании, совсем не обязательно именовать едиными комплексами.

В последнюю очередь назовем вариант учреждения самостоятельных поселенческих библиотек, но они могут быть успешными только в крупных муниципальных образованиях, имеющих достаточно богатые доходы.

В публикациях [4, 22, 23] широко обсуждаются правовые и финансовые механизмы новой организации библиотечной системы.

С вступлением Федерального закона в действие районные библиотеки должны быть переданы на поселенческий уровень. Но функции библиотечного обслуживания поселений и средства на эти цели останутся.

Возможные действия районной администрации:

1. Передача полномочий (функций Центральной библиотеки) одной (или нескольким) библиотеке с выделением соответствующих субвенций.
2. Перечисление какой-либо библиотеке средств по гражданско-правовому договору (на основании муниципального заказа).
3. Создание нового учреждения для содержания обменного фонда, обобщения информации о фондах поселенческих библиотек, осуществления им методической помощи и координации их деятельности.
4. Введение в штатное расписание должности чиновника с вышеперечисленными функциями, за исключением книгохранения [23].

Автор далее поясняет, что районная власть может создать учреждение (в соответствии с вышеприведенным п. 3), утвердить штатное расписание, но “поселить” сотрудников в той библиотеке, которая исторически была в данном районе Центральной (системная связь с п. 1). При этом можно поручить сотрудникам нового районного учреждения работать по совместительству и в муниципальной библиотеке. Это удобно с точки зрения оплаты труда сотрудников и принципа единоначалия. Однако району необходимо помнить, что, размещая сотрудников в помещении библиотеки, которая им не принадлежит, он должен арендовать для них помещение. Или производить иной взаимозачет, взаимовыгодный для обеих (района и поселения) сторон.

Конечно, сказанное не мешает району выбрать любой другой из предложенных вариантов решения задачи, либо найти свой путь, вплоть до полного “ничего неделания”. В этом случае на районных властях, безусловно, будет “висеть” ответственность в соответствии с главой 10 ФЗ от 06.10.2003 г. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, а Централизованная библиотечная система вынуждена будет “поддерживаться” силами поселенческих бюджетов и энтузиазмом сотрудников муниципальных библиотек [23].

Библиотеки поселений в такой ситуации могут создать ассоциацию, наделить одну или несколько библиотек функциями Центральной и по договорам, либо из членских взносов ассоциации доплачивать ей за выполнение дополнительных общественно-значимых функций. Однако с юридической точки зрения это добровольное исполнение не своей функции за свои деньги, и, как следствие, в данном случае отсутствует механизм возмещения убытков (дополнительных расходов) для бюджетов поселений [23].

Учитывая сложность и неоднозначность последствий административной реформы, Минкультуры России направило в субъекты РФ циркулярное письмо от 01.03.05 № 4-01-16/05 “О рекомендациях по обеспечению деятельности органов управления культуры муниципального образования в связи с вступлением в силу с 1 января 2006 года Федерального закона РФ от 06.10.03 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”, ключевые положения которого целесообразно привести.

В основе письма министра культуры — рассмотрение новых правовых норм в свете конституционных прав граждан России:

- “Конституцией Российской Федерации в статье 44 установлено государственное регулирование рынка культурных благ, которое направлено на обеспечение прав, свобод и обязанностей в сфере культуры. Конституцией установлено:
- право граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;
- право на доступ к культурным ценностям.

В соответствии с действующим законодательством культурными благами признаются условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей (ст. 3 Федерального закона “Основы законодательства Российской Федерации о культуре” от 09.10.1992 г. № 3612-1 с последующими изменениями (далее — Федеральный закон № 3612-1)).

Статьей 8 Федерального закона № 3612-1 установлено неотъемлемое право каждого гражданина на культурную деятельность независимо от социального происхождения, языка, пола, политических и ре-

лигиозных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии, других обстоятельств. Статья 20 Основ определяет право народов и этнических общностей Российской Федерации на сохранение своей национально-культурной самобытности, а также право на создание национально-культурных центров.

Статьей 10 того же закона предусмотрено право на творчество как на профессиональной, так и на любительской основе. С этой целью, в соответствии со ст. 39 Основ предусмотрена поддержка организаций и учреждений культуры.

Законодательные и иные правовые акты субъектов Российской Федерации, прямо или косвенно касающиеся вопросов культуры, должны соответствовать данным Основам. В случае возникновения разногласий действуют нормы настоящих Основ (ст. 2 Федерального закона № 3612-1).

... Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями происходит на основании закона субъекта Федерации. Пунктом 3 ст. 19 предусмотрено, что отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и местного самоуправления городских округов, если иное не установлено федеральным законом или законом субъекта Федерации. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет передаваемых местным бюджетам субвенций их соответствующих бюджетов. Из сказанного следует, что весь комплекс действий, направленный на обеспечение культурной деятельности и на предоставление жителям муниципального района услуг культуры, может быть исполнен на законном основании.

Расходы на содержание всей сети учреждений, обслуживающих интересы муниципального района по обеспечению услуг культуры, могут быть предусмотрены в составе финансовой помощи субъекта Федерации муниципальному району, а также могут быть предусмотрены непосредственно в бюджете муниципального района, или покрытие некоторых расходов культурной деятельности, осуществляемой в порядке вопросов совместного ведения, может происходить за счет субвенций поселений.

Исходя из общего правила, заключающегося в том, что учреждения культуры, расположенные в муниципальном районе, по своей функциональной сущности решают вопросы межпоселенческого характера согласно ст. 2 решение вопросов районных учреждений культуры может быть отнесено к вопросам совместного ведения. Законодатель предусмотрел механизм регулирования вопросов, находящихся в совместном ведении в ст. 8 п. 4 Федерального закона № 131-ФЗ, который заключается в следующем: в целях объединения финансовых средств,

материальных и других ресурсов, для решения вопросов, находящихся в совместном ведении, могут быть образованы межмуниципальные организации в соответствии с правовыми актами представительных органов муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения.

В статье 15 п. 3 Федерального закона № 131-ФЗ сказано, что органы местного самоуправления муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований и не исключенные из их компетенции другими федеральными законами и законами субъектов Федерации, при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций из федерального бюджета и бюджета субъекта Федерации). В связи с вышеизложенным отсутствие перечня полномочий по вопросам культуры на уровне муниципального района представляется проблемой, которая вполне может быть урегулирована на основании федерального законодательства, а также при помощи предусмотренных в Федеральном законе № 131-ФЗ механизмов принятия решений местными органами власти.

Главной задачей текущего момента для учреждений культуры, действующих в качестве межпоселенческих, является перерегистрация уставных документов. Учредителям организаций культуры необходимо провести инвентаризации сети, с тем чтобы определиться, какие сетевые единицы отойдут к юрисдикции поселений, а какие учреждения культуры станут выполнять функции межпоселенческого характера. На основании итогов инвентаризации представительными органами местного самоуправления должны быть приняты решения об объеме и структуре услуг в сфере культуры" [24].

Таким образом, основные выводы по итогам дискуссии в профессиональной печати, показанные в данном обзоре, подкреплены официальной позицией Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ как центрального органа исполнительной власти отрасли.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреева Т.В. Централизация: за и против // Молодые в библиотечном деле. — 2004. — № 7/ 8. — С. 22—25.
2. Библиотека в условиях реформы местного самоуправления: метод. Рекомендации / сост. Т.Ф. Ладуренко. — Красноярск: Гос. универсальная научная б-ка Красноярского края. — 2005. — 26 с.
3. Блохина Н.С., Игнатъева Е.Л. Реформирование межбюджетных отношений в сфере культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2005. — № 1. — С. 6—15.

4. Бойкова О.Ф. Библиотеки и местное самоуправление. Вопросы правового обеспечения // Библиотечное дело. — 2005. — № 5 (29). — С. 19—23.
5. Быкова Н. Тревоги были не напрасны // Ставропольская правда, 2005. — 19 января.
6. Горушкина С.Н. Управление культурными процессами. Муниципальная сеть учреждений культуры в условиях модернизации // Справочник руководителя учреждения культуры. 2005. — № 3. — С. 7—13 и Справочник руководителя учреждения культуры. — 2005. — № 4. — С. 10—17.
7. Гриханов Ю.А. Законодатель, почитай законы свои // Культура, 2005. — 27 января — 2 февраля. — № 4. — С. 4.
8. Игнатьева Е.Л. Перспективы развития сферы культуры в контексте реформ // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2004. — № 12. — С. 13—20; 2005. — № 1. — С. 12—14.
9. Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях: утв. Приказом Минфина России от 30.12.99 № 107н с изм. и доп.
10. Корнилова Н.В. Проблемы развития публичных библиотек Вологодской области в период реорганизации муниципальных образований // Библиотечный вестник Карелии. Вып. 14 (21). Библиотеки Северо-Запада как ресурс развития территории: Материалы Межрегионального форума публичных библиотек России — 2-я конференция Библиотечной ассоциации Республики Карелия (БАРК). — Петрозаводск: Национальная б-ка Респ. Карелия. — 2005. — С. 50 — 54.
11. Куклова Т. Учиться быть незаменимым // Библиотечное дело. — 2004. — № 3(15). — С. 36—40.
12. Куликова Л.В. Библиотека и местное сообщество (на основе прочтения нового Федерального закона) // Молодые в библиотечном деле, 2004, № 7—8. — С. 3—8.
13. Манилова Т.Л. От государственной к муниципальной // Библиотечное дело. — 2004. — № 5 (17). — С. 2—5.
14. Организация библиотечного обслуживания населения муниципальных образований в условиях реформ (Рабочие материалы в помощь руководителям библиотек). Сост.: Л.В. Куликова/ РБА, РНБ. — СПб. — 2005. — 96 с.
15. Петрова Л.А. Административная реформа и сельская библиотека // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2004. — № 10. — С. 18—23.
16. Петрова Л.А. Из опыта работы библиотек Новгородской области по подготовке к реализации Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" // Библиотечный вестник Карелии. Вып. 14 (21). Библиотеки Северо-Запада как ресурс развития территории: Материалы

Межрегионального форума публичных библиотек России — 2-я конференция Библиотечной ассоциации Республики Карелия (БАРК). — Петрозаводск: Национальная б-ка Респ. Карелия. — 2005. — С. 47 — 50.

17. Петрова Л.А. Сельская библиотека Новгородской области: вчера, сегодня и самое главное — завтра // Молодые в библиотечном деле, 2004, № 7—8. — С. 8—21.

18. Сергеева Е.Е. Что показал опыт децентрализации районной библиотечной сети // Библиотековедение. — 1995. — № 4/5. — С. 107—114.

19. Тищенко М. Реорганизация ЦБС. Проблемы и перспективы // Библиотечное дело. — 2005. — № 3 (27). — С. 8—11.

20. Фирсов В.Р. Библиотечная политика России: стратегия, проекты, партнеры // Библиотечное дело. — 2005. — № 1 (25). — С. 15.

21. Хурамова Т.Н. Участие библиотеки в местном самоуправлении // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2003. — № 11. — С. 24—43.

22. Шуклина В.П. Публичная библиотека в рыночных условиях // Справочник руководителя учреждения культуры. — 2003. — № 11. — С. 13—21.

23. Якутова М.А. Dura lex — sed lex (Суров закон, но закон) Экспертное заключение юриста // Библиотечное дело. — 2004. — № 10. — С. 2—10.

24. Письмо Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 01.03.05 N 4-01-16/05 "О рекомендациях по обеспечению деятельности органов управления культуры муниципального образования в связи с вступлением в силу с 1 января 2006 года Федерального закона РФ от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" // <http://library.ru>

О.Л. САВРАНСКАЯ,
заместитель генерального директора
Агентства муниципального
и регионального развития

ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ В СВЯЗИ С РЕФОРМОЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Федеральным законом “О библиотечном деле” на органы местного самоуправления возложено обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов муниципальных библиотек и реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

Действующий Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ” не содержит прямого указания на полномочия органов местного самоуправления в области библиотечного обслуживания, однако в соответствии со ст.6 данного Закона вопросами местного значения, кроме прочего, являются:

- создание условий для деятельности учреждений культуры;
- организация и содержание муниципальной информационной службы.

В совокупности эта компетенция органов местного самоуправления позволяла организовывать, содержать и развивать муниципальные библиотеки не только как учреждения культуры, но и как информационные центры, в том числе центры правовой информации с широким спектром оказываемых населению и органам местного самоуправления услуг.

В настоящее время действуют автономные муниципальные библиотеки и **централизованные**, осуществляющие взаимное использование ресурсов библиотек (межбиблиотечного абонемента, сводных каталогов, автоматизированных баз данных, депозитариев и т.п.), обязанности по формированию, хранению и предоставлению пользователям библиотеки наиболее полного универсального собрания документов в пределах обслуживаемой территории, оказанию методической помощи библиотекам.

Новый Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ” существенно изменяет компетенцию органов местного самоуправления, в том числе в зависимости от типа муниципального образования. Затронуло это изменение и сферу деятельности, организацию системы библиотек.

В соответствии с новым Законом существует четыре типа муниципальных образований:

- поселение (городское и сельское), в состав которого входят один или несколько населенных пунктов;
- муниципальный район — объединение поселений;
- городской округ — муниципальное образование, обладающее полномочиями и ресурсами и поселения, и муниципального района;
- внутригородские муниципальные образования городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (так как для них не определена компетенция и любые полномочия местного самоуправления могут в этих муниципальных образованиях осуществляться органы государственной власти, данный тип МО мы рассматривать не будем).

В сфере деятельности библиотек компетенция распределяется следующим образом: поселения и городские округа ответственны за организацию библиотечного обслуживания **населения**, муниципальные районы — за организацию библиотечного обслуживания **поселений**, но не в полной мере, **а только по обеспечению услугами библиотечного коллектора**. Вместе с тем в соответствии с ФЗ “О библиотечном деле” библиотеки вправе самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

Известно, что библиотечный коллектор — это книготорговая организация, при этом сейчас она может существовать в любых организационно-правовых формах (учреждение государственное или муниципальное, предприятие любой формы собственности и организационно-правовой формы). Весьма сомнительна необходимость и эффективность создания органами местного самоуправления муниципальных районов библиотечных коллекторов как муниципальных организаций. Вместе с тем целый ряд необходимых функций, связанных именно с библиотечным обслуживанием поселений, не закреплен за муниципальными районами и должен по новому Закону, по-видимому, осуществляться либо в рамках межмуниципального сотрудничества, либо органами государственной власти.

Введение в новый Закон названных выше ограничений компетенции местного самоуправления требует (это закреплено в главе 12 Закона) приведения в соответствие с его нормами иных федеральных законов, в том числе и ФЗ “О библиотечном деле”. Вряд ли такое положение является разумным и служит улучшению деятельности библиотечной системы. Наиболее правильным было бы исключение из пп. 19 п. 1 с. 15 нового закона ограничений компетенции муниципальных районов услугами библиотечного коллектора, и уже внесен законопроект о соответствующих изменениях в Законе № 131 (см. раздел “Официальные документы”).

При сохранении же норм Закона в принятой редакции встанет вопрос об обеспечении всех функций, выполняемых в настоящее время центральными библиотеками. Сам статус центральных библиотек может сохраниться за ведущими универсальными городскими библиоте-

ками городских округов. По решению органов местного самоуправления поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, ведущей универсальной библиотеке данного поселения может присваиваться статус центральной районной библиотеки.

Вместе с тем функции центральных районных библиотек выходят за рамки полномочий органов местного самоуправления поселений, так как услуги центральными библиотеками оказываются гражданам и иным муниципальным библиотекам, в том числе и за пределами поселения. Затраты на финансовое обеспечение деятельности центральных библиотек выше, чем на деятельность обычных муниципальных библиотек. Кроме того, муниципальные образования не могут принимать на себя расходные обязательства по вопросам, не являющимся вопросами местного значения данных поселений.

Исходя из этого можно предложить несколько вариантов финансирования осуществления функций центральной районной библиотеки.

Первый вариант — это передача по соглашению между органами местного самоуправления от муниципального района поселению — административному центру района полномочий по библиотечному обслуживанию поселений с субвенциями из бюджета района на выполнение данных полномочий. Этот вариант весьма сомнителен как с правовой, так и с организационной точки зрения, поскольку, как указывалось выше, компетенция местного самоуправления района ограничена услугами библиотечного коллектора. Ее расширение возможно только при наличии материальных и финансовых ресурсов у муниципального района и по собственному решению органов местного самоуправления района, которые не всегда осознают свою заинтересованность в решении данного вопроса.

Второй вариант — совместное финансирование функций центральных районных библиотек путем выделения субвенций в бюджет поселения — административного центра района из бюджетов иных поселений в рамках соглашений по межмуниципальному сотрудничеству.

Третий вариант — оказание услуг центральной библиотеки на основании гражданско-правовых договоров с муниципальными библиотеками поселений (предпринимательская деятельность центральной библиотеки), или с органами местного самоуправления поселений (муниципальный заказ).

Четвертый вариант — функции центральных библиотек могут распределяться в установленном порядке между несколькими библиотеками, которые в этом случае обеспечиваются бюджетным финансированием в соответствии с объемом их деятельности. Однако, так как собственники библиотек разные (разные муниципальные образования), это должно решаться договорами между муниципальными образованиями по межмуниципальному сотрудничеству в области библиотечного обслуживания населения.

Пятый вариант — возложение функций по организации взаимодействия библиотек и методическому обеспечению на органы местного самоуправления района. Это, правда, потребовало бы создания дополнительных управленческих структур и закрепления в собственности муниципального района центральной районной библиотеки. Однако при сохранении принятой редакции Закона такое решение невозможно, так как район без наличия дополнительных ресурсов (финансовых и материальных) не вправе по новому законодательству принимать на себя решение данного вопроса как не предусмотренного федеральным законом. Кроме того, при наличии в поселении — административном центре района лишь одной библиотеки сохранение ее в собственности муниципального района лишит поселение инфраструктуры, необходимой для обслуживания жителей поселения.

Так как договоры и соглашения заключаются на добровольной основе, желательно было бы внести в ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ” изменения в части компетенции муниципальных районов в области библиотечного обслуживания поселений, закрепив за ними ряд полномочий: по созданию условий для взаимоиспользования ресурсов библиотек поселений; по финансовому обеспечению формирования, хранения и предоставления пользователям библиотек поселений наиболее полного универсального собрания документов, оказания методической помощи библиотекам. В этом случае даже при наличии в административном центре муниципального района одной библиотеки и присвоении ей статуса центральной районной по решению органа местного самоуправления поселения, оно не будет нести дополнительные необоснованные затраты бюджета на обслуживание иных поселений, но все указанные функции будут выполняться за счет их финансирования из бюджета района.

Е.Л. ИГНАТЬЕВА,
директор Центра научных исследований
социально-экономических проблем
культуры при Федеральном агентстве
по культуре и кинематографии, заведующая
кафедрой Управления АПРИКТ, кандидат
экономических наук

РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**по применению Федерального закона № 131
“Об общих принципах организации местного самоуправления”
в сфере культуры на территории Московской области**

1. Анализ ситуации

С 1 января 2006 года вступит в действие Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (далее — Закон № 131).

Согласно указанному закону финансирование услуг культуры осуществляется непосредственно из бюджетов муниципальных образований соответствующего уровня. Исполнение расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований за счет средств бюджетов других уровней является недопустимым (ст. 31 Бюджетного кодекса РФ).

Главным нововведением стало установление двух типов муниципальных образований:

- сельских или городских поселений;
- муниципальных районов и городских округов.

К вопросам местного значения поселения (городского и сельского) и городского округа в области культуры могут быть отнесены (ст. 14, 16 Закона № 131):

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения (городского округа) услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения (городского округа);
- создание условий для массового отдыха жителей поселения (городского округа) и организации обустройства мест массового отдыха населения.

К вопросам местного значения муниципального района могут быть отнесены (ст. 15 Закона № 131):

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры.

Разграничение расходных полномочий будет сопровождаться и разграничением объектов собственности. С районного уровня в собственность поселений должно быть передано имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в области культуры, отнесенных к их компетенции. В собственности районных органов управления культуры могут находиться лишь межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы, а также имущество, предназначенное для предоставления дополнительного образования в сфере культуры (ст. 50 Закона № 131).

Таким образом, в полномочиях муниципального района функция организации культурного обслуживания населения записана не в полном объеме. Однако исходя из совокупности записей в ст. 16 и 50 Закона № 131 можно отнести к полномочиям районного уровня организацию межбиблиотечного взаимодействия на своей территории. То есть удовлетворение общих интересов библиотек района (не только по организации книгоснабжения) является функцией органов местного самоуправления района.

Создание на районном уровне библиотечных коллекторов нецелесообразно.

В целом уменьшение объема бюджетных полномочий муниципального района может повлечь ослабление координирующей роли районных органов управления культуры, невозможность осуществления культурных проектов и программ районного (межпоселенческого) значения, снижение качества культурного обслуживания населения.

Нечетко сформулированы и бюджетные полномочия поселений и городских округов, касающиеся создания и поддержки муниципальных организаций культуры и искусства, в том числе музеев, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, поддержки народных художественных промыслов. Положение Закона “о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры” не воспринимается как прямая обязанность муниципальных образований по сметному финансированию муниципальных учреждений культуры.

Резюме: нечеткость формулировок бюджетных полномочий, отсутствие квалифицированных кадров и финансовых средств, необходимых для покрытия расходов, могут нанести непоправимый урон развитию сети учреждений культуры, особенно в сельских поселениях, и поставить под вопрос сам факт их существования.

2. Условия, необходимые для осуществления преобразований

В течение 2005 года в муниципальных образованиях должна быть проведена серьезная работа по подготовке к реформе местного самоуправления. Необходимыми предпосылками для осуществления преобразований являются:

- определение границ и статуса муниципальных образований (городское и сельское поселение, муниципальный район, городской округ);
- проведение предварительных расчетов доходной и расходной частей бюджетов муниципальных образований с учетом последних изменений в бюджетном и налоговом законодательстве;
- осуществление комплексной инвентаризации сети организаций культуры в муниципальном образовании, составление их полного перечня с указанием правового статуса, характеристик имущества, показателей деятельности и т.п.;
- наделение учреждений культуры правами юридического лица, что даст им возможность участвовать в заключении соглашений, претендовать на финансовую помощь из бюджета вышестоящего уровня и т.д. Получение учреждениями статуса юридического лица не исключает возможности передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, но только на добровольных началах;
- утверждение учредительных документов (решение собственника о создании, устав) для учреждений культуры, наделяемых правами юридического лица. Проверка состояния и приведение в соответствие с нормами законодательства уставов организаций культуры, ранее наделенных правами юридического лица;
- оформление прав на земельные участки, занимаемые объектами культуры и прилегающие к ним территории, а также на имущество, закрепленное за организациями культуры. Регистрация прав на имущество и земельные участки в соответствующих органах.

3. Меры, необходимые для осуществления преобразований

1. Предусмотреть в системе органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов орган исполнительной власти в области культуры, наделенный широкими полномочиями по координации и регулированию деятельности в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, в том числе полномочиями учредителя учреждений культуры и МОУДОД. С учетом специфики муниципальных образований органам управления культуры могут быть переданы дополнительные полномочия в смежных сферах деятельности (туризм, молодежная политика и др.).

2. Подготовить и утвердить новое Положение об органе управления культуры, отражающее его современную роль и функции, в том числе решение вопросов межпоселенческого значения в области культуры.

3. При подготовке новых уставов муниципальных образований учитывать наличие и полномочия органов управления культуры, конкретизировать меры поддержки и создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры в данном муниципальном образовании.

Принять положение о культурно-досуговых учреждениях, музейном и библиотечном деле, либо один комплексный правовой акт, регламентирующий деятельность муниципальных учреждений культуры. При возможности предусмотреть меры социальной поддержки работников культуры.

4. Подготовить предложения о необходимых мерах государственной поддержки культуры для включения в проект нового Устава Московской области и Закона Московской области "О культуре".

5. Осуществить выбор стратегии преобразований для муниципального района.

5.1. Передать сеть организаций культуры и соответствующее имущество за исключением межпоселенческих библиотек и библиотечных коллекторов (если они есть) по передаточным актам на уровень поселений.

5.2. Обеспечить делегирование поселениями части своих полномочий в области культуры органам местного самоуправления муниципального района за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района (п. 4 ст. 15. Закона № 131).

5.3. Объем передаваемых поселениями на уровень муниципального района полномочий в области культуры должен устанавливаться с учетом таких факторов как степень удаленности от Москвы, состояние бюджета района и входящих в него поселений, их статуса (городское или сельское) и др.

С учетом указанных факторов орган местного самоуправления муниципального района может выбрать один из нижеприведенных сценариев или их комбинацию.

5.3.1. Передать функцию предоставления услуг культуры поселениям, а на районном уровне сосредоточить координационные, информационные, аналитические, методические и т.п. функции.

5.3.2. Сосредоточить на районном уровне помимо функций, указанных в п. 5.3.1, функцию предоставления услуг культуры межпоселенческого характера. В рамках реализации этой функции сохранить или создать учреждения культуры районного значения (РДК, РМЦ и др.), а также различные типы объединений (ЦБС и др.).

5.3.3. Сосредоточить на районном уровне функции, указанные в п. 5.3.1, а также частично функцию предоставления услуг культуры жителям тех поселений, которые не в состоянии самостоятельно обеспечить решение вопросов в области культуры, отнесенных к их компетенции. Данный сценарий занимает промежуточное положение между первым и вторым.

Наиболее предпочтительными в современных условиях представляются второй и третий варианты, поскольку при первом варианте снижаются возможности муниципального района в проведении единой культурной политики и сохранении единого культурного пространства на территории района.

5.4. Создать механизм передачи полномочий, что предполагает принятие соответствующей рекомендации областной Думой, а также решений представительных органов муниципального района и поселения. Объем передаваемых полномочий и величина субвенций могут определяться соглашением сторон. Подготовительная работа должна быть проведена за 2005 г., а реальная передача осуществлена в 2006 г. со вступлением в силу полномочий избранных глав муниципальных образований.

6. Наметить пути оптимизации сети организаций культуры, находящихся в ведении органов управления культуры муниципальных районов и городских округов.

6.1. Перевод в областное подчинение.

Обосновать региональную значимость отдельных муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории муниципального образования и обратиться в Министерство культуры Московской области с просьбой о переводе их в областное подчинение.

6.2. Образование межмуниципальных организаций культуры.

В случаях, когда учреждение выполняет функции оказания услуг культуры межпоселенческого характера в рамках муниципального района, но расположено на территории другого муниципального образования (городского округа), может быть образована межмуниципальная организация. В этих целях органы местного самоуправления муниципальных образований могут принимать соответствующие нормативные правовые акты или заключать договоры и соглашения (п. 4. ст. 8 Закона № 131).

6.3. Присоединение учреждений (предприятий) к другим учреждениям (предприятиям) или их слияние.

Целесообразно присоединить небольшие учреждения культуры, не имеющие прав юридического лица и наделять которые подобным статусом нецелесообразно, к другим учреждениям или слить их путем создания различных типов объединений. Это могут быть отраслевые и межотраслевые объединения:

- централизованные библиотечные, клубные, музейные и иные системы;
- социально-культурные, культурно-образовательные, культурно-спортивные и т.п. объединения.

Межотраслевые объединения могут оказаться эффективными, однако они столкнутся со сложностями в выстраивании отношений с органами управления и предоставлении статистической отчетности в том случае, если органы управления культуры узко специализированы (не наделены полномочиями в смежных сферах).

Создание объединений должно сопровождаться заключением соглашений между муниципальным районом и поселениями о совместном пользовании имуществом учреждений культуры, входящих в состав объединения (централизованной системы), но расположенных на территории поселения.

6.4. Ликвидация учреждений и предприятий.

Сокращение сети учреждений культуры не должно носить характер очередной кампании, навязанной определенными органами. Ликвидация ряда учреждений культуры может быть обусловлена только объективными причинами, например изменением границ или преобразованием муниципалитетов; развитием альтернативных, более эффективных форм культурного обслуживания.

В отношении не приносящих прибыли МУПов культуры ликвидация может оказаться целесообразной, если за ней сразу последует создание соответствующих некоммерческих организаций. Таким образом, фактически будет иметь место преобразование предприятия в некоммерческую организацию через механизм ликвидации.

В целом под оптимизацией действующей сети организаций культуры нужно понимать не ее механическое сокращение, а упорядочивание, приведение в соответствие с современными требованиями. Сокращение сети должно быть обусловлено исключительно объективными причинами, а при необходимости возможно и ее увеличение, создание новых учреждений культуры.

7. Принимать и организовывать выполнение целевых программ культурного развития муниципальных образований, или предусматривать в программах комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (п. 5. ст. 17 Закона № 131) раздел о культуре.

8. Способствовать созданию в муниципальных районах и городских округах общественных фондов поддержки культуры (п. 1 ст. 69 Закона № 131).

Приложение 1

РЕКОМЕНДАЦИИ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. При подготовке нового Устава и Закона Московской области "О культуре" конкретизировать меры государственной поддержки культуры на территории области, в том числе социальной поддержки работников культуры, с учетом мнений и предложений органов управления культуры муниципальных образований.

2. Направить главам администраций муниципальных образований письмо за подписью министра культуры с рекомендацией оставить в системе органов местного самоуправления орган исполнительной

власти в области культуры, а также принять меры по сохранению сети учреждений культуры районов и городских округов.

3. Подготовить для принятия областной Думой рекомендацию о делегировании поселениями части своих полномочий в области культуры органам местного самоуправления муниципального района.

4. Подготовить и рекомендовать органам местного самоуправления для включения в перечень вопросов местного значения в уставах муниципальных образований формулировки, касающиеся культуры.

5. Разработать для муниципальных образований ряд примерных нормативных актов:

- положение об органах управления культуры, отражающее их современную роль и функции;
- положение о культурно-досуговых учреждениях, музеем и библиотечном деле, либо один комплексный правовой акт, регламентирующий деятельность муниципальных учреждений культуры;
- устав муниципального учреждения культуры (совместно с Минимущества области);
- образцы договоров и соглашений различного типа: передаточных актов, соглашений о совместном пользовании имуществом учреждений культуры, о делегировании поселениями части своих полномочий органам местного самоуправления муниципального района, о создании межмуниципальных организаций и др. (совместно с другими государственными органами исполнительной власти).

6. Проработать вопрос о возможности наделения муниципальных образований отдельными государственными полномочиями в области культуры с выделением соответствующих субвенций.

7. Разработать и утвердить **региональные государственные минимальные социальные стандарты в области культуры**, а также нормативы финансовых затрат на предоставление государственных и муниципальных услуг культуры в целях создания механизма распределения дотаций, предоставляемых из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области.

8. При обращении муниципальных образований с обоснованием региональной значимости отдельных муниципальных учреждений и предприятий культуры рассматривать вопрос о переводе их в областное подчинение.

9. Организовать разработку критериев и индикаторов (показателей) оценки услуг культуры.

И. В. БАБЧЕНКО,

главный специалист Департамента культуры и искусства Пермской области, кандидат педагогических наук

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАК ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ БИБЛИОТЕК ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ БЮДЖЕТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

На страницах “Литературной газеты” появилась особая рубрика “Библиотекарь”. Редакция газеты “готова помочь газетным словом и делом”: *“Вместе с вами, дорогие библиотекари, мы постараемся разобраться в тех проблемах, которые мешают вам работать и жить в условиях, приличествующих человеку, обладающему высокой квалификацией и уровнем познания. Вместе понять, почему буквально на наших глазах истаивает культурный слой России, наращиваемый веками, одной из главных составляющих которого была мощная сеть доступных, с богатыми фондами библиотек”.*

Первым собеседником этой рубрики стал генеральный директор Российской государственной библиотеки — Виктор Федоров. Понятна озабоченность этого человека состоянием библиотек России. На вопрос *“От чего нужно защитить библиотеки в XXI веке?”* герой рубрики отвечает следующее: *“от произвола чиновников, которые не понимают, что, закрывая библиотеки, они разрушают основы культуры и знания вокруг себя. Библиотеки наряду с музеями, театрами, а также теми учреждениями культуры, которые помогают нам создавать не только информационное, но и гуманное общество, нуждаются в защите от вандалов и варваров”.*

“Литературная газета” наглядно демонстрирует гуманитарную составляющую в отстаивании интересов библиотек. Вопросы, заданные газетой Виктору Федорову, подчеркивают, с одной стороны, значимость библиотек в сохранении национальной памяти, культурного слоя, а, с другой — ставят библиотеки и главного библиотекаря России в позу просящего, вечно доказывающего свою значимость субъекта.

На наш взгляд, на смену гуманитарному “доказательству” должна прийти экономически выстроенная система, которая цифрами и выводами должна обосновать эффективность использования бюджетных средств при финансировании библиотеки. Речь идет прежде всего о самой большой сети — городских и сельских муниципальных библиотек.

Следствие:

- стимулирует сохранение неэффективной сети библиотек (при сокращении сетевых расходов средства из бюджета ЦБС уходят);
- стимулирует неэффективную работу специалиста (нет механизмов оплаты труда по результату (объему предоставляемых услуг);
- не создает предпосылок по росту спроса на услуги (информационный голод), искусственно ограничивает рост предоставляемых услуг;
- поддерживает высокую себестоимость услуг, неадекватную их общему объему и качеству;
- не стимулирует создание модельных библиотек и роста их материально-технической базы;
- приводит к искажению статистических показателей работы библиотеки.

В этой связи логическим продолжением работы стал проект «Реорганизация сети муниципальных библиотек Пермского района в соответствии с требованиями «Модельного стандарта» в рамках Программы реформирования системы управления общественными финансами».

Цель проекта — формирование механизмов рационального и эффективного расходования бюджетных средств на библиотечное обслуживание населения района, позволяющее достигнуть наибольших социальных результатов при оптимальных затратах экономических и материальных ресурсов.

Исследование было нацелено на создание условий и механизмов для реорганизации сети муниципальных библиотек к приведению объемов их деятельности, результатов в форме библиотечных услуг, их качества к единым требованиям.

Задачи научного исследования:

- поиск резервов снижения себестоимости библиотечной услуги через сохранение доступности, качества услуг и увеличение количества пользователей услуг;
- реорганизация сети муниципальных библиотек в соответствии с требованиями «модельного стандарта»;
- формирование эффективной организационной структуры внестационарной сети библиотечного обслуживания;
- определение оптимальной технологии библиотечного обслуживания и обеспечения «модельного» уровня предоставления библиотечных услуг на основе индикаторов качества;
- создание примерных нормативов организации библиотечной деятельности и подходов эффективного бюджетного обеспечения муниципального заказа на библиотечные услуги.

В ходе работы над проектом был проведен анализ себестоимости библиотечной услуги с учетом норм «Модельного стандарта деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области». На основании анализа были выделены основные факторы, влияющие на себестоимость, и проведена оценка эффективности использования бюджетных средств. На основании оценки эффективности использования средств библиотечными учреждениями Пермского района и норм «Модельного стандарта» были определены критерии оптимального функционирования библиотек, разработаны предложения по изменению сети учреждений.

Кроме того, были разработаны предложения по формированию системы внестационарного обслуживания; сформированы подходы к нормированию труда библиотекаря, включая штатное расписание муниципальной библиотеки в зависимости от объема библиотечных услуг; разработана методика расчета себестоимости библиотечной услуги, включая «модельный уровень», предложена рейтинговая таблица по определению эффективности библиотечной деятельности на основе критериев (индикаторов) качества. В конечном итоге, предложены приоритеты вложения бюджетных средств в библиотечную деятельность, максимально обеспечивающие увеличение объемов предоставления библиотечных услуг населению.

В целях унификации объемных показателей в ходе исследования были введены два понятия:

- **библиотечная услуга** (как единица учета, нормативный показатель) — это результат библиотечной деятельности (полезный эффект библиотечного труда) по удовлетворению информационных потребностей пользователей библиотеки;
- **базовая библиотека** (минимальная сетевая единица) — библиотечное учреждение, отвечающее требованиям модельного стандарта и обеспечивающее потребности в предоставлении не менее 10 тыс. библиотечных услуг для не менее 1 тыс. жителей муниципального поселения (образования).

Анализ себестоимости библиотечной услуги (документовыдачи) по трем группам библиотек Пермского района выявил главную закономерность: основными факторами, влияющими на работу библиотеки, являются уровень профессиональной подготовки библиотекаря и обновление фондов. Прочие факторы, в том числе количество обслуживаемого населения, на итог деятельности библиотек заметного влияния не оказывают.

В ходе исследования было установлено, что при финансировании обновления фондов в размере менее 10 тыс. руб. (250 ед.) прочие факторы не оказывают влияния на количество оказанных услуг. Коммунальные платежи в первую очередь зависят от внешних факторов и не могут быть нормированы и приведены к результатам работы библиотеки.

Себестоимость библиотечной услуги с населением в зоне обслуживания **до 1000 жителей** — самая затратная в расчете на одну услугу. Финансирование превосходит расчетное по “Модельному стандарту”. В структуре себестоимости услуги затраты на коммунальные расходы и оплату труда непропорциональны объему услуг. Вместе с тем, количество услуг линейно зависит от вложений в фонды; реализация 2500 услуг осуществляется на основании ранее накопленного фонда; вложение каждого дополнительного рубля увеличивает количество оказанных услуг на 0,66.

В зонах обслуживания с населением **до 2000 жителей** себестоимость услуги выше средней по району, но менее модельного стандарта. Анализ финансирования показал линейную связь между обновлением фондов и книговыдачей (1 руб. на 1 книговыдачу). По результатам анализа можно обнаружить положительный эффект в виде снижения удельных затрат на увеличение количества оказанных услуг. В этой группе библиотек нагрузка на 1 библиотекаря в среднем составляет 14 400 документов, что выше норматива. Финансирование обновления фондов составило 15% затрат. Вместе с тем при малых значениях по ряду библиотек этой группы наблюдался эффект ограничения объема услуг.

Библиотеки третьей группы (**от 2000 человек**) характеризуются низкой себестоимостью услуги и низкой читаемостью (количество книговыдач на 1 жителя). По итогам исследования к значимым факторам, влияющим на эффективность работы библиотек, можно отнести обслуживаемое население и затраты на обновление фондов. Финансирование обновления фондов составило 16,5%. Таким образом, обнаруживается в целом положительный эффект от масштаба при переходе к крупным библиотекам и высокое влияние наличия специального образования библиотечных специалистов.

Исходя из анализа факторов, влияющих на себестоимость услуги, мы сформулировали правило “1000 жителей”.

ПРАВИЛО “1000 ЖИТЕЛЕЙ”

При обслуживании менее 1 тыс. жителей расходы бюджета на содержание библиотеки неэффективны:

Причины:

- нет достаточного объема потребностей в библиотечных услугах, обеспечивающих норматив (10 тыс. ед.);
- ФОТ расходуется неэффективно в связи с заниженным объемом выполняемых специалистом библиотечных услуг (меньше 10 тыс. ед.);
- велика доля коммунальных затрат в структуре себестоимости услуги, так как площади этих библиотек иногда больше “модельных” требований и не отличаются от более крупных по масштабу деятельности библиотек;

- обновляемость фондов библиотек минимальная (1—2%);
- низкий уровень квалификации специалистов (50% — не имеют специального образования).

Следствия: средняя себестоимость затрат на библиотечную услугу в 4 раза превышает модельный уровень: анализ показал линейную зависимость между объемом услуг и вложенных в комплектование средств (1,5 руб. = 1 книговыдаче); По анализу эффективности на основе индикаторов качества библиотеки этой группы отнесены к неэффективным или малоэффективным.

Выводы: подлежат реструктуризации или замещению нестационарными формами.

С учетом этого были разработаны и реализованы предложения по изменению сети библиотек Пермского района, а также разработано Положение о нестационарном обслуживании. Анализ эффективности разработанных маршрутов с учетом целевой группы (население до 1 тыс. жителей) показывает низкую себестоимость услуги, близкую к стационарным библиотекам крупных населенных пунктов. При дальнейшем развитии внестационарного обслуживания имеются резервы снижения себестоимости услуги.

При общем росте затрат на содержание библиотечной сети эффект от увеличения количества оказанных услуг приведет к снижению себестоимости одной услуги, а также снижению коммунальных платежей при внедрении форм внестационарного обслуживания.

Одним из условий эффективной работы библиотеки является предоставление качественных библиотечных и информационных услуг населению муниципального поселения (района, города). Качество библиотечной услуги — это степень полноты оперативности, точности и удобства предоставления услуг пользователю. Индикатор качества — это количественный показатель, используемый для оценки и сравнения эффективности работы библиотеки в выполнении поставленных задач по исполнению муниципального заказа на услугу. Данные индикаторы позволяют сравнивать деятельность библиотек, показывать степень результативности библиотеки, а следовательно, и оказывать влияние на эффективное использование бюджетных средств.

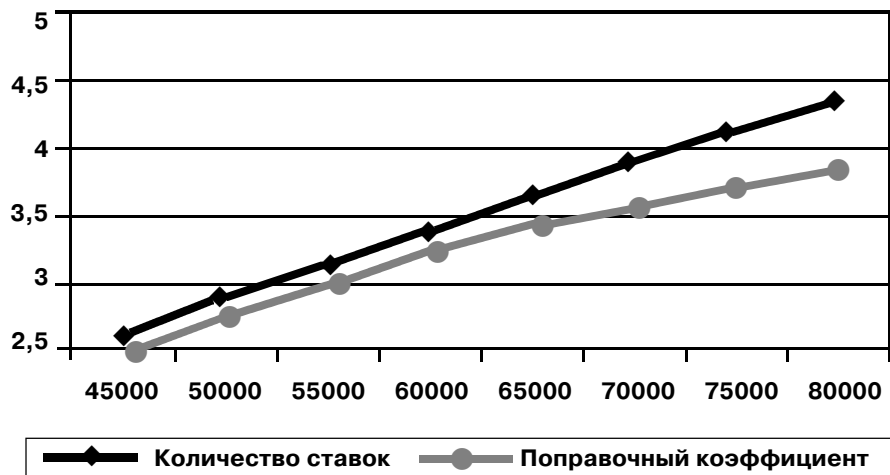
Интегральный коэффициент (R) вычисляется по формуле:

$$R = K_1 \times Z_1 + K_2 \times Z_2 + K_3 \times Z_3 + K_4 \times Z_4 + K_5 \times Z_5,$$

где

- K_1 — охват населения библиотечными услугами,
- K_2 — соответствие режима работы “Модельному стандарту”,
- K_3 — использование фонда,
- K_4 — оперативность предоставления информации,
- K_5 — доступность информации,
- Z_1-5 — вес.

$R \geq 8,5$ — эффективная,



В бюджете обязательно предусматриваются формы нестационарного предоставления библиотечных услуг.

Бюджет базового учреждения определяется по формуле:

$$B_{\text{баз}} = 12 \times \text{СТ}_{\text{ср}} \times K_1 \times K_2 \times K_3 + 200 \times \text{СТ}_{\text{ср}}$$

где

12 — количество месяцев в году,

$\text{СТ}_{\text{ср}}$ — средняя месячная ставка библиотекаря (2 300 руб. на 2004 г.),

K_1 — уральский коэффициент — 1,15,

K_2 — сельский коэффициент — 1,25,

K_3 — коэффициент дополнительных затрат, включает в себя начисления на ФОТ (0,35), текущие расходы (0,33) и резервные фонды на рост ставки (0,12). Коэффициент равен 1,8.

200 — необходимое количество новых документов,

$\text{СТ}_{\text{ср}}$ — средняя стоимость одного документа.

В ценах 2004 года расходы на одну базовую библиотеку составляют 87 100 руб. в централизованной сети и 95 840 руб. на самостоятельную (вне ЦБС) библиотеку.

Коммунальные платежи и обслуживание зданий, в том числе ставки технических работников, дополнительно финансируются на основании соответствующих нормативов и тарифов. Предложенная Методика расчета бюджета библиотеки (объединения библиотек) обеспечивает условия для эффективной организации библиотечного труда, роста объема и качества предоставляемых населению услуг, снижения себестоимости услуги. В конечном итоге библиотечная отрасль экономически эффективно расходует каждый бюджетный рубль и выполняет свою социальную миссию.

Л. А. ПЕТРОВА,

заведующая научно-методическим отделом
Новгородской областной универсальной
научной библиотеки

ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ БИБЛИОТЕК НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”

Принципиальным отличием Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” является установление новых критериев для определения границ муниципальных образований и плотности населенных пунктов. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации до 1 января 2005 года должны в соответствии с требованием Закона установить границы муниципалитетов и наделить их соответствующим статусом.

Новые образования станут:

- поселениями — городскими и сельскими;
- муниципальными районами;
- городскими округами.

Первым уровнем в градации муниципальных образований будет считаться сельское поселение, по численности составляющее не менее 1000 человек — несколько более мелких населенных пунктов, объединенных общей территорией. Одним из главных критериев при определении границ поселения станет пешеходная доступность. Это означает, что человек в течение рабочего дня должен иметь возможность пройти до административного центра и вернуться обратно. В новом Законе не до конца (или не совсем) учитываются особенности различных территорий: одно дело плотность населения на юге России, другое — на Северо-Западе. Вместо ныне существующих 22 муниципальных образований в нашей области, по предварительным данным, их будет 290. Каждое поселение будет иметь главу, исполнительные и представительные органы власти. На своем уровне городские и сельские поселения должны решать вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности библиотек на вверенной им территории.

Второй уровень — муниципальные районы, объединяющие несколько поселений. Они выполняют государственные полномочия и осуществляют поддержание межпоселенческой инфраструктуры.

Третий уровень — городские округа — целый город, может быть, с прилегающими к нему ближайшими поселками, совмещающими в себе функции поселений и районов.

Уже сегодня библиотечных работников волнует вопрос, какие изменения внесет новый Федеральный закон в организацию библиотечной сети, в формирование библиотечного обслуживания населения.

На 1 января 2004 года в Новгородской области насчитывалось 415 библиотек системы Министерства культуры Российской Федерации, из них 80% — сельские. Процент охвата населения библиотечным обслуживанием составил 44,9%. Особенностью Новгородской области является наличие большого количества мелких населенных пунктов, число которых постоянно сокращается, уменьшается и население.

Областная библиотека отслеживает процессы по упорядочению библиотечной сети. В конце 80-х — начале 90-х гг. значительное число профсоюзных библиотек вошли в систему Министерства культуры Российской Федерации. За последние 30 лет сеть сократилась на 30%, в основном, сокращение носило вполне обоснованный характер.

В первом полугодии 2004 года Областная научная библиотека при участии Комитета госслужбы областной Администрации провела три зональных семинара «Сельская библиотека и местное сообщество». Кроме библиотечных работников на них были приглашены главы сельских администраций. Всего в семинарах приняли участие более 200 человек. На семинарах были освещены многие актуальные вопросы: роль централизации в развитии библиотечного дела в регионе, взаимоотношения библиотек с органами местной власти, формирование книжных фондов, их состояние и проблемы, роль методических центров и другие.

При подготовке к семинару проведен статистический анализ деятельности сельских библиотек области за три десятилетия их работы в условиях централизации (1973-2003 гг.) и анкет «Сельская библиотека Новгородской области в 2001-2003 гг.». Он показал ряд положительных моментов централизации: экономное и рациональное использование средств, отпускаемых на библиотечную работу, улучшение материально-технической базы, изменение качественного состава книжных фондов и возможности его взаимного использования, сложившуюся систему повышения квалификации библиотечных работников и т.п., ЦБС не избежали и негативных явлений, среди которых остаточный принцип финансирования, сдерживающий развитие библиотек и обновление книжных фондов и ведущий к снижению уровня обслуживания населения.

Один из важных моментов, которые всем придется пережить в связи с вступлением в силу нового Закона, — децентрализация библиотечной сети. И нам важно было услышать мнение разных людей по этому поводу. Особенно интересным оказалось выступление на семинаре методиста из Демянского района Таисии Викторовны Андреевой, так как с 1994 года в течение 8 лет их ЦБС работала в условиях частичной децентрализации. В этот период остро стоял вопрос о выживании библиотек, сохранении помещений, книжных фондов, кадров. Попав в зависимость от глав сельских администраций, их компетентности, лич-

ных симпатий и антипатий сельские библиотекари испытали огромные трудности. На места была передана подписка на периодические издания, в результате чего некоторые библиотеки, расположенные даже на центральных усадьбах, остались без газет и журналов, остальные смогли выписать по 2-3 наименования. Главы администраций отказывали библиотечным работникам в командировочных расходах для обучения на областных курсах повышения квалификации, помещения библиотек не ремонтировались и т.п.

Однако Центральная библиотека, Комитет культуры района не оставили сельские филиалы в одиночку решать назревшие проблемы. В этот период библиотека продолжала учебу не только с сельскими библиотекарями, но и с главами сельских администраций. Сотрудники Центральной библиотеки и Комитета культуры выезжали на места, беседовали с руководителями, решая различные финансовые и кадровые вопросы.

Только в 1997 году районному Комитету культуры частично было передано финансирование сельских библиотек: централизованное комплектование, капитальные ремонты, оплата расходов на повышение квалификации. В конце концов все поняли бессмысленность передачи сельских библиотек на места без достаточного финансирования, и с 2003 года вновь была создана централизованная библиотечная система с новым штатным расписанием (см. статью Т.В. Андреевой в этом разделе). На этом примере я хотела показать ситуацию, с которой, вероятно, придется столкнуться, если где-то откажутся от ЦБС в связи с принятием нового Закона.

Другая сторона вопроса — возможное сокращение сети библиотек. Мне бы хотелось это проиллюстрировать на примере из Веребьской сельской администрации Маловишерского района. По предварительным данным, территория Веребьской сельской администрации сольется с территориями еще трех сельсоветов, где также есть библиотеки. А вот сможет ли это новое формирование содержать 4 библиотеки — большой вопрос. Поэтому главой сельской администрации была высказана мысль о сохранении централизованной библиотечной системы, эту же мысль поддерживали и некоторые присутствовавшие на семинарах заместители глав районных администраций, председатели комитетов культуры. Но даже если нам удастся сохранить централизованные библиотечные системы, они должны будут стать несколько другими. Во многом их сохранению будут способствовать активные позиции самих библиотекарей, их умение добиться внимания и помощи со стороны местной власти.

Территориальные изменения повлекут за собой и изменения нынешнего статуса библиотек. В соответствии с перечисленными новыми муниципальными образованиями они станут:

- поселенческими (сельские, районные, городские);
- межпоселенческими, организующими библиотечное обслуживание поселений.

Каким же мы видим дальнейшее развитие сети? Мы вместе с районами будем стараться создавать межмуниципальные библиотечные объединения. А какие-то библиотеки могут стать самостоятельными. И для них межпоселенческая библиотека будет методическим центром. Но для этого очень важно все эти функции прописать в Уставе межпоселенческой библиотеки. Большую роль во взаимоотношениях между поселенческими администрациями будет играть договор. Даже если будет создано библиотечное объединение, то именно в договоре должны быть четко оговорены функции, за выполнение которых межпоселенческой библиотеке будут напрямую перечислять деньги из бюджета района.

Нам очень важно сохранить за нынешними районными библиотеками статус центральных, которые будут заниматься координацией совместного использования ресурсов муниципальных библиотек, созданием и ведением сводных каталогов и картотек, повышением квалификации кадров и т.п. Для этого, видимо, районным администрациям придется принимать постановление о закреплении за ними статуса центральных библиотек.

С другой стороны, межпоселенческая библиотека может быть просто хранилищем, которое обслуживает поселенческие библиотеки. Интересное предложение было высказано на семинаре заведующей отделом комплектования и обработки литературы ЦБС Валдайского района Галиной Ивановной Виноградовой — создать в центральной библиотеке переменную часть фонда, которую условно можно назвать фондом филиалов. В Солецком районе разработана программа “От сохранения книжных фондов к их развитию” на 2004-2006 гг. Ее цель — комплектование книжного фонда небольшого числа опорных библиотек в сельской местности, соответствующего потребностям пользователей и современным тенденциям развития общества.

В Законе упоминается создание библиотечных коллекторов в каждом районе. В нашей области мы не видим целесообразности их создания, и их функции предполагаем закрепить за межпоселенческой библиотекой. Кроме того, в структуре научно-методического отдела Областной библиотеки останется должность главного библиотекаря по комплектованию.

Большая роль в обслуживании населения книгой будет отведена нестационарному обслуживанию. В области большое количество мелких населенных пунктов. С этой целью мы готовимся провести анализ нестационарного обслуживания, чтобы сразу после получения карты поселений можно было оперативно решать вопросы организации и размещения сети библиотек области. Может быть, придется обратиться к истории библиотечного дела, когда земства “из-за дороговизны книг” организовывали передвижные библиотеки кругового типа. В нескольких близко расположенных населенных пунктах имелся небольшой комплект книг по различным отраслям знаний, и через полгода эти селения меняли между собой литературу.

В этот подготовительный период усиливается организационная роль областных библиотек. Мы будем помогать районам выстраивать структуру новых поселенческих библиотек. До конца этого года пройдут два областных совещания: в сентябре выездной семинар “Организация работы учреждений культуры в связи с принятием нового Закона о местном самоуправлении”, подготовленный областным Комитетом культуры, кино и туризма совместно с областными учреждениями в г. Боровичи, а в конце года Областная научная библиотека совместно с Комитетом госслужбы области проведет совещание директоров ЦБС, где более конкретно пойдет речь о состоянии библиотечной сети в связи с организацией новых поселений.

В 2005 году мы будем помогать готовить проекты новых документов: Устав библиотек, договоры об организации межбиблиотечного взаимодействия, внестационарного обслуживания и т.п. Уже сейчас всем библиотечным работникам области мы рекомендовали активно выступать в средствах массовой информации, на сходах граждан с разъяснениями нового Закона в части библиотечных вопросов.

Представляются актуальными сегодня слова корреспондента одной из районных газет области “Шимские вести”, которые появились после проведения одного из наших семинаров: “...трудно представить, что политическая реструктуризация лишает людей возможности посетить библиотеку. Стоит ли напоминать, что книга — и носитель информации, и справочный материал, и источник духовных переживаний”.

Т. В. АНДРЕЕВА,

заведующая методическим отделом
ЦБС Демянского района Новгородской области

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ: ЗА И ПРОТИВ

В 1978 году библиотеки Демянского района, ранее обособленные и самостоятельные, объединились в централизованную библиотечную систему. С момента создания ЦБС прошло уже более 25 лет, восемь из них мы работали в условиях частичной децентрализации, поэтому объективнее других можем оценить преимущества ЦБС:

- создание единого фонда ЦБС, предоставление возможности читателю любого филиала пользоваться фондом всех библиотек системы;
- централизованное комплектование, которое ведется по заявкам сельских библиотек, с учетом их экономического и культурного профиля, позволяет более рационально использовать финансы, исключить дублирование поступающей литературы;
- централизованный учет и обработка всех изданий, поступающих в единый фонд ЦБС, составление сводных каталогов и картотек, способствующих единообразию учета.

За годы централизации фонды и каталоги библиотек приведены в порядок. С 2003 года у нас создается электронный сводный каталог “Книги ЦБС”, имеются также электронные каталоги областной библиотеки: “Книги”, “Статьи”, “Краеведение”, “Банк правовых актов, периодических изданий”, ФАПСИ. Использование этих автоматизированных систем позволяет быстрее и качественнее выполнять читательские требования.

Централизация позволила более продуманно и с наименьшими неудобствами для пользователей в случае необходимости (в связи с уменьшением численности населения) проводить упорядочение сети библиотек. Если филиал закрывался, его зона обслуживания передавалась соседней библиотеке или использовались внестационарные формы обслуживания. Книжный фонд перераспределялся и передавался в другие библиотеки ЦБС, ОУНБ.

Очень важно и то, что Центральная библиотека стала методическим центром для библиотек-филиалов ЦБС. Успех любого дела зависит от квалификации, профессиональной грамотности кадров на местах. Но в нашем районе не все сельские библиотекари имеют библиотечное образование, даже среднее специальное имеют лишь 30% от общего числа сотрудников. Поэтому повышение квалификации библиотечных работников и оказание им всяческой помощи — одна из главных задач методического отдела.

ЦБС обеспечивает профессиональное общение библиотекарей. Работники Центральной библиотеки обязательно проводят практикумы с начинающими библиотекарями, выезжают с оказанием помощи в сельские филиалы. Традиционно с октября по май организуются семинарские занятия, на которых поднимаются самые актуальные темы, обсуждаются насущные проблемы, даются консультации, проводятся деловые игры, показательные мероприятия. Библиотекари знакомятся с новинками литературы, получают методические рекомендации и практическую помощь в подготовке и проведении массовых мероприятий. Они обмениваются опытом работы, посещают лучшие филиалы ЦБС, узнают, чем живут библиотеки страны. Практика показывает, что сельским библиотекарям необходимы такие встречи с коллегами. Посещаемость семинаров остается высокой, несмотря на то, что командировочных они давно не получают, вынуждены тратить собственные деньги или добираться на попутке. Но все равно стремятся побывать на семинаре, узнать что-то новое, полезное для себя.

За годы централизации Центральная библиотека стала инициатором многих новых форм и методов, которые затем внедрялись в работу сельских филиалов: составлялись летописи библиотек, организовывались клубы по интересам, уголки муниципальной информации, осваивались платные услуги.

Положительной стороной централизации является и то, что сельский библиотекарь может большую часть своего времени уделять читателям. Он освобожден от технической работы, ему не нужно заниматься обработкой книг, написанием карточек, не нужно думать, где приобрести бибтехнику и т.п. В Центральной библиотеке он может сделать необходимые ксерокопии документов, художник ЦБС поможет в оформлении библиотеки — выполнение этих и других многочисленных обязанностей мешало бы заниматься обслуживанием читателей.

Большое значение имеют и единое руководство, и финансирование ЦБС. Всегда очень важно четкое определение ближайших задач, мобилизация всех имеющихся сил и ресурсов на их выполнение. А коллективный поиск путей решения той или иной проблемы позволяет избежать множества ошибок. Объединение денежных средств в одних руках, когда они выделялись в достаточном количестве, способствовало разумному их использованию: поочередно ремонтировались библиотеки, приобреталось все необходимое для них.

Таким образом, централизация способствовала развитию библиотечного дела в районе. Конечно, она могла проходить более успешно, если бы все библиотеки ЦБС имели хорошую материально-техническую базу, были телефонизированы.

Противники централизации подчеркивают ее идеологическую направленность, административно-командный характер системы. Но эти негативные моменты, на наш взгляд, проявлялись лишь на начальном этапе централизации, в 80-е годы. В дальнейшем жизнь вносила свои коррективы. Так, в начале 90-х годов, в связи с переходом на новые ус-

ловия хозяйствования, библиотеки получили большую самостоятельность. Каждая библиотека могла выбрать то направление работы, которое наиболее соответствовало потребностям читателей, культурным и библиотечным традициям (краеведение, эстетическое, нравственное воспитание, работа в помощь семье и пр.).

С 1994 года мы работали при частичной централизации. Тогда в связи с дефицитом бюджетных средств остро встал вопрос о выживании библиотек, сохранении помещений, фондов, кадров. Все шло к децентрализации сети. Ситуация усугублялась и тем, что сменился Глава района. Пришлось писать бесчисленное количество бумаг, ходатайств, доказывая положительными сторонами централизации, отстаивать каждый филиал, каждого работника центральной библиотеки. В результате ЦБС удалось сохранить, но материально-техническое содержание библиотек, текущие расходы и зарплата сельских библиотекарей были переданы на места — администрациям сельских советов. Произошли существенные изменения в сети и штатном расписании: в ЦБ сократили 6 единиц, из 2 сельских филиалов только 12 работали на полную ставку. Нагрузки на работников Центральной библиотеки и филиалов увеличились в 2-3 раза, но зарплата осталась прежней.

Появились трудности и проблемы, с которыми мы раньше не сталкивались. Такая, например, как зависимость от глав сельских администраций, от их компетентности, личных симпатий и антипатий. Где был сильный глава администрации, понимающий необходимость библиотек, там и библиотекарю работалось намного легче. Сотрудникам Центральным библиотек приходилось часто выезжать на село, беседовать с главами, решая различные финансовые, кадровые, организационные и профессиональные вопросы. Обучали уже не только библиотекарей, но и глав, организуя совместные совещания.

Подписка на периодику тоже была передана на места. В результате некоторые библиотеки, даже в центральных усадьбах, остались без газет и журналов, остальные смогли выписать по 2-3 наименования. Наступало время очередной подписной кампании, и за каждую газету, журнал приходилось “воевать”, доказывая, что они необходимы читателям. Не один раз сотрудники Центральной библиотеки обращались в районную Администрацию с просьбами о выделении денег сельским советам. Положительно решился вопрос о централизованной подписке. С 1997 года в районном бюджете отдельной строкой значится “центральный фонд” (сейчас в среднем на одну сельскую библиотеку выписывается около 20 журналов и газет, для Центральной библиотеки — 60, Детской библиотеки — 30).

Возникла и еще одна проблема: мы не могли послать сельских библиотекарей на областные курсы повышения квалификации. Получали вызов, ставили в известность главу сельской администрации и, как правило, слышали в ответ: “Денег на командировку нет!” Что делать? Опять обращались за помощью в Комитет культуры, который находил деньги и оплачивал обучение сельского библиотекаря.

Что касается материальной базы, то она с каждым годом оказывалась все в более плачевном состоянии. Здания разваливались: текли крыши, проваливались полы. Мебель, полученная еще в 80-е годы, приходила в негодное состояние. Библиотеки зачастую не отапливались. Главы местных администраций понимали бедственное положение библиотек, но сделать ремонт, оказать какую-то существенную помощь не могли из-за отсутствия финансовых средств. Сельские библиотеки вынуждены были тратить деньги, полученные от оказания платных услуг, не только на покупку книг, но и на хозяйственные расходы, канцелярские товары. Чтобы выйти из трудного положения, искали спонсоров, использовали предвыборные кампании.

Во второй половине 90-х годов финансирование самого главного (капитальные ремонты, крупные приобретения, оплата областных курсов, централизованное комплектование) было передано Комитету культуры, как это делалось и раньше. Наиболее серьезные проблемы решались только на уровне районной Администрации и Комитета культуры. Хорошо, что у нас были тесный контакт и полное взаимопонимание с председателем Комитета культуры, мы чувствовали и поддержку Главы района. К этому времени нашли взаимопонимание почти со всеми главами сельских администраций (их у нас более 20). Но они практически ничем не могли помочь из-за отсутствия денег.

Итогом было осознание бессмысленности передачи сельских филиалов на места без достаточного бюджетного финансирования. С 2003 года все вернулось “на круги своя”. Мы работаем как обычная ЦБС, по новому штатному расписанию, что нас очень радует. Сотрудники библиотек впервые за много лет стали получать премии, материальную помощь в размере оклада к отпуску. До этого трудились на голом энтузиазме.

В настоящее время ЦБС состоит из Центральной и детской библиотеки и 22 сельских филиалов. Библиотеками пользуются 55% населения, они востребованы как никогда. Растет читаемость (с 19 она увеличилась до 29), посещаемость составляет 8,5. Причем на селе эти показатели выше, чем в среднем по району.

Работники нашей ЦБС убеждены, что централизация необходима. Только совместными усилиями мы сможем выстоять и развиваться дальше, внедряя все новое, передовое, что есть в библиотечном деле.

Н. В. КОРНИЛОВА,

ведущий методист научно-методического
отдела Вологодской областной
универсальной научной библиотеки
им. И.В. Бабушкина

РАЗВИТИЕ ПУБЛИЧНЫХ БИБЛИОТЕК ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРИОД РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

В нашей области уже восьмой год работает областная программа “Развитие библиотечного дела в Вологодской области”. При поддержке Правительства области программа ежегодно утверждается Законодательным собранием и является надежным юридическим документом, обеспечивающим библиотекам юридическую, а также финансовую поддержку.

В области по-прежнему работает 30 централизованных библиотечных систем, которые объединяют 706 сельских библиотек.

Несмотря на некоторое снижение финансирования комплектования, все же 2003 год принес довольно значительные достижения. Все центральные районные библиотеки были компьютеризированы, получили централизованно оплаченный по программе доступ в Интернет и, благодаря новым информационным технологиям, в них работают центры правовой информации. Назовем несколько наиболее успешных примеров. В Верховажской центральной районной библиотеке такой центр постановлением Главы открыт с июля 2003 года, проведена учеба с депутатами и сотрудниками местной администрации. Так же сотрудничают с местной властью и в Междуреченском районе. Местная администрация выписывает для библиотеки журнал “Местное самоуправление”, передает материалы, издаваемые Законодательным собранием области, местные документы.

Великоустюгская ЦРБ провела семинар “Библиотека в системе местного самоуправления”, где рассматривались проблемы удовлетворения информационных потребностей местного сообщества. В основу семинара легли опросы, проведенные среди различных категорий читателей.

Проекту Шекснинской ЦРБ “Библиотека — общедоступный информационный центр” после победы в областном конкурсе работников культуры “Звездное кружево Севера” (с 2003 года введена специальная библиотечная номинация “Окно в мир”) рекомендовали предоста-

вить грант на дальнейшее развитие. Приведенные примеры являются несомненным доказательством потенциальных возможностей библиотек, их важной роли в жизни региона. Кстати, некоторые местные руководители приглашают директоров библиотек руководить отделами культуры в районах.

Однако в связи с вступлением в силу нового закона “Об общих принципах организации местного самоуправления” директоров централизованных библиотечных систем беспокоит, что при смене собственника муниципальных учреждений, каковыми и являются библиотеки, будут ущемлены права библиотечных работников, возникнут и проблемы сохранения, дальнейшего существования библиотек, поскольку, как известно, решение вопросов жизнеобеспечения библиотек и библиотечного обслуживания теперь будет находиться в ведении глав местных администраций и руководителей органов культуры муниципальных образований.

У нас основной организационной моделью остаются сегодня Централизованные библиотечные системы — это единое библиотечное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата, фонда. Книжный фонд, имущество и оборудование всех входящих в ЦБС библиотек состоит на балансе центральной библиотеки. Сейчас же в некоторых районах области фактически произошла децентрализация библиотечных систем, причем с рядом серьезных нарушений:

- перейдя на баланс сельских администраций, сельские библиотеки продолжают пользоваться книжными фондами, состоящими на балансе центральной библиотеки;
- центральные и сельские библиотеки, став самостоятельными структурами, продолжают рассчитывать заработную плату по группе оплаты труда, включающей показатели всех библиотек, уже не входящих в ЦБС.

Учитывая многочисленные обращения как руководителей отделов культуры, так и библиотечных работников, начальник департамента культуры области направила в районы письмо с разъяснениями, что в результате децентрализации библиотеки окажутся в сложном положении: во-первых, снизится заработная плата библиотечных работников. Скажем, сельская библиотека, обслуживающая 500 читателей, находится вне группы по оплате труда, а центральная библиотека, в основном обслуживающая 3-5 тыс. читателей, будет отнесена к 4-й группе по оплате труда. Во-вторых, областная программа “Развитие библиотечного дела в Вологодской области” рассчитана на комплектование ЦБС. Работать с каждой сельской библиотекой в отдельности областная библиотека не имеет возможности. В методическом отделе существует должность библиотекаря по комплектованию, который работает с издательствами как местными, так и центральными, Мега проек-

том “Пушкинская библиотека”. Поскольку это оптовые закупки для всех ЦБС, то и хорошие скидки на покупку книг. Благодаря авторитету центральной библиотеки и другим библиотекам легче получить грант, спонсорскую помощь. В-третьих, при централизации подбором, обучением и повышением квалификации библиотекарей занималась центральная библиотека. При децентрализации центральная библиотека осуществляет только методическую функцию (консультации, повышение квалификации на базе районной библиотеки), а подбором кадров, их обучением обязаны заниматься сельские администрации. Учитывая дефицит библиотечных специалистов в нашей области и относительно высокую зарплату библиотекаря на селе, в сельских библиотеках могут оказаться случайные люди. Возникает масса вопросов, например кто и как будет контролировать работу многочисленных маленьких библиотек по стандартам библиотечного дела с учетом того, что в стране не менее половины библиотечных кадров не имеют специального образования.

В районах области уже созданы комиссии по реализации закона об организации местного самоуправления, на которые приглашают директоров ЦБС и спрашивают, как они видят себя в новых условиях. А они, в свою очередь, обращаются к нам в областную библиотеку. Поэтому мы поначалу несколько растерялись. Но, к счастью у нас в области действует стабильная, получающая законодательную поддержку программа “Развитие библиотечного дела в Вологодской области”, в которой записаны 4 основных, важных для нас принципа:

- централизованное комплектование библиотек области,
- взаимное использование ресурсов библиотек (создание сводных каталогов, информационных телекоммуникационных сетей, автоматизированных баз данных),
- методическая помощь,
- подготовка и переподготовка библиотечных кадров.

На их основе и в соответствии федеральными законами “О библиотечном деле” и “Об общих принципах организации местного самоуправления”, мы можем говорить об устоявшейся организации библиотечного обслуживания в Вологодской области. Недавно в одном из районов проходило совещание директоров ЦБС, на котором присутствовали и руководители отделов культуры, и представители сельских администраций, комиссий по реализации закона о местном самоуправлении, были приведены все плюсы и минусы в работе ЦБС в настоящее время. Основной мыслью совещания было стремление сохранить все самое хорошее, накопленное за 25 лет централизации, представители местных администраций отметили, что им хотелось бы по-прежнему сохранить, не разрушать ЦБС. И библиотекари, и местные администрации объединились одной мыслью: работать с библиотеками на договорной системе. ВОУНБ разработала и направила в

Законодательное Собрание предложения по внесению изменений в “Закон о библиотечном деле в Вологодской области”. Основной пункт дополнения звучит следующим образом: “Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления функций комплектования, а также иных функций за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района.

Центральная государственная библиотека Вологодской области вправе заключать с центральными муниципальными библиотеками районов и городов Вологодской области соглашения об осуществлении ею мероприятий, предусмотренных областной целевой программой развития библиотечного дела в Вологодской области.

Центральные муниципальные библиотеки районов Вологодской области вправе заключать с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, соглашения об осуществлении ими мероприятий, предусмотренных областной целевой программой развития библиотечного дела Вологодской области”.

Таким образом, у нас сохранится уже существующая и оправдывающая себя цепочка организации единого библиотечного обслуживания: центральная областная библиотека — центральная городская или районная библиотека — сельская библиотека.

Исходя из такой действующей цепочки, мы сохраним прописанное в “Законе о библиотечном деле в Вологодской области” централизованное комплектование, что очень важно. Нельзя не сказать о проекте “Библиотека на колесах”. Уже в 16 из 26 районов побывал микроавтобус, полученный по программе. Задача проекта — продвижение книги в глубинку, для сельских библиотек, поскольку комплектование хотя и ведется, но все же недостаточно. Новаторство его в том, что мы включаем в оборот фонд центральных библиотек: областной научной и областной детской.

Наша областная библиотека одной из первых, опять же благодаря областной программе, позаботилась о том, чтобы в каждой районной библиотеке был удаленный доступ к сети Интернет. На оплату Интернета в прошлом году по программе израсходовано 330 тыс. руб. Все библиотеки, имеющие компьютеры, связаны как между собой, так и с областной библиотекой и, поскольку мы — единая сеть, то сейчас много забот о том, чтобы, зайдя на наш сайт областной библиотеки, сельский библиотекарь мог получить информацию в виде информационного пакета. Во-первых, у нас представлена общая полнотекстовая библиотека информационно-аналитического центра культуры в Интранет, такой внутренний электронный читальный зал плюс общий полный каталог периодических изданий, книжных серий, музыкальная коллек-

ция, изотека и т. д. Заказ по МБА теперь — это не слепой заказ, любой читатель может увидеть весь список нужной литературы. Это и электронная доставка документов.

Благодаря удаленному доступу к ресурсам ВОУНБ, наши районные библиотеки теперь постоянно информируются о новостях библиотечной жизни страны с помощью созданного на сайте библиотечного форума, то есть наши библиотекари не отрываются от общего профессионального пространства. На форуме, кроме новостей, есть разделы: “круглый стол директоров ЦБС”, “из опыта работы”, “библиотечные проекты”, “читальный зал библиотекаря”. Работа в рамках форума предполагает и обратную связь. Страничка “Краеведение на сайте” включает полнотекстовую базу периодических статей о Вологодской области в общероссийской печати. В 12 районах вышло уже не по одному номеру краеведческих альманахов по старинным городам. Немало сохранилось на территории области дворянских усадеб, наши библиотеки давно занимаются их изучением. Материал об этом помещен в разделе “Мир дворянской усадьбы”. Многие сельские библиотеки пишут программы краеведческой тематики и активно используют краеведческий сайт в работе, в помощь образованию.

Центральная областная библиотека является одним из лидеров в деле экологического просвещения населения, поэтому нельзя не сказать об экологическом сайте “Библиотеки и экология”, на котором представлено все, что касается экологии Вологодской области от полной экологической характеристики, охраны природы, Красной книги Вологодской области, Национального парка “Русский Север”, до работы библиотек как центров экологической культуры и информации.

В программе методического руководства главным пунктом является система повышения квалификации библиотечных кадров. В этом году предприняли попытку дистанционного обучения сельских библиотекарей по темам: “Проектное моделирование деятельности библиотек как центров экологической информации и культуры”, “Библиотечное обслуживание — новая реальность”, “Чтение в жизни библиотекаря”.

Такое техническое оснащение просто не может осуществляться без договорных отношений с центральной областной библиотекой. Дело не только во взаимоиспользовании ресурсов, это также поставка книг, техники, ремонт техники, так что муниципальная власть заинтересована в этих услугах и, как нам кажется, сохранение существующей организованной цепочки и логично, и взаимовыгодно. Местная администрация очень заинтересована в открытии при библиотеках информационных центров. В Шекснинском районе с помощью администрации библиотека приобрела не только технику, но и литературу, периодику и даже соответствующую мебель. В одной из сельских библиотек Вологодского района Глава местной администрации, не придававший значения информации на электронных носителях, увидев, насколько

необходима эта информация сельскому жителю, сразу же выделил деньги на приобретение компьютера библиотеке. С него стали брать пример и другие Главы сельских администрации этого района, а также других районов. Что касается хозяйственных забот (свет, тепло и т. д.), то как раз они и должны быть переложены на плечи местных властей, а не библиотечные, профессиональные проблемы.

Большинство из действующих в области ЦБС отметили недавно свой 25-летний юбилей. Это дает основание оценить преимущества такой модели. Если к централизации мы готовились 10 лет, строили и отработывали эту модель, то каким же образом можно в течение одного года построить новую?

Из 30 ЦБС на сегодняшний день 11 не являются юридическими лицами, хотя все документы подготовлены, причем мы каждый раз вносили изменения в уставы, чтобы соответствовать новым реалиям, но директора выжидают, ждут решения от своих властей.

Много вопросов, но для нас сейчас ясно одно: какой бы местной властью ни был выбран вариант сохранения и развития сельской библиотеки — в составе межпоселенческого объединения, или автономно — это проблема, требующая тщательного изучения и принятия взвешенных решений, которые должны гарантировать не только удовлетворение простейших культурно-досуговых потребностей сельских жителей, но и широких образовательных и информационных нужд.

Н. Е. ЦЫПИНА,
директор,

Н. С. СУЛИМОВА,
заместитель директора
Свердловской областной универсальной
научной библиотеки им. В. Г. Белинского

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БИБЛИОТЕКИ В ПРЕДДВЕРИИ РЕФОРМ: ПОЗИЦИЯ ОБЛАСТНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

“Меняй что-нибудь одно: либо картину, либо рамку, либо стену”, — советовал Козьма Прутков. Однако вот уже 15 лет “вся-то наша жизнь есть борьба”. Вот и сейчас библиотеки Свердловской области живут в преддверии административной реформы на фоне разворачивающегося реформирования бюджетной сферы.

Областные и районные администрации по-разному реагируют на постоянно изменяющиеся обстоятельства:

- “все перемелется”, “как-нибудь рассосется само”, “авось пронесет”;
- полная капитуляция перед буквой закона и даже горячее стремление бежать впереди паровоза: в отдельных регионах, где административная реформа идет полным ходом, некоторые районные библиотеки срочно переименовываются в бибколлекторы, потому что про обеспечение услугами бибколлектора строчка есть, а библиотек — нет, а руководителю хореографического коллектива, глава одной сельской администрации предложил заниматься еще и с клубным хором, видимо, полагая, что слова “хор” и “хореография” — синонимы;
- конструктивная позиция: убеждение, что нельзя пускать происходящее на самотек, необходимо разработать оптимальные модели реформирования, создать *жизнеспособные* структуры.

Следует сказать, что возможности непосредственно влиять на ситуацию у областных методических центров нет. А какие возможности есть?

- Изучение вопроса, исследовательская деятельность.
- Информационная и методическая поддержка принимаемых решений.

По заявке Министерства культуры Свердловской области в план Минэкономики и труда Свердловской области на 2005 г. заложена научно-исследовательская работа “Разработка научно-методического сопровождения реструктуризации бюджетного сектора культуры Свердловской области”. В 2004 г. в нашей и Пермской областях уже проведены серьезные исследования:

- Муниципальные библиотеки Свердловской области в преддверии реформ: анализ состояния доступности библиотек и библиотечного обслуживания для населения сельских территорий (по результатам паспортизации и мониторинга библиотек). Екатеринбург, 2004.
- Методические рекомендации по реорганизации сети муниципальных библиотек (по итогам пилотного проекта по мероприятию “Изменение структуры бюджетных расходов на предоставление услуг в области культуры”). Пермь, 2004.

Эти исследования выполнены рабочими группами, состоящими из специалистов Министерства культуры и методистов областных научных библиотек. В полной мере последствия грядущих перемен для библиотек области проявятся позднее, когда реформы заработают в полную силу, но уже сегодня можно представить вероятное развитие событий, “нащупать” болевые точки, выработать соответствующие рекомендации, что и сделано. Первая проблема: реформы неизбежно “заденут” библиотечную сеть области, существует потенциальная угроза сокращения сети.

С одной стороны, изменения неизбежны, поскольку ФЗ № 131 определяет начальный уровень градации муниципального объединения (территория с числом жителей не менее 1000 чел.), и, видимо, следует ждать изменения границ муниципального объединения, что потребует реорганизации сети и изменение статуса библиотек. В качестве примера можно назвать Байкаловский, Таборинский, Камышловский, Слободотуринский районы Свердловской области: они приобретут статус “муниципальных районов” с гораздо меньшим числом “сельских поселений”, чем сегодня там “сельских администраций”. По прогнозу Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, реализация ФЗ № 131 приведет к потере примерно половины библиотечных сетей, особенно сильно пострадают сельские библиотеки.

С другой стороны, оптимизация бюджетной сферы начинается с оптимизации действующей сети получателей бюджетных средств. Некоторые ЦБС (г. Каменск-Уральский) уже пережили опыт оптимизации, когда этим красивым словом было названо банальное сокращение сети, и одной из самых сильных и знаменитых Центральные библиотеки Свердловской области пришлось вести позиционную войну за выживание системы. Позиция Министерства культуры Свердловской области, областных библиотек однозначна:

1) *резерв сокращения сети муниципальных библиотек в Свердловской области практически отсутствует*. Мы имеем один из самых низких в России процент охвата населения библиотечным обслуживанием и показатель обеспеченности жителей области библиотеками (4,5 тыс. чел. на 1 библиотеку при среднероссийском 2, 8 тыс.) — это 82-83 место в стране;

2) *мониторинг доступности сельских библиотек как социальных институтов выявил тенденцию к снижению уровня доступности*

сти библиотек и библиотечных услуг на селе. Сегодня около 20% СНП уже находятся вне доступности библиотечным обслуживанием (хуже всего — Красноуфимский, Алапаевский, Белоярский, Ачитский районы). Для карты области характерно наличие большого числа малонаселенных (менее 500 жителей, не говоря уже о 1000) СНП — 82,3% от общего числа. При этом ряд НП существует в весьма удаленных и/или труднодоступных местах.

Рекомендации.

При реорганизации сети в малонаселенных зонах обслуживания исходить из обязательности наличия библиотеки в сельской административной единице и учета в комплексе таких факторов, как наличие потребностей, развитие инфраструктуры, климатические особенности, состояние дорог, историко-культурные традиции.

Требование.

При отсутствии или закрытии стационарной библиотеки должна быть использована любая другая форма доступности: библиотечный пункт, передвижная библиотека, удаленный доступ (!!!). Интернетизация сельских библиотек — очень интересная и перспективная идея, в известной мере, это альтернатива и выход!!!

Внятное обоснование для административных решений по реорганизации сети предлагает пермское исследование. Пермьки подошли к оценке деятельности библиотек с экономического анализа:

- Выведен интегральный коэффициент эффективности работы данной конкретной библиотеки, вычисляемой по формуле: прежде, чем решать судьбу конкретной библиотеки, следует оценить эту библиотеку с точки зрения ее эффективности (эффективная, адекватная, малоэффективная, неэффективная).
- Предложена рациональная методика формирования бюджета и одной библиотеки, и СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК. В ее основе — один из новых способов бюджетного финансирования — нормативно-подушевое (НПФ), когда базовый объем финансирования равен нормативной стоимости библиотечной услуги, умноженной на количество предоставленных услуг.

Проблема здесь — в отсутствии нормативной базы!!!! Какие нормы необходимы? Назову только некоторые:

- Новые типовые штаты для ЦБС.
- Современные нормы площади для библиотек.
- Условные цены на основную нормативную продукцию/услуги библиотек.
- Нормативы организации сети общедоступных библиотек.

На основе Модельного стандарта деятельности публичных библиотек, принятого Российской библиотечной ассоциацией, должен быть разработан областной модельный стандарт. Это уже сделано в Пермской области. В 2005 г. рабочая группа под руководством директора

Библиотеки им. В.Г. Белинского Н.Е. Цыпиной должна разработать методические рекомендации по бюджетированию основных расходов муниципальных библиотек; установлению системы показателей для определения эффективности и качества работы муниципальной библиотеки; по определению новых социальных нормативов размещения библиотечной сети и штатной численности учреждений культуры.

Вторая проблема: судьба ЦБС и Центральные районные библиотеки?! *Статья 14 ФЗ № 131* гласит, что на уровне городских и сельских поселений перед властями стоит задача создания условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры. *Статья 16 ФЗ № 131* ставит аналогичную задачу перед властями городских округов. Нет смысла говорить о терминологических тонкостях, о том, что создание условий, обеспечение услугами — это не организация обслуживания, не поддержка деятельности. *Статья 15 ФЗ № 131* ставит перед муниципальным районом задачу организации библиотечного обслуживания ПОСЕЛЕНИЙ (обеспечение услугами библиотечного коллектора).

Эта странная фраза вызвала массу недоуменных и/или язвительных комментариев. Приведу один пример (Ю.А. Гриханов): «Если культура вщероссийском классификаторе видов экономической деятельности (Госстандарт, 2001) стоит в таком ряду:

- Очистка сточных вод
 - Прочая деятельность в области культуры,
- то логика очевидна: сточные воды — коллектор — библиотечный коллектор?!».

Если понимать написанное буквально, то получается, что существование районных библиотек законом не предусмотрено и впереди — распад ЦБС и хаос. В нашей области — 23 районных ЦБС и 16 — смешанного типа (район + город), и 25-летняя практика доказывает, что это — наиболее экономичная и целесообразная, с точки зрения решения задач управления, организационная форма библиотечной сети. *Если читать закон между строк*, то можно предполагать, что (раз речь идет о бибколлекторах) в полномочия властей на уровне муниципального района должна войти работа по организации межбиблиотечного взаимодействия на своей территории.

В экспертном заключении «Финансовые основы деятельности учреждений культуры в Российской Федерации», выполненном по заказу Министерства культуры Российской Федерации (опубликовано на портале Library.ru и в журнале «Библиотечное дело», 2004, № 10) содержится такой прогноз дальнейшего развития событий: место ЦБС займут межмуниципальные библиотечные объединения. Здесь возможны варианты:

- Передача полномочий ЦРБ одной или нескольким библиотекам с выделением соответствующих субвенций.

- Перечисление какой-либо библиотеке средств по гражданско-правовому договору (на основании муниципального заказа).
- Создание нового учреждения для содержания обменного фонда и методической работы.
- Введение в штатное расписание управления культуры должности чиновника с вышеперечисленными функциями.
- Любой другой вариант, вплоть до полного ничегонеделанья...

Думаем, что следует присоединиться к Ю. А. Гриханову, который предлагает заменить в законе пресловутую норму о библиотечном коллекторе на такую: *“к обязанностям муниципального района должно быть отнесено содержание центральной районной библиотеки и библиотек сельских поселений, составляющих межмуниципальное объединение библиотек — централизованную библиотечную систему (ЦБС), а также финансирование доступа библиотечной системы к Интернету.”*

Очевидно, что судьба ЦБС и районных библиотек потребует осознанных согласованных решений управленцев и библиотечной ответственности. Эти решения должны приниматься только после консультаций со специалистами.

И. Н. САПОГОВА,

заместитель директора по обслуживанию и связям с общественностью МУ “ЦБС” г. Каменска-Уральского

УРОКИ ПЕРВОГО ЭТАПА ОПТИМИЗАЦИИ СЕТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК города Каменска-Уральского

Оптимизация — 1) процесс выбора наилучшего варианта из возможных; 2) процесс приведения системы в наилучшее (оптимальное) состояние. (Словарь иностранных слов и выражений.)

Лето 2003 года для муниципальных библиотек города Каменска-Уральского (Свердловская область) было, пожалуй, одним из самых сложных за последние десятилетия. Еще до выхода в свет ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (6 октября 2003 г.) в нашем городе реорганизация структуры бюджетной сферы уже началась. В мае 2003 года реорганизация (под лозунгом оптимизации) докатилась и до сети муниципальных библиотек. Как мотивировали власти, необходимость реорганизации, в первую очередь, была вызвана дороговизной коммунальных услуг и, как следствие, — невозможностью содержания 19 муниципальных библиотек за счет средств бюджета.

В ходе решения этой проблемы библиотечным специалистам стало очевидно, что разговоры о пресловутой оптимизации на деле оказываются банальным сокращением библиотек. Согласитесь, пережить сей “культурный шок” без определенной подготовки библиотечным работникам оказалось очень сложно. И началась длинная череда встреч, переговоров, писем, обращений, акций читателей и общественности в защиту муниципальных библиотек. Страницы местной печати запестрили заголовками: “Культуру решено оптимизировать”, “Пережить бы оптимизацию”, “Библиотека имеет право жить, а не существовать!”, “Жители поселка Чкаловский вступились за библиотеку” и т.д. и т.п. Читатели обратились в городские СМИ, чтобы со страниц печати и с экранов местного телевидения выразить свое негодование по поводу возможного закрытия библиотек. Особую активность проявили читатели и члены библиотечных советов тех библиотек, деятельность и существование которых стояли под угрозой. В свою очередь, библиотекари отправили письма с обращениями и просьбой о помощи не только в городскую Думу, областные библиотеки и Министерство культуры области, но и Председателю секции публичных библиотек РБА, начальнику отдела библиотек Министерства культуры

Российской Федерации Е. И. Кузьмину, побывали даже на приеме у Уполномоченного по правам человека по Свердловской области Т.Г. Мерзляковой. Ответы всех вышестоящих инстанций сводились к следующему: “Библиотеки города Каменска-Уральского, являясь муниципальными, относятся к ведению органов местного самоуправления, поэтому, соответственно, и вопросы реорганизации сети относятся к компетенции администрации города...” (Из письма Е.И. Кузьмина.) Круг замкнулся.

Если судьба библиотек в масштабах страны в общем и целом во многом зависит не только от ее состояния, но и от отношения к этим учреждениям правящей элиты, судьба множества конкретных библиотек вдобавок связана с отношением к этим учреждениям конкретных лиц, руководящих в данном муниципалитете. Быть услышанными руководителями нашего муниципального образования удавалось плохо. Проект “Оптимизации муниципальной сети библиотек”, предложенный ведущими специалистами МУ “ЦБС”, не устроил руководство города. По их словам, наши предложения об оптимизации оказались слишком затратными. В 2002 году были открыты две библиотеки МУ “ЦБС”, их помещения проданы, деньги ушли в бюджет, а не на развитие оставшихся библиотек. Новые и новые вопросы накручивались как снежный ком: что делать с фондами, если сократить количество библиотек? Перераспределить между другими? Но сегодня ни одно более менее приличное помещение библиотек МУ “ЦБС” не способно принять такое количество дополнительного фонда! Технически оснастить? Но за 10 лет компьютеризации МУ “ЦБС” из средств городского бюджета был приобретен один (!) компьютер. Кто купит новые? Все эти и многие другие вопросы мы задавали представителям разных уровней власти. Чаще всего эти вопросы были банально риторическими. Только сегодня, в начале 2005 года, стало очевидным: несмотря на сложную ситуацию, сложившуюся в связи с процессом оптимизации учреждений культуры города, МУ “ЦБС” сумела отстоять свои позиции и направить этот процесс в нужное для себя русло. Этот период был периодом накопления опыта: опыта ведения переговоров, опыта умения слушать и понимать других и, что особенно важно, — посмотреть на себя, на свою деятельность в сегодняшнем мире со стороны и оценить ее. Если говорить об итогах, то главный, пожалуй, состоял в том, что для многих библиотекарей (к сожалению, не всех!) стало очевидным понимание того, что только желаниями делу не поможешь, что нельзя тупо держать оборону (ни пяди назад), когда жизнь требует совсем иного... Надеяться на то, что что-то изменится само собой, не имеет смысла. Недостаточно просто напряженно работать, пусть даже творчески, по десять-двенадцать часов в сутки. Для того, чтобы сдвинуться с места, необходимо — и это довольно серьезное условие — изменить свой образ мыслей. Окружающая действительность сможет изме-

ниться только после того, как мы выработаем новый тип сознания, но никак не раньше. Новое сознание должно идти впереди. И еще, новое время, если хотите — XXI век, требует от нас новых способностей. Интуиция, предприимчивость, дипломатичность, компетентность, корпоративность, конъюнктурность (да-да!) — это лишь немногое из того, что понадобится для успеха. Наши гуманитарные лозунги (о духовности, нравственности, воспитании и пр.) сегодня ничего не стоят без грамотно подготовленных экономических расчетов, юридических экспертиз, привлечения внебюджетных источников и т.п. Все уроки долгой эпопеи оптимизации библиотек МУ “ЦБС” должны быть учтены в проекте 2005 года. Проект сегодня требует не только руководство города, его требует сама жизнь и не простая ситуация с финансированием (минимум на подписку, коммунальные расходы и зарплата), с помещениями библиотек (аварийная ситуация, ветхость, малогабаритность), материально-технической базой (отсутствие современных технических средств) и кадровым потенциалом (текучесть из-за маленькой заработной платы). И последнее, объединение одной-двух библиотек, переезд одной-двух библиотек в другие помещения — это не есть оптимизация, это проблему не решит. Все-таки оптимизация — это когда, например, из 19 библиотек остается 9, но — оснащенных современными информационными технологиями, расположенных в добротных и комфортных помещениях, имеющих перспективно мыслящих специалистов с достойным уровнем оплаты труда.

Н. БЫКОВА,
корреспондент газеты
“Ставропольская правда”

ТРЕВОГИ БЫЛИ НЕ НАПРАСНЫ

В конце минувшего года “Ставропольская правда” рассказывала о сложной ситуации, сложившейся в отрасли культуры края в преддверии реформы местного самоуправления. Тогда среди работников этой сферы преобладали тревожные, если не панические настроения. Состоялся целый ряд совещаний, где как будто бы были расставлены необходимые акценты и достигнуты определенные компромиссы, встреченные многими с явным недоверием. Наступил новый год, реформа пошла, и оказалось, что тревоги, высказывавшиеся заведующими районными отделами культуры, не были напрасны.

Сейчас в ряде районов сложилась критическая ситуация, связанная с преобразованием управленческих функций в учреждениях культуры поселений. В последние дни в кабинетах Министерства культуры края телефоны буквально раскалились от постоянных звонков с мест. Притом что полномочия самого министерства в реализации реформы не так уж и велики. Об этом рассказала мне первый заместитель министра культуры края Наталья Заиченко, успевшая за первую рабочую неделю января объехать несколько особенно “горячих точек”.

Несмотря на то, что в предложенном законе об организации местного самоуправления районный уровень управления культурой никак не обозначен (!), в нашем крае еще в 2004 году была намечена новая структура органов культуры муниципальных районов. Согласно ей отделы культуры районов могут иметь статус юридического лица при условии наделения их полномочиями по библиотечному и клубному обслуживанию населения всего района. Когда выработывалась эта новая структура, главы на местах как будто бы выражали понимание того, что нельзя просто взять и сломать систему, складывавшуюся многими десятилетиями: с 1945 года отделы культуры районов занимались формированием и реализацией культурной политики. За эти годы, конечно же, сложился солидный кадровый, методический, творческий потенциал, требующий бережного отношения. Действующие в крае 639 библиотек и 636 клубов представляют собой не только отдельные очаги культуры на местах, но еще и единый организм, единую духовную среду, в которой живут ставропольцы. Живут не только работой или семьей: вспомним — “не хлебом единым”... И что же, взять и разорвать все? Судя по вдруг изменившейся позиции некото-

рых руководителей на местах, они готовы пойти на этот шаг с поразительной легкостью. Уже есть примеры поистине лихого сокращения кадров, “стряхивания” с себя заботы об “излишних” структурах под флагом более целесообразного расходования выделяемых “на культуру” средств, дескать, нам тут на месте виднее.

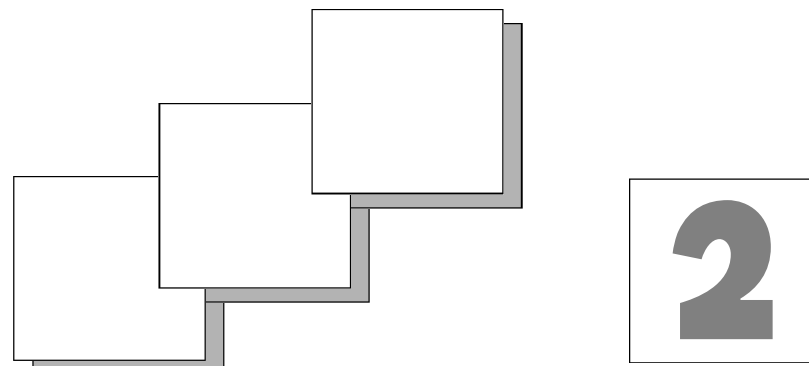
“Разве можно прерывать вертикаль власти на уровне района? Ведь таким образом выпадает важнейшее звено в цепочке управления отраслью, — в голосе Натальи Дмитриевны целая гамма чувств, от горечи до усталости. — Каким образом тогда строить дальше систему отчетности, подготовки кадров, решения каких-то организационных, координационных вопросов? В условиях самостоятельности поселений, когда каждый населенный пункт имеет свой бюджет, никто отныне на него влиять не может. При этом даже самый заботливый руководитель на месте видит ситуацию только с его колокольни, не поднимаясь даже до районного уровня. Нам же важно сохранить единое культурное пространство края. А, говоря шире, — России, ведь культура страны не ограничивается пределами Москвы или Санкт-Петербурга! Она живет и в самом малом селе. Должна жить”.

Справедливости ради надо сказать, что в большинстве районов полномочия поселений в сфере культуры частично переданы районным отделам культуры. Не сделано это только в Шпаковском, Советском, Кочубеевском и Георгиевском районах. Сложно идет процесс убеждения и согласования с руководителями поселений. По новой системе, при “подушевом” выделении средств на культурные потребности, теоретически поселение вообще может не иметь ни одного учреждения культуры. Пригласит на всю положенную ему сумму, например, театр раз в год, и на этом все. А клуб с его проблемами от крыши до кадров, никому попросту не нужен. Правда, в Михайловске, например, бывшая районная библиотека сохранила отчасти межпоселенческие функции, таким образом, сельские библиотеки не останутся “сами по себе”. Но все это — на уровне добровольности, заключения договоров по оказанию услуг. А в Кочубеевском районе, рассказывает Н. Заиченко, работа отрасли практически парализована, люди оказались, по сути, на улице. Встреча с руководством позволила как-то выправить обстановку с библиотеками и клубами, другой вопрос, чего это стоило, каких нервов. И надолго ли? Зато повсеместно “провисли” музыкальные школы, тоже забытые законодателями, более того, вообще непонятно кому принадлежащие — то ли отделам образования, то ли отделам культуры.

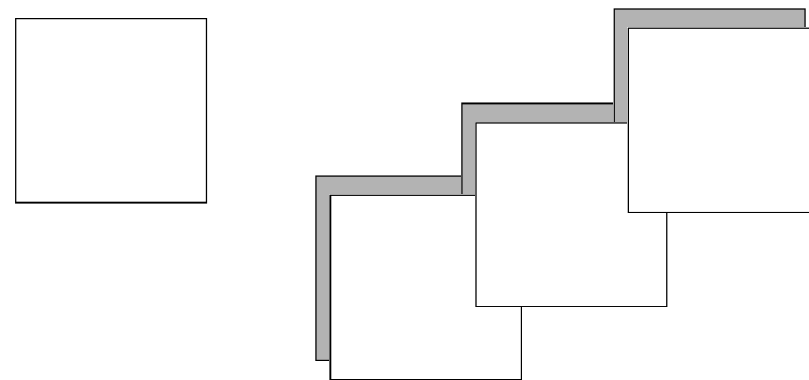
Структура, предложенная Министерством культуры, в основном принята на местах, утверждено штатное расписание отделов культуры. Но вот в январе главы поселений посмотрели на новые цифры своих бюджетов, видимо, с какими-то новыми мыслями. Многим явно захотелось употребить власть гораздо вернее — с их точки зрения. И уже вроде бы утвержденные руководители культуры в Новоселицком, Кировском, Благодарненском, Андроповском районах вновь оказа-

лись как бы и ненужными. При этом главы районов понимают, что отделы культуры необходимы сохранить, но пока сделать это сложно, поскольку и они не могут отныне приказывать главам поселений. Только договариваться, убеждать.

Во время нашей беседы Наталье Дмитриевне позвонили из Туркменского района: уволена директор Дома культуры села Камбулат Галина Николаевна Яловая, тридцать лет отдавшая любимой работе, между прочим, в 2001 году признанная на Всероссийском конкурсе “Женщиной-директором года”. Почему уволена? Так решили в администрации села опять же по принципу “нам виднее”. Есть примеры, когда уволенные таким образом работники попали в больницу с сердечными приступами. В качестве “скорой помощи” работники министерства почти ежедневно выезжают в тот или иной район. Удивительнее всего то, что при всей напряженности положения Н. Заиченко, выступающая в роли арбитра, не теряет надежды. “Думаю, в большинстве случаев на местах поспешили и погорячились, — говорит она, положив трубку телефона после очередного болезненного объяснения с коллегой. — Надеюсь, нам удастся решить вопросы”.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНОВ КУЛЬТУРЫ



2.1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН “ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА “О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН “ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”

Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” (далее — ФЗ) устанавливает два типа муниципальных образований:

- сельские и городские поселения;
- муниципальные районы и городские округа.

К вопросам местного значения поселения (городского и сельского) и городского округа в области культуры отнесены (ст. 14, 16 ФЗ):

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения (городского округа) услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения (городского округа);
- формирование архивных фондов поселения.

К вопросам местного значения муниципального района отнесены (ст. 15 ФЗ):

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

Разграничение расходных полномочий сопровождается и разграничением объектов собственности. Статья 50 ФЗ наделяет поселения, муниципальные районы и городские округа имуществом для обеспечения полномочий в соответствии со ст. 14, 15 и 16.

С районного уровня в собственность поселений должно быть передано имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в области культуры, отнесенных к их компетенции. В собственности районных органов управления культуры могут находиться лишь архивные фонды и межпоселенческие библиотеки и библиотечные коллекторы (ст. 50 ФЗ).

Введенные в Федеральном законе “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” новые принципы предполагают полную организационную и финансовую самостоятельность муниципальных образований, которые обязаны обеспечить население услугами организаций культуры в объеме имеющихся полномочий и собственных ресурсов. Имущественные и финансовые обязательства по вопросам культуры, в основном, переведены на уровень поселенческих бюджетов, при условии, когда муниципальные образования могут принять только те расходы, которые могут быть покрыты собственными источниками.

Муниципальная сеть учреждений культуры является крупнейшим производителем услуг культуры и досуга. В силу географических особенностей нашей страны и слабой коммуникационной инфраструктуры для 30% населения, проживающего в сельской местности, населения малых городов, жителей Крайнего Севера, Дальнего Востока и большинства регионов Сибири муниципальные организации культуры являются единственными источниками, обеспечивающими конституционные права граждан на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни.

В ведении муниципальных образований находится 121 933 учреждения, или 97% учреждений культуры Российской Федерации, субъектов Российской Федерации — 2,6% и 0,4% учреждений относятся к федеральному ведению.

По данным статистики, в 2003 году количество посещений муниципальных учреждений культуры клубного типа (в структуре муниципальной сети учреждений культуры представляют 41%) составило 141 408 864, в том числе 79 477 838 жителей села, 271 934 48 детей (данные учитывают только платные посещения). Количество читателей городских библиотек насчитывало 56 519 100 человек, а сельских — 19 991 500, количество посещений музеев составило 70 128 800 человек. Основное массовое производство и потребление услуг культуры происходит на уровне муниципальных образований.

Муниципальная сеть традиционно представлена:

- библиотеками, объединенными в централизованные библиотечные системы;
- краеведческими и мемориальными музеями;
- детскими школами искусств и музыкальными школами;
- клубами различной типологии (дворцы культуры, сельские клубы, национально-культурные центры, дома ремесел, дома фольклора, молодежные культурные центры, передвижные культурные центры);

- парками культуры и отдыха;
- кинотеатрами;
- выставочными залами и галереями;
- муниципальными творческими коллективами;
- народными художественными промыслами.

Явное преимущество муниципальных учреждений культуры перед другими организациями заключается в системной практике создания культурной среды, в сохранении и преумножении культурных традиций и местной идентичности, в создании условий для социальной интеграции всех слоев местного сообщества. Муниципальные учреждения культуры исполняют функции центров инициатив местного сообщества, патриотического воспитания граждан, сохранения и развития национальных культур. Отличительной особенностью муниципальных организаций культуры является целенаправленная работа с социально незащищенными слоями населения, которая ведется на безвозмездной основе, в то время как услуги государственных учреждений культуры даже по льготным ценам не всегда доступны населению.

Введенные в Федеральном законе “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” новые подходы к функционированию культуры могут привести к значительному сокращению или ликвидации сети организаций культуры по следующим основаниям:

1. Полномочия об области культуры, в основном, предусмотрены лишь на территориях поселений (ст. 14) и городского округа (ст. 16), при этом в этих муниципальных образованиях они крайне ограничены и существенно уменьшены по сравнению со сложившейся на сегодняшний день структурой сети культуры.

2. Положение Закона “О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры” не означает прямой обязанности муниципальных образований по созданию и поддержке (финансированию) муниципальных учреждений культуры.

3. В полномочиях муниципального района в явном виде не записана функция организации культурного обслуживания населения. Это при том, что объем недвижимого имущества муниципальных объектов культуры составляет пропорцию 80% районного имущества по отношению к 20% имущества сельских администраций. Оборудование, средства коммуникации и транспорт на 90% являются собственностью районов. Оплата труда, финансирование коммунальных расходов и программ развития культуры обеспечиваются за счет консолидированного бюджета района. Характерной особенностью муниципальных организаций культуры является высокая концентрация основных ресурсов по производству услуг культуры и досуга на уровне муниципального района.

Отсутствие полномочий на уровне муниципального района по вопросам культуры в условиях достаточного бюджета создаст ситуацию,

при которой органы местного самоуправления не имеют права осуществлять за счет бюджетных средств услуги культуры. При отсутствии прямых указаний на возможности муниципальных районов по поддержке культуры можно воспользоваться положением п. 3 ст. 15 ФЗ, где сказано, что органы местного самоуправления муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований и не исключенные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Однако эта трактовка остается на усмотрение местных органов власти и носит исключительно субъективный характер.

Отсутствие полномочий района по обеспечению услугами организаций культуры, кроме библиотек, автоматически лишает жителей населенных пунктов, являющихся центрами муниципальных районов, на доступ к культурным благам и возможностей по гарантированному обеспечению услугами досуга, а также ставит под угрозу возможность формирования в составе местной администрации муниципального района органа управления культурой, что повлечет невозможность формирования районных программ развития культуры и досуга.

Все вышеуказанные опасения подтверждаются негативными примерами в ряде территорий, где в порядке подготовки к реформам сокращаются районные органы управления культурой и ликвидируются централизованные клубные и библиотечные системы, передвижные центры культуры, районные информационно-методические центры, центры кинопроката.

4. Нечетко сформулировано полномочие муниципального района в ст. 15 ФЗ об организации библиотечного обслуживания населения (обеспечение услугами библиотечного коллектора). Данное положение понимается на местах исключительно как необходимость организации книгоснабжения библиотек поселений, а не организация работы самой библиотеки, прежде всего пополнение фондов и оказание библиотечных услуг.

5. Создание и поддержка муниципальных музеев не прописаны отдельной строкой, как это сделано на уровне субъектов Российской Федерации в статье 26.3 Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации” — “создание и поддержка государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев...)”.

6. Не учтена необходимость реализации одного из приоритетов государственной культурной политики — сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов.

Учитывая изложенные обстоятельства, а также то, что положения Закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” имеют принципиальное значение для развития культуры в муниципальных образованиях, где сохраняются истоки

национальной культуры и сосредоточена подавляющая часть массовых учреждений культуры, предлагается внесение изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, которые направлены:

- на уточнение формулировок расходных полномочий органов местного самоуправления в области культуры;
- восстановление расходных полномочий муниципальных районов по решению вопросов местного значения в области культуры.

Для создания условий по обеспечению населения основными традиционными услугами культуры предлагается дополнить ст. 14, 15 и 16 ФЗ в части полномочий поселений, муниципальных районов и городских округов конкретными положениями, предусматривающими:

- создание и поддержку организаций культуры и искусства;
- создание условий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества;
- создание и поддержку музеев;
- поддержку народных художественных промыслов.

Для обеспечения реализации предлагаемых изменений в указанные статьи проект предлагает внести уточнения в ст. 50 “Муниципальное имущество”, наделив поселения, муниципальный район, городской округ имуществом, соответствующим их полномочиям.

Принятие данного законопроекта позволит сохранить сеть организаций культуры и искусства и создаст возможности для муниципальных образований проводить единую культурную политику и обеспечивать конституционное право граждан на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА “О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН “ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”

Принятие и реализация Федерального закона “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” не требует расходов, покрываемых за счет федерального бюджета.

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ, ДОПОЛНЕНИЮ ИЛИ ПРИНЯТИЮ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ПРОЕКТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА “О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН “ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”

В связи с принятием Федерального закона “О внесении изменений в Федеральный закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” не требуется признания утратившими силу, приостановления, изменения, дополнения или принятия каких-либо актов федерального законодательства.

Вносится депутатами Государственной Думы
Ближиной Л.Ф., Драпеко Е.Г., Ондаром Ч.Ч.-Д.,
Розенбаумом А.Я., Савельевой И.В.,
Степановой З.М., Тягуновым А.А., Фоменко А.В.

Проект
№ 148 823-4

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»»

Внести в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 14:

а) пункт 11 изложить в следующей редакции:

“11) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками поселения, включая комплектование библиотечных фондов;”;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

“12) создание и поддержка организаций культуры и искусства поселения; создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;”;

в) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания:

“12¹) создание и поддержка музеев поселений;”;

г) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

“23) поддержка народных художественных промыслов, расположенных в границах поселения.”;

2) в части 1 статьи 15:

а) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

“16¹) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального района;”;

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

“19) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками муниципального района, включая комплектование библиотечных фондов;”;

в) дополнить пунктами 19¹, 19² и 19³ следующего содержания:

“19¹) создание и поддержка организаций культуры и искусства муниципального района; создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

19²) создание и поддержка музеев муниципального района;

19³) поддержка народных художественных промыслов, расположенных в границах муниципального района;”;

в части 1 статьи 16:

а) пункт 16 изложить в следующей редакции:

“16) организация библиотечного обслуживания населения библиотеками городского округа, включая комплектование библиотечных фондов;”;

б) пункт 17 изложить в следующей редакции:

“17) создание и поддержка организаций культуры и искусства городского округа; создание условий для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;”;

в) дополнить пунктами 17¹ и 17² следующего содержания:

“17¹) создание и поддержка музеев городского округа; 17²) поддержка народных художественных промыслов, расположенных в границах городского округа;”;

в статье 50:

а) в части 2:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

“7) имущество библиотек поселений;”;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

“8) имущество организаций культуры и искусства поселений; имущество, предназначенное для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;”

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

“8¹) музейные фонды и имущество, необходимое для их хранения, изучения и публичного представления;”;

б) в части 3:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

“12) имущество библиотек муниципального района;”;

дополнить пунктами 16, 17 и 18 следующего содержания:

“16) имущество организаций культуры и искусства муниципального района; имущество, предназначенное для организации досуга, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

музейные фонды и имущество, необходимое для их хранения, изучения и публичного представления;

объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах муниципального района;”.

Президент
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

28 марта 2005 г.

№ 4

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заслушав и обсудив доклад начальника отдела архивов Департамента государственной политики Е.И. Кузьмина о государственной политике развития библиотечного дела в Российской Федерации, коллегия отмечает, что представленные предложения отражают современную стратегию развития библиотечного дела, соответствуют задачам формирования единого информационного пространства страны и общим стратегическим целям деятельности Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Социально-политические и экономические изменения в стране, происходящие с середины 1980-х гг., поставили библиотеки в принципиально новые условия. Федеральным законом "О библиотечном деле" (1994 г.) перед библиотеками была впервые сформулирована цель организации и предоставления свободного доступа к информации, который гарантирован Конституцией Российской Федерации. С развитием информационного общества и обществ знаний в стране складывается новая информационная инфраструктура, в которую библиотеки должны органично вписаться и стать ее существенной составляющей.

Вопрос о состоянии библиотечного обслуживания и о государственной политике развития библиотечного дела — это, в конечном итоге, вопрос о том, на какой информационной основе, на каком образовательном фундаменте формируется политическое, экономическое, правовое, научное и культурное мышление разных слоев российского общества, его сегодняшней и будущей властной и политической элиты, студентов и школьников, вопрос о том, какими будут нравственный облик и мировоззрение россиян в недалеком будущем.

На фоне усиливающейся децентрализации и регионализации всех сфер российской жизни библиотеки выдвигаются в число тех немногих институтов, которые могут взять на себя значительную долю ответственности за обеспечение информационной, культурной и правовой целостности России. Они могут стать ключевым звеном в создании единого информационного и культурного пространства страны, в процессах интеграции российских информационных ресурсов в международные информационные сети и банки данных.

Важно понять, что новой России без новых библиотек не будет. Отставание в модернизации библиотек грозит отставанием не одной только библиотечной или даже всей культурной сферы, но и страны в целом.

К сожалению, понимание социальной значимости задач, стоящих перед библиотеками, их потенциальных возможностей, объективное усиление их роли в обществе недостаточно осознается и обществом, и властными структурами на всех уровнях.

Выделяемые сегодня ресурсы позволяют фрагментарно модернизировать лишь федеральные библиотеки и поддерживать инновационные проекты, определяющие направления модернизации региональных библиотек. На уровне муниципальных, особенно сельских библиотек, модернизационные процессы еще более ограничены, они сводятся, в частности, к созданию отдельных сельских модельных (компьютерных) библиотек, а не к обновлению всей сети. На недопустимо низком уровне остается заработная плата библиотечных работников.

Цели, задачи, основные направления, приоритеты и инструменты государственной библиотечной политики, осуществляемой Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, определяются глобальными факторами, оказывающими принципиальное влияние на библиотечное дело как социальную систему: вхождением России в информационное общество и в процесс международной интеграции и глобализации, формированием общества знаний, а также социально-политическими и экономическими преобразованиями в стране.

Решению этой задачи должно способствовать формирование современной, научно-обоснованной, с выраженным модернизационным характером государственной библиотечной политики Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, реализуемой Федеральным агентством по культуре и кинематографии совместно с администрациями субъектов Российской Федерации.

Коллегия решила

1. Принять к сведению доклад начальника отдела архивов Департамента государственной политики Минкультуры России Е.И. Кузьмина по данному вопросу.

2. Одобрить основные направления и приоритеты государственной политики развития библиотечного дела в Российской Федерации согласно Приложению.

3. Департаменту экономики и финансов (К.В. Карновичу), Роскультуре (М.Е. Швыдкому) учитывать основные направления государственной политики по развитию библиотечного дела при формировании соответствующих бюджетов и Федеральной целевой программы по культуре России на 2006-2010 годы.

4. Департаменту экономики и финансов (К.В. Карновичу), Роскультуре (М.Е. Швыдкому) подготовить предложения по переходу на отраслевую систему оплаты труда.

5. Департаменту культуры (Ю.А. Шубину) подготовить новую редакцию Федерального закона Российской Федерации “О библиотечном деле” (до 1 июня 2006 г.).

6. Департаменту культуры (Ю.А. Шубину) довести до сведения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации данное решение коллегии в течение двух недель после его принятия и рекомендовать его для использования в работе с целью развития и совершенствования библиотек и информационно-библиотечного обслуживания населения.

7. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя министра Л.Н. Надирова.

Министр,
Председатель коллегии

А.С. СОКОЛОВ

Приложение к решению коллегии
от 28 марта 2005 г. № 4

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной деятельности с целью обеспечения социальных гарантий населения на информационно-библиотечное обслуживание, гарантий развития библиотек с учетом современных требований и корреляцией с правовой сферой смежных отраслей.

Приоритетными на этом направлении являются:

- подготовка новых редакций федеральных законов “О библиотечном деле”, “Об обязательном экземпляре документов”;
- разработка и утверждение “Положения о библиотечном фонде Российской Федерации”;
- совершенствование существующих профессиональных стандартов и разработка новых, направленных на повышение качества деятельности и услуг библиотек (в том числе на базе стандартов серии ИСО 9000), гармонизация отечественных и зарубежных стандартов, международной и отечественной статистики;
- мониторинг и постоянное совершенствование нормативно-правовой базы по приоритетным направлениям государственной библиотечной политики.

2. Развитие информационных ресурсов библиотек и их интеграция в целях повышения качества информационного и библиотечного обслуживания населения на основе внедрения передовых информационно-коммуникационных технологий, в том числе корпоративных.

Приоритетными на этом направлении являются:

- Развитие общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети “ЛИБНЕТ”. Создание сводного электронного каталога библиотек России.
- Создание Национальной электронной библиотеки и других электронных библиотек. Формирование качественного русскоязычного сегмента Интернет на основе оцифровки библиотечных фондов.
- Внедрение корпоративных и других автоматизированных систем и технологий библиотек, обеспечивающих формирование, хранение и учет библиотечных фондов, обслуживание пользователей как в стационарном режиме, так и в удаленном доступе с целью преодоления цифрового неравенства граждан в доступе к информации. Развитие и поддержка лингвистического обеспечения информационно-библиотечных технологий (форматов, правил каталогизации, классификаций, авторитетных данных).
- Развитие возможностей доступа российских библиотек к зарубежным и национальным информационным ресурсам, поддержка взаимного информационного обмена между библиотеками России и зарубежных стран.

3. Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса России в интересах нынешнего и будущих поколений.

Реализация этого направления должна осуществляться в рамках второго этапа Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Приоритетными на этом направлении являются:

- Обеспечение нормативного режима хранения и использования, реставрации и консервации библиотечных фондов.
- Развитие системы центров консервации библиотечных фондов на федеральном и региональном уровнях, укрепление материально-технической базы сохранения библиотечных фондов.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек как части Единого российского страхового фонда документации, развитие регистра страховых микрофильмов, его интеграция в европейский регистр микроформ.
- Создание и развитие Общероссийского свода книжных памятников как единого распределенного банка данных о книжных памятниках Российской Федерации всех уровней, создание электронных изданий книжных памятников.

- Совершенствование системы учета библиотечных фондов.
- Обеспечение безопасности библиотечных фондов и библиотек как учреждений с массовым пребыванием людей.

4. Организация распределенного библиотечного фонда Российской Федерации.

5. Организация обеспечения доступа населения к социально значимой информации, особенно в малых городах и сельской местности, преодоление информационного неравенства граждан России.

Приоритетным на этом направлении будет дальнейшее развитие сетей и сетевого взаимодействия центров правовой, деловой, экологической, муниципальной, потребительской и другой социально значимой информации на базе общедоступных библиотек.

6. Создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечно-информационное обслуживание.

7. Содействие развитию инфраструктуры библиотечного дела, переход на корпоративные технологии. Поддержка и развитие профессиональных коммуникаций, газет, журналов, расширение партнерства, социального участия, совершенствование моделей и технологий управления всей отраслью и отдельными библиотеками, в т. ч. на основе менеджмента качества, иных форм и способов профессиональной деятельности.

8. Создание условий для развития кадров отрасли.

Приоритетные направления:

- Оптимизация состава кадров и формирования структурированной профессиональной элиты отрасли.
- Мониторинг состояния и перспектив развития библиотечных кадров.
- Формирование комплекса мер по привлечению в библиотеки молодых специалистов и закреплению их на местах.

9. Содействие развитию системы профессионального библиотечного образования, в том числе дополнительного с целью адаптации знаний и навыков библиотечных работников к новым быстро меняющимся и все время усложняющимся требованиям общества.

Приоритетные направления:

- Формирование государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации специалистов центральных региональных библиотек по ключевым направлениям модернизации библиотечного дела.
- Организация мониторинга образовательной среды и кадровой ситуации в библиотечном деле, создание единой информационно-ресурсной базы научно-методического сопровождения системы дополнительного профессионального образования.

- Поддержка и развитие межрегиональных центров непрерывного библиотечного образования.

10. Развитие программ поддержки чтения, формирование информационной культуры личности.

11. Усиление присутствия библиотек России в мировом информационном пространстве.

Это направление должно реализовываться путем поощрения двустороннего и многостороннего международного библиотечного сотрудничества, участия российских библиотек в международных библиотечных, культурных и информационных проектах.

Приоритетными областями являются:

- участие российских специалистов в деятельности рабочих групп международных организаций ИФЛА, ЮНЕСКО, Европейской Комиссии, Совета Европы и других, а также в организуемых ими международных форумах и стажировках;
- организация и проведение крупномасштабных международных книжных выставок, конференций, направленных на формирование позитивного восприятия России в мире.

12. Создание условий для укрепления и развития материально-технической базы библиотек и библиотечного дела.

Приоритетным должно стать выделение целевого финансирования на строительство и реконструкцию библиотечных зданий, что даст возможность не только должным образом сохранять фонды, но и обеспечивать комфортные условия читателям и пользователям библиотек для получения современных библиотечно-информационных услуг.

СПРАВКА

К ЗАСЕДАНИЮ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСУ “О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ”

Цели, задачи, основные направления, приоритеты и инструменты государственной библиотечной политики, осуществляемой Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, определяются глобальными факторами, оказывающими принципиальное влияние на библиотечное дело как социальную систему: вхождением России в информационное общество и в процесс международной интеграции и глобализации, формированием общества знаний, а также социально-политическими и экономическими преобразованиями в стране.

Для решения сложнейших проблем, стоящих перед нашей страной, обществу, как никогда прежде, нужны новые практические и фундаментальные знания, достоверная и оперативно получаемая информация. Опыт всего мира, также как и наш собственный, показывает, что потребность в этом для подавляющего большинства населения может быть удовлетворена только через библиотеки. Они остались единственными учреждениями, предоставляющими доступ к знаниям и информации бесплатно. При низком уровне материального благополучия большинства населения это особенно важно. К тому же в условиях значительного сокращения сети других учреждений культуры, особенно в малых городах и на селе, библиотеки приняли на себя функции культурных центров, организующих досуг людей, занимающихся просветительством, духовным воспитанием.

Предпосылками модернизации библиотечного дела и государственной библиотечной политики являются:

1) Ориентация европейских государств, в том числе — России, на “новую экономику”, стержнем которой является культурное богатство нации, постоянное наращивание и максимальное использование ее интеллектуального потенциала.

2) Необходимость формирования гражданского общества и наступление эры информационного общества, постепенно трансформирующегося в общество знаний.

Библиотеки — самый демократичный и самый востребованный на сегодня тип культурных организаций. Посещаемость всех библиотек страны, по экспертным оценкам, составляет примерно 1 млрд. посещений в год, что в три раза выше посещаемости всех остальных учреждений культуры, вместе взятых. Услугами библиотек пользуются представители всех социальных слоев и групп. В крупных библиотеках уже с раннего утра очереди на вход, т.к. читальные залы не в силах вместить всех желающих, что является показателем реального спроса на знания, особенно со стороны интеллектуально активной молодежи.

* * *

Библиотечная система России складывалась с XVIII столетия. С 1724 г. при Академии наук существует научная библиотека (ныне Библиотека Российской Академии наук), с 1795 г. в Санкт-Петербурге — Императорская публичная библиотека (ныне Российская национальная библиотека). В 30-40-е гг. XIX в. появились публичные библиотеки в губернских и уездных городах России, что было закреплено специальным правительственным циркуляром. К концу XIX в. в стране действовали тысячи библиотек разных типов.

После 1917 г. в результате национализации существовавших и создания новых библиотек впервые в мировой истории возникла **государственная** библиотечная сеть. Практически все библиотеки были включены в систему политического просвещения масс. С конца 1920-х гг. советское государство вело целенаправленную политику по формированию и развитию системы библиотек, и к 70-м гг. XX в. была сформирована многоведомственная, многоуровневая библиотечная система, в целом отвечающая потребностям государства и основным запросам населения. Ответственность между библиотеками за обслуживание разных категорий населения и сбор разных видов документов и документов, относящихся к разным отраслям знания, была разделена.

* * *

Социально-политические и экономические изменения в стране, происходящие с середины 1980-х гг., поставили библиотеки в принципиально новые условия. Изменились вектор развития общества, политическое устройство, система государственного управления, экономического уклада, содержание образования. Целые пласты информации и знаний, накопившиеся в библиотеках за десятилетия, перестали быть востребованными. Изменились издательский рынок и информационные потребности общества. Начали формироваться основы информационного общества, базирующиеся на принципиально новых технологиях, которые изменяют и технологии библиотек. С развитием рынка персональных компьютеров и телекоммуникаций в стране создается новая информационная инфраструктура, и библиотеки должны в нее органично вписаться, стать ее существенной составляющей.

Сегодня важнейшие задачи как российских, так и зарубежных библиотек все чаще формулируются как обеспечение свободного и неограниченного доступа к знаниям и информации, а библиотекаря не редко называют навигатором в океане информации, удваивающейся каждые пять лет. Огромные массивы информации сегодня существуют только в электронном виде. Мировой и российский опыт свидетельствует: в эпоху электронных коммуникаций библиотекарь становится не только хранителем книг, знатоком литературного процесса и читательских потребностей, но также и специалистом в области новых цифровых технологий, навигатором в ресурсах Интернет, проводником информационной культуры и универсального научного знания, менедже-

ром и маркетологом в информационно-библиотечной сфере, активным субъектом книгоиздательского и книготоргового рынка.

Вошедшая в третье тысячелетие библиотека должна быть не только книгохранилищем, но и своеобразным “электронным архивом”. Использование компьютерных коммуникаций для обслуживания читателей давно стало нормой в библиотеках развитых и большинства развивающихся стран, а отсутствие такого сервиса вызывает недоумение.

Хотя значительная часть информации доступна за рабочим столом каждого человека, имеющего компьютер и выход в Интернет, встречается неупорядоченная, ложная, а иногда и опасная информация. Значительная часть электронной информации доступна лишь за плату. Таким образом, пользователям необходим доступ к материалам с помощью библиотек, которые имеют обученный персонал для эффективного поиска, способный идентифицировать аутентичные сайты и получить доступ к платным источникам с помощью лицензий на использование.

Сами библиотеки являются поставщиками в Интернет упорядоченной информации о ресурсах, находящихся в их фондах. В фондах библиотек и архивов в совокупности находится письменная информация обо всем, что человек создал, и что захотел и смог сохранить.

У нас в стране вышеперечисленные тенденции все сильнее дают о себе знать. **Информационные ресурсы библиотек во всем мире приобретают значение стратегических, определяющих уровень социально-экономического развития страны.**

В настоящее время ресурсы большинства российских библиотек (помещения, оборудование, фонды, персонал) мало отвечают новым и **постоянно усложняющимся** информационным, образовательным, духовным, культурным и иным потребностям людей, государства и общества. Постоянно не обновляющаяся библиотека становится тормозом, угрозой для современного и успешного развития страны, поскольку воспроизводит и распространяет во времени и пространстве эталоны, образцы и алгоритмы уже ушедших эпох, способствует формированию искаженной картины мира. Таких библиотек большинство на селе и в малых городах, а отчасти даже и в средних и крупных городах.

Система библиотек и библиотечная статистика

Библиотечная система Российской Федерации насчитывает, по экспертным оценкам, примерно 130 тыс. библиотек, располагающихся по всей территории страны и относящихся к ведению всех министерств, ведомств, органов государственной и муниципальной власти различных уровней, предприятий, организаций, учреждений. Библиотеки могут быть самостоятельными юридическими лицами или входить в структуру других юридических лиц. Могут быть общедоступными или специализированными, рассчитанными на определенные категории пользователей (в зависимости от возраста, интересов, рода занятий и других особенностей). Библиотеки очень различаются по составу, количеству и качеству имеющихся в них ресурсов и предоставляемых ими услуг.

Крупнейшими являются две национальные библиотеки Российской Федерации — Российская государственная библиотека в Москве (фонд 43 млн. ед. хр.) и Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге (фонд 33 млн. ед. хр.), а также Библиотека Российской Академии наук (22 млн. ед. хр.).

Самая многочисленная библиотечная сеть входит в ведение Министерства образования и науки Российской Федерации: 66 тыс. школьных и около 3 тыс. библиотек средних специальных и высших учебных заведений. Российской Академией наук создано 379 библиотек. В сфере промышленности, транспорта и связи (по экспертным оценкам) работают 3,5 тыс. научно-технических библиотек, в области сельского хозяйства — 720 специальных библиотек, в медицине и здравоохранении — 1,5 тыс. библиотек. Разветвленной сетью библиотек располагают также Минобороны России и другие силовые ведомства.

В компетенцию Минкультуры России традиционно входит сеть общедоступных (публичных) библиотек. На 1 января 2004 г. она состояла из 9 федеральных, 277 библиотек субъектов Российской Федерации (в т.ч. 89 центральных универсальных, 40 юношеских, 76 детских и детско-юношеских библиотек и 72 библиотек для слепых) и 47 740 муниципальных библиотек, объединенных в более чем 2000 централизованные библиотечные системы. В 2003 г. 56,5 млн. пользователей этих библиотек посетили их 463 млн. раз. Ими было выдано почти 1,3 млрд. изданий.

В последние 20 лет количество библиотек постоянно сокращается в основном за счет закрытия научно-технических и профсоюзных библиотек.

Введение в действие Федерального закона Российской Федерации № 131 “Об общих принципах организации местного самоуправления” делает реальной угрозой утраты половины сети муниципальных (и, прежде всего, сельских) библиотек.

Проявляется тенденция изъятия у библиотек помещений, особенно находящихся в престижных местах.

Ситуация усугубляется и тем, что, в отличие от 1940—1970-х гг., редкостью для России стало строительство новых специализированных и оборудованных по последнему слову техники зданий библиотек. Для сравнения в Эстонии, которая в СССР считалась образцовой “библиотечной” республикой, с середины 90-х гг. каждый год строится 50 новых библиотек.

Все это время остается значительным количество библиотек, требующих капитального ремонта и находящихся в аварийных помещениях. Сегодня это почти 6000 библиотек, что составляет более 12%.

Техническая оснащенность библиотек остается низкой (по состоянию на 01.01.2004 г.): число библиотек, имеющих копировально-множительную технику — 4 209, транспорт — 833, факсимильную связь — 724, телефоны — 13 220, электронную почту — 1248, доступ в Интернет — 1343. В среднем по стране на одну библиотеку приходится примерно по 0,5 компьютера.

Несмотря на то, что объемы финансирования библиотек в абсолютных показателях постоянно растут, основную долю составляют расходы на заработную плату и коммунальные услуги. В общедоступных библиотеках трудится свыше 170 тыс. человек, в том числе 126 тыс. библиотечных работников (50 тыс. с высшим и 62 тыс. со средним специальным образованием). **Средняя заработная плата работников библиотек в 2003 г. составляла недопустимо мизерную сумму — 2,2 тыс. руб. в месяц, что ниже среднего прожиточного минимума.** На пополнение библиотечных фондов в 2003 г. было затрачено 1,2 млрд. руб., что в среднем на 1 жителя составляет 8,5 руб.

Состояние и основные проблемы библиотечного дела

Проблемы библиотек и библиотечного обслуживания — это не частный вопрос библиотечного дела или даже культурной жизни. В стране, где минимум половина населения не в состоянии, как раньше, выписывать газеты, журналы и покупать книги, — это проблема информированности населения, доступности ему новых идей и знаний, особенно необходимых сегодня для того, чтобы адаптироваться к новым социальным условиям, заново найти и себя, и свое новое место в жизни, быть конкурентоспособным.

Вопрос о состоянии библиотечного обслуживания — это вопрос о том, **на какой информационной основе, на каком образовательном фундаменте формируется политическое, экономическое, правовое, научное и культурное мышление разных слоев российского общества, его властной и политической элиты, сегодняшней и будущей,** студентов и школьников, составляющих ныне основной контингент пользователей библиотек, а также их учителей. Вопрос о том, какими будут нравственный облик и мировоззрение россиян, — вопрос недалекого будущего.

Характерной особенностью современной библиотечной системы является постоянно **увеличивающийся разрыв между информационно бедными и информационно богатыми библиотеками.** Выражена прямая зависимость между количеством обслуживаемого библиотекой населения и общим уровнем социально-экономического, культурного и духовного развития региона) и ее ресурсными (главным образом — информационными) возможностями. **Чем больше ресурсный (информационный) потенциал библиотеки, тем она востребованнее, тем выше культурный, образовательный, интеллектуальный уровень жителей территории.**

В начале 90-х гг. **возникла новая для страны ситуация, когда в книжные магазины большинства средних и малых городов не попадает до 90% издаваемых в стране книг.** Сначала из-за слабости книготорговых технологий и недостатка оборотных средств, а теперь в основном из-за низкой покупательной способности населения книготорговцы в провинции могут себе позволить продавать весьма ограниченный ассортимент книг. Новая литература в основном оседает в тех городах, в которых издается, не циркулирует свободно по террито-

рии всей страны. Книжного голода нет только в Москве, Санкт-Петербурге и в нескольких десятках крупных городов. В книжных магазинах практически всех других населенных пунктов из ежегодно выпускаемых в стране 80 тыс. названий находятся в продаже максимум две — три тысячи, а об иностранной книге речь вообще не идет. Население плохо информировано о том, какая литература по всем отраслям знаний издается сегодня в стране, подавляющая часть россиян доступа к ней не имеет.

Настоящий книжный рынок не может быть создан в одночасье, на становление и развитие его инфраструктуры уйдут десятилетия. Темпы этого процесса напрямую связаны с ростом покупательной способности населения. Вот почему необходимо увеличивать доступность новой литературы (т.е. современных знаний) с помощью публичных библиотек. Библиотека — это единственный социальный институт, который стремится отслеживать национальный репертуар печати и приобретать с возможно большей полнотой выходящие в стране издания с тем, чтобы предоставлять их в общественное пользование. На фоне усиливающейся децентрализации и регионализации всех сфер российской жизни, включая средства массовой информации и книгоиздание, библиотеки выдвигаются в число тех немногих институтов, которые **должны и могут взять на себя значительную долю ответственности за обеспечение информационной, культурной и правовой целостности такой огромной страны, как Россия, единства ее регионов и центра.**

К сожалению, расширение числа задач, стоящих перед библиотеками, объективное усиление их роли в обществе пока еще плохо осознается и обществом, и властными структурами на всех уровнях, а часто — и их непосредственными учредителями.

В результате почти полного прекращения финансирования текущей деятельности большей части библиотек в 1990-е гг., когда средства выделялись практически только на заработную плату, сложилось крайне тяжелое положение по важнейшим направлениям их деятельности, прежде всего таким, как пополнение и обновление библиотечных фондов, обеспечение их сохранности, безопасности и доступности пользователям.

Приток новых изданий в публичные библиотеки в 2003 г., по сравнению с 1990 г. сократился в два раза. При нормативе ЮНЕСКО — ежегодное поступление 250 новых книг на 1000 жителей — разница между регионами России по этому показателю достигает 30 раз. На Чукотке он более чем в 2 раза выше (более 500 книг), а в Северной Осетии, например, в 10 раз ниже (менее 25 книг). Регионы, где этот показатель не превышает 100-150 книг (а это половина страны), можно смело называть **зоной информационной изоляции.** Неинформированность о ходе общемировых процессов целых пластов общества выталкивает их на обочину развития цивилизации и стимулирует накопление консервативных тенденций жителей этих регионов. Неудиви-

тельно, что во многих регионах экономические и социальные проблемы решаются крайне медленно и даже нарастают.

В большинство сельских библиотек новая литература в 1990-е гг. **практически не поступала**. Лишь в последние 3 года началось некоторое, в целом незначительное, финансирование приобретения новой литературы. В тысячах населенных пунктов нет даже Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса, карты России, газет. О правовом государстве в этих условиях говорить не представляется возможным.

По экспертным оценкам, 40% библиотечных фондов составляют книги, практически не читаемые, морально устаревшие и даже вредные. От 60 до 80% пользователей не удовлетворены составом библиотечных фондов — нет новой нужной литературы, невозможно получить необходимую информацию. Значительно возросла доля физически изношенных фондов.

Затраты на приобретение новой литературы главных библиотек субъектов Российской Федерации в 2003 г. в целом по России различались более чем в 230 раз, затраты муниципальных библиотек в пределах одного субъекта Федерации различались порой в 100 раз, а в целом по России — в 1 500 раз.

Показатели **поступления финансовых средств** на библиотечное обслуживание одного жителя **различаются по России в несколько десятков раз**. Например, по данным 2003 г., в Якутии на библиотечное обслуживание одного жителя в муниципальных библиотеках затрачено 180,5 руб., в Москве 63 руб., в Дагестане — 21 руб., а в Курской области — менее 10 руб.

Детальный анализ библиотечной статистики позволяет сделать отнюдь не только “библиотечные”, но и серьезные политические выводы. Один из них заключается в том, что **страна информационно разобщена**. Новый опыт хозяйствования, политических и социальных преобразований, по крупицам добываемый и накапливаемый в одних регионах, неизвестен для большинства живущего в других регионах населения, поскольку оно может получить необходимую информацию **только** в библиотеках. Информация, передаваемая СМИ, — это информация одного дня, если она не помещена в библиотеки, где ее сохраняют и систематизируют, т.е. сделают в любой момент доступной населению. Разрыв в возможности доступа к информации в центре и регионах, особенно в малых городах и на селе, **все усиливается**.

Информатизация

Весь информационный и издательский поток невозможно собрать в каждой библиотеке, а задача состоит в том, чтобы открыть “вход в мир информации и культуры по месту жительства каждому человеку” (определение ИФЛА/ЮНЕСКО). Поэтому наиболее важным для библиотек России на сегодняшний день является их **ускоренная компьютеризация**, перевод информационных ресурсов с бумажных носителей в электронную форму, доступ к любому роду электронным ресурсам, в

том числе не имеющим бумажных аналогов, развитие систем обмена информацией с помощью Интернет. Без этого огромный информационный ресурс общества, колоссальный интеллектуальный потенциал нации, накопленный в библиотеках, архивах и музеях, будет по-прежнему плохо и нерационально использоваться. Москва и Петербург будут продолжать жить своей информационно насыщенной жизнью, а вся остальная Россия — своей, что очень опасно с точки зрения устойчивого развития страны.

Многое в библиотечной информатизации уже сделано, прежде всего в автоматизации библиотечных процессов и операций, связанных с формированием и каталогизацией фондов, а также научным и методическим обеспечением этих работ. Заложены **основы** качественно новой системы информационно-библиотечного обслуживания. Идет **интенсивное** внедрение информационно-коммуникационных технологий в федеральных библиотеках. Почти во всех центральных универсальных библиотеках субъектов Российской Федерации созданы компьютерные сети, объединяющие от 50 до 100 компьютеров, открыты классы коллективного пользования Интернет, активно используется информация на электронных носителях.

Интенсивно формируются собственные электронные ресурсы библиотек, прежде всего библиографические, фактографические и полнотекстовые базы данных. Набирают силу корпоративные региональные и межрегиональные информационно-библиотечные сети, в которых участвуют библиотеки разных ведомств и уровней. С помощью созданных библиотечных консорциумов пользователи библиотек страны получили возможность доступа к дорогостоящим зарубежным и российским электронным научным журналам (многие из них перестали выходить на бумаге).

Информационные ресурсы библиотек через Интернет стали доступны населению, а крупные библиотеки России связаны между собой и с крупнейшими информационными центрами мира.

Создан “Национальный информационно-библиотечный центр ЛИБ-НЕТ” — главный узел Общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети. В настоящее время объем баз данных Центра составляет 5,7 млн. библиографических записей. Это один из крупнейших открытых информационных ресурсов страны.

Развивается система доступа к информационным ресурсам библиотек с помощью протокола Z39.50 в рамках Ассоциации региональных библиотечных консорциумов “АРБИКОН”.

Разработаны национальные правила каталогизации, ориентированные на машиночитаемую обработку изданий и максимальное приближение к международным требованиям, создается система национальных форматов RUSMARC. Российская государственная, Российская национальная и ряд других библиотек каталогизируют ресурсы Интернет, в т.ч. создается регистр полнотекстовых и библиографических ресурсов.

Внедряются технологии электронных библиотек. Разработан и реализуется проект создания национальной электронной библиотеки России.

Создается сайт “Библиотеки России”, призванный стать главной точкой входа в информационно-библиотечное пространство страны.

Хуже обстоит дело в специальных библиотеках (детских, юношеских, для слепых). **В малой степени информатизация затронула муниципальные библиотеки и практически не коснулась сельских.**

В целом доля публичных библиотек, серьезно занятых компьютеризацией, не превышает 5%. Только чуть более 2% сельских библиотек имеют компьютеры и только 0,6% из них доступен Интернет. Требуемое количество компьютеров в библиотеках исчисляется сотнями тысяч, и уже сейчас остро стоит задача обновления техники для библиотек, первыми приступивших к компьютеризации в начале и середине 90-х гг.

Сохранность и безопасность библиотечных фондов

Нерешенной и очень серьезной остается проблема обеспечения **сохранности и безопасности библиотечных фондов и библиотек**. Для того чтобы предоставить в пользование обществу информацию, в том числе хранящиеся в библиотеках памятники письменности и печати, их необходимо сохранить для настоящих и будущих поколений, поскольку степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Для решения этой проблемы в 1990-х гг. была разработана и с 2001 г. осуществлялась **Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации**, которая позволила **системно** подойти к решению **очень сложной и дорогостоящей задачи** сохранения национального наследия, хранящегося в библиотеках.

В настоящее время в 16 регионах создается и развивается система региональных и межрегиональных центров консервации документов, а также центры безопасности библиотек и библиотечных фондов. Ведутся работы по обследованию хранилищ библиотек и анализу режимов хранения фондов, модернизации материально-технической базы обслуживания для контроля за режимом хранения, реставрации и консервации, микрографирования и чтения микрофильмов, модернизируются системы охранной сигнализации, противопожарной защиты, системы ТВ наблюдения и технического оснащения книгохранилищ.

Во многих регионах России приобретает системный характер работа по созданию Российского страхового фонда документов библиотек как части Единого российского страхового фонда документации, начал функционировать Российский регистр страховых микроформ. Идет работа над созданием Общероссийского свода книжных памятников как единого распределенного банка данных о книжных памятниках Российской Федерации всех уровней. Оцифровываются памятники письменности и печати — как в целях их сохранения, так и в целях обеспечения доступности читателям.

Однако успешное начало реализации Национальной программы пока **еще мало меняет общую ситуацию** с сохранностью библиотечных фондов в России. В библиотеках России продолжается значительное накопление ветхих и поврежденных документов, как на традиционных, так и на новых видах носителей. Их объем увеличивается **вследствие критического состояния хранилищ, недостатка площадей и оборудования, недостаточного комплектования фондов**. Примерно 1,5 млн. изданий, представляя значительную научную, культурную и историческую ценность, по своим биологическим и другим характеристикам несут **опасность** для здоровья сотрудников и читателей библиотек. Объем разрушающихся фондов требует высокоэффективных способов и организации обеспечения сохранности. Поэтому решение проблемы сохранения библиотечных фондов не может быть отложено на будущее: сегодняшнее **недофинансирование этой сферы чревато в ближайшем будущем в десятки раз большим ущербом как в финансовом, так и социальном отношении**.

Важнейшие условия стабильной и успешной работы библиотек России — **обеспечение безопасных условий их функционирования**, создать которые можно лишь эффективно используя современные технические средства охраны и пожаротушения, грамотно и профессионально организуя **комплексную** защиту библиотек от различных факторов опасности, среди которых в первую очередь следует назвать пожары и хищения.

Несмотря на предпринимаемые усилия, угроза возникновения в библиотеках чрезвычайных ситуаций пока еще достаточно высока. К числу новых факторов опасности относятся **терроризм, повышенная угроза экологических и техногенных катастроф**. Средства, вложенные в последние 10 лет в обеспечение безопасности федеральных и региональных библиотек, дали возможность на **минимально необходимом уровне** организовать защиту библиотечных зданий, фондов, материальных ценностей читателей и персонала. Однако многочисленные факты хищений и пожаров свидетельствуют о том, что положение с защитой национального интеллектуального потенциала обстоит далеко не лучшим образом.

Как показывает зарубежный опыт, использование технических средств обнаружения и ликвидации чрезвычайных ситуаций позволяет значительно экономить на использовании физической охраны, оперативно устранять последствия чрезвычайных ситуаций или вовсе не допускать их. Именно современные технические средства охраны дают возможность свести к минимуму возможные риски действия факторов опасности.

Необходимо привлечь внимание руководства администраций различного уровня к решению проблем охраны библиотек. Экономия в вопросах обеспечения безопасности библиотек как мест с массовым пребыванием людей не только не оправдана, но и опасна. Безопасность не может рассматриваться как мероприятие разового характера, должна быть сформирована система комплексной защиты библиотек на основе программного метода управления.

Предоставление социально значимой информации

С конца 1990-х гг. в библиотеках целенаправленно реализуется **принципиально новое направление их деятельности** — предоставление доступа **к социально значимой информации**. Ведущее место здесь занимает программа “Создание общероссийской сети публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе общедоступных библиотек”. Презентация этой программы прошла на второй сессии Межправительственного совета Программы ЮНЕСКО “Информация для всех” в Париже в апреле 2003 г., вызвав большой резонанс и **выявив мировое лидерство России (!) в деле создания эффективно действующей системы доступа населения страны к правовой информации и формирования правовой культуры**. В настоящее время создано около 2000 ПЦПИ, услугами которых воспользовалось 2,5 млн. человек.

Осуществляется работа по **экологическому просвещению** граждан, в нее вовлечено более 20 тыс. библиотек разных территориальных уровней и ведомств. Создан федеральный центр экологической культуры (при Российской государственной юношеской библиотеке).

Созданы центры **муниципальной информации** в большинстве районных, многих городских и некоторых сельских библиотеках.

Начата отработка методики организации **центров просвещения по вопросам защиты прав потребителей** в муниципальных библиотеках.

Для содействия реформированию муниципальных, в т.ч. сельских библиотек, создан и поддерживается специальный справочно-информационный портал (www.library.ru), проводятся всероссийские конкурсы библиотек, исследования, создаются методики модернизации сельских библиотек.

Тем не менее, несмотря на имеющиеся достижения и сравнительно большое количество созданных точек роста, в целом по стране проблема с муниципальными и особенно сельскими библиотеками остается самой острой. **Именно эта сеть библиотек, обслуживая большинство населения страны, менее всех других финансируется.**

Библиотечные кадры

В силу резких изменений объемов и структуры информационных потоков, а также информационных потребностей общества специалисты библиотечной сферы (как никакой другой) нуждаются в постоянном обновлении знаний. Эти процессы инициируют разработку **новой общероссийской системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации библиотечных специалистов** по актуальным направлениям модернизации библиотечного дела. Сегодня эта система состоит из следующих звеньев:

- федеральный уровень (Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма — АПРИКТ и федеральные библиотеки);
- межрегиональный уровень (центры непрерывного образования в федеральных округах — Белгород, Псков, Новосибирск, Хабаровск; зональные библиотеки университетов Минобрнауки России);

- региональный уровень (центральные библиотеки регионов и инновационные образовательные структуры — библиотечные школы Белгород, Псков, Краснодар, Республика Карелия, Новосибирск, Екатеринбург и др.);
- муниципальный уровень (центральные городские и районные библиотеки).

За три последних года только за счет средств ФЦП “Культура России” организованы обучение и переподготовка свыше 1 500 ведущих сотрудников крупнейших библиотек страны. Проводятся профессиональные конкурсы для библиотек и библиотечных работников.

Ежегодно организуется более 100 международных, всероссийских и межрегиональных конференций, семинаров и круглых столов по актуальным проблемам модернизации и развития библиотечного дела. В них принимают участие тысячи библиотечных специалистов. Подготовлены десятки изданий и электронных пособий, анализирующих и обобщающих опыт лучших библиотек страны по модернизации и адаптации библиотек к новым социально-экономическим условиям, организации свободного доступа к социально значимой информации в библиотеках страны. Созданы и поддерживаются информационные порталы и сайты.

Полученный на конференциях и с помощью этих изданий опыт и знания библиотечные работники используют для развития библиотечного дела в регионах. **Эта работа позволяет также корректировать государственную библиотечную политику, вовлекать в ее формирование и реализацию сотни лучших специалистов всей страны.**

Следует особо отметить, что система дополнительного библиотечного образования находится на стадии становления и не может в полной мере удовлетворить неуклонно растущие потребности пользователей библиотек и работников отрасли в кадрах новой формации. Не хватает финансовых и кадровых ресурсов, медленно внедряются новые образовательные технологии. Ограничены возможности для использования дистанционного обучения. На региональном уровне отмечаются резкие диспропорции в организации, масштабах и систематичности проведения образовательных мероприятий. Почти во всех регионах сельские библиотекари не имеют возможности регулярно повышать свою квалификацию.

Поэтому в целом, несмотря на предпринимаемые усилия, **кадровая ситуация в отрасли ухудшается — при многократно усложняющихся задачах**. Значительно усилились “миграционные” процессы, связанные с уходом наиболее перспективных библиотечных специалистов в другие сферы с более высокой оплатой труда. Наблюдается кадровая стагнация, вызванная ростом числа работающих пенсионеров (в некоторых регионах — до 70%).

Вакансии в библиотеках заполняются в основном за счет специалистов без библиотечного образования, либо выпускников средних школ. Последние занимают до 15% кадрового состава библиотек системы Минкультуры России, а в сельских библиотеках — до 25%.

Ситуация усугубляется тем, что в последние годы почти в 12 раз сократился прием на библиотечные факультеты средних и высших специальных учебных заведений.

Основные направления и приоритеты государственной библиотечной политики

Анализ проблем развития библиотечного дела в России в контексте общемировых закономерностей развития этой сферы и осуществляемых в стране реформ позволяет сформулировать основные направления государственной библиотечной политики:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы библиотечной деятельности с целью обеспечения социальных гарантий населения на информационно-библиотечное обслуживание, гарантий развития библиотек с учетом современных требований и корреляцией с правовой сферой смежных отраслей.

Приоритеты:

- подготовка новых редакций федеральных законов “О библиотечном деле”, “Об обязательном экземпляре документов”;
- разработка и утверждение “Положения о библиотечном фонде Российской Федерации”;
- совершенствование существующих профессиональных стандартов и разработка новых, направленных на повышение качества деятельности и услуг библиотек (в том числе на базе стандартов серии ИСО 9000), гармонизация отечественных и зарубежных стандартов, международной и отечественной статистики;
- мониторинг и постоянное совершенствование нормативно-правовой базы по приоритетным направлениям государственной библиотечной политики.

2. Развитие информационных ресурсов библиотек и их интеграция в целях повышения качества информационного и библиотечного обслуживания населения на основе внедрения передовых информационно-коммуникационных технологий, в том числе корпоративных.

Приоритеты:

- Развитие общероссийской информационно-библиотечной компьютерной сети “ЛИБНЕТ”. Создание сводного электронного каталога библиотек России.
- Создание Национальной электронной библиотеки и других электронных библиотек. Формирование качественного русскоязычного сегмента Интернет на основе оцифровки библиотечных фондов.
- Внедрение корпоративных и других автоматизированных систем и технологий библиотек, обеспечивающих формирование, хранение и учет библиотечных фондов, обслуживание пользователей как в стационарном режиме, так и в удаленном доступе с целью преодо-

ления цифрового неравенства граждан в доступе к информации. Развитие и поддержка лингвистического обеспечения информационно-библиотечных технологий (форматов, правил каталогизации, классификаций, авторитетных данных).

- Развитие возможностей доступа российских библиотек к зарубежным и национальным информационным ресурсам, поддержка взаимного информационного обмена между библиотеками России и зарубежных стран

3. Обеспечение сохранности библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса России в интересах нынешнего и будущих поколений.

Реализация этого направления должна осуществляться в рамках второго этапа Национальной программы сохранения библиотечных фондов.

Приоритеты:

- Обеспечение нормативного режима хранения и использования, реставрации и консервации библиотечных фондов.
- Развитие системы центров консервации библиотечных фондов на федеральном и региональном уровнях, укрепление материально-технической базы сохранения библиотечных фондов.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек как части Единого российского страхового фонда документации, развитие регистра страховых микрофильмов, его интеграция в европейский регистр микроформ.
- Создание и развитие Общероссийского свода книжных памятников как единого распределенного банка данных о книжных памятниках Российской Федерации всех уровней, создание электронных изданий книжных памятников.
- Совершенствование системы учета библиотечных фондов.
- Обеспечение безопасности библиотечных фондов и библиотек как учреждений с массовым пребыванием людей.

4. Организация распределенного библиотечного фонда Российской Федерации.

5. Организация обеспечения доступа населения к социально значимой информации, особенно в малых городах и сельской местности, преодоление информационного неравенства граждан России.

Приоритетным на этом направлении будет дальнейшее развитие сетей и сетевого взаимодействия центров правовой, деловой, экологической, муниципальной, потребительской и другой социально значимой информации на базе общедоступных библиотек.

6. Создание условий для обеспечения прав детей, молодежи, инвалидов и других социально незащищенных групп населения на библиотечно-информационное обслуживание.

7. Содействие развитию инфраструктуры библиотечного дела, переход на корпоративные технологии. Поддержка и развитие профессиональных коммуникаций, газет, журналов, расширение партнерства, социального участия, совершенствование моделей и технологий управления всей отраслью и отдельными библиотеками, в т. ч. на основе менеджмента качества, иных форм и способов профессиональной деятельности.

8. Содействие развитию системы дополнительного профессионального библиотечного образования с целью адаптации знаний и навыков библиотечных работников к новым быстро меняющимся и все время усложняющимся требованиям общества.

Приоритеты:

- Формирование государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации специалистов центральных региональных библиотек по ключевым направлениям модернизации библиотечного дела.
- Организация мониторинга образовательной среды и кадровой ситуации в библиотечном деле, создание единой информационно-ресурсной базы научно-методического сопровождения системы дополнительного профессионального образования.
- Поддержка и развитие межрегиональных центров непрерывного библиотечного образования.

9. Развитие программ поддержки чтения, формирование информационной культуры личности.

10. Усиление присутствия библиотек России в мировом информационном пространстве.

Это направление должно реализовываться путем поощрения двустороннего и многостороннего международного библиотечного сотрудничества, участия российских библиотек в международных библиотечных, культурных и информационных проектах.

Приоритеты:

- участие российских специалистов в деятельности рабочих групп международных организаций ИФЛА, ЮНЕСКО, Европейской Комиссии, Совета Европы и других, а также в организуемых ими международных форумах и стажировках;
- организация и проведение крупномасштабных международных книжных выставок, конференций, направленных на формирование позитивного восприятия России в мире.

11. Создание условий для укрепления и развития материально-технической базы библиотек и библиотечного дела.

Приоритетным должно стать выделение целевого финансирования на строительство и реконструкцию библиотечных зданий, что даст возможность не только должным образом сохранять фонды, но и обеспечивать комфортные условия читателям и пользователям библиотек для получения современных библиотечно-информационных услуг.

ВЫВОДЫ

Увеличение средств, выделяемых на библиотеки и библиотечное дело, сможет ускорить процесс модернизации библиотек и расширить его. Имеющиеся сегодня ресурсы позволяют **модернизировать** лишь федеральные библиотеки, в той или иной степени **содействовать модернизации** региональных и едва приступить к **стимулированию модернизации** муниципальных и сельских, создавая образцы для них.

Следует подчеркнуть особо, что финансовые вложения в библиотеки экономически высокоэффективны: однократное вложение средств обеспечивает многократное их использование в течение длительного времени большим количеством людей. Эти вложения высокоэффективны и в социальном плане, поскольку помогают, как минимум, шестидесяти миллионам людей, являющихся пользователями библиотек, решать их проблемы.

Библиотеки могут и должны стать ключевым звеном в создании **единого информационного и культурного пространства страны, установлении прямых информационных связей российских регионов с зарубежными странами, интеграции российских информационных ресурсов в международные информационные сети и банки данных.**

Важно понять, что новой России без новых библиотек не будет.

В области развития системы информационно-библиотечного обслуживания населения перед Россией стоят примерно те же задачи, что и перед библиотеками наиболее развитых зарубежных стран двадцать-тридцать лет назад. Между тем, в известной степени, российские библиотеки находятся в лучшем положении, поскольку за это время научно-технический прогресс и человеческая мысль не стояли на месте, открылись новые возможности, позволяющие решать более сложные проблемы. Эти возможности нельзя упускать, ибо отставание в модернизации этой области грозит отставанием не одной только библиотечной или даже всей культурной сферы, но и страны в целом.

Решению этой задачи должно способствовать формирование современной, научно-обоснованной, с выраженным модернизационным характером государственной библиотечной политики Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, реализуемой Федеральным агентством по культуре и кинематографии совместно с администрациями субъектов Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

30 мая 2005 г.

№ 9

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТОВ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МЕСТНЫХ УРОВНЯХ В 2005 Г. В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 22 АВГУСТА 2004 Г. № 122-ФЗ

Заслушав и обсудив совместно с Российским профсоюзом работников культуры вопрос об организации оплаты труда работников организаций и учреждений культуры, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местных уровнях в 2005 г. в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, коллегия отмечает значимость проблемы для работников учреждений отрасли.

Руководствуясь указанным Федеральным законом, органами государственной власти субъектов Российской Федерации разработаны и приняты соответствующие законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников бюджетных учреждений, которые вступили в силу с 1 января 2005 г.

Единая тарифная сетка (ЕТС) в соответствии с законодательством остается обязательной для применения только федеральными государственными учреждениями.

Как показывает анализ законодательных нормативно-правовых актов, устанавливающих в регионах условия оплаты труда, можно сделать вывод, что в абсолютном большинстве субъектов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и «Едиными рекомендациями по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на 2005 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии (далее — РТК) по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 года, проведены мероприятия по разработке новой нормативно-правовой базы и введению в действие новых условий оплаты труда с 1 января 2005 г.

В субъектах применяются тарифные системы оплаты труда на основе Единой тарифной сетки.

Причем тарифные ставки 1 разряда региональных тарифных сеток в основном установлены в размере 720 рублей, то есть на уровне минимального размера оплаты труда (МРОТ).

В соответствии со статьей 153 Закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ субъектами приняты необходимые законодательные и нормативные акты, которыми предусматривается сохранение размеров и условий оплаты труда не ниже действующих, по состоянию на 31 декабря 2004 г.

Так, в большинстве регионов сохранено 25% повышение оплаты труда специалистам, работающим на селе.

Законодательными актами субъектов Российской Федерации рекомендовано органам власти муниципальных образований устанавливать условия оплаты труда работникам бюджетных учреждений, аналогичные принятым субъектом.

Таким образом, в большинстве субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ проведены необходимые мероприятия по разработке новой нормативно-правовой базы и введению в действие условий оплаты труда с 1 января 2005 г.

Однако в некоторых регионах разработка нормативно-правовой базы еще не завершена или находится в стадии принятия.

Что касается условий оплаты труда в учреждениях **федерального ведения**, то, в соответствии с действующим законодательством, в настоящее время для работников государственных учреждений сохранена система оплаты труда на основе Единой тарифной сетки, а также все ранее действующие условия оплаты труда. Произведено повышение тарифных ставок (окладов) работников федеральных государственных учреждений с 1 января 2005 г.

Тарифные ставки (оклады) работников федеральных государственных учреждений, в том числе работников культуры и искусства, архивных учреждений (работников, оплачиваемых по тарифной сетке), работников средств массовых коммуникаций повышены на 20%.

По поручению Правительства Российской Федерации Минкультуры России осуществляет ежемесячный мониторинг задолженности по заработной плате работникам культуры и искусства.

Задолженность по учреждениям системы Минкультуры России из-за отсутствия финансирования из бюджетов всех уровней (в т.ч. бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) составляет 39,9 млн. руб.

Коллегия решила:

1. Принять к сведению информацию об организации оплаты труда работников организаций и учреждений культуры, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местных уровнях в 2005 г. в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ;

2. Департаменту экономики и финансов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (К.В. Карновичу) и ЦК Российского профсоюза работников культуры:

- в целях оказания методической помощи органам управления культуры исполнительной власти субъектов Российской Федерации разработать и направить рекомендации по введению условий опла-

ты труда работников учреждений культуры в соответствии с реализацией Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ. (срок — III квартал 2005г.);

- продолжить проведение мониторинга по выплате заработной платы работникам отрасли.

3. Рекомендовать органам управления культуры исполнительной власти субъектов Российской Федерации совместно с территориальными организациями профсоюза:

- продолжить работу по разработке и введению нормативно-правовых актов по оплате труда работников бюджетной сферы и сохранению социальных льгот и гарантий, предусмотренных для работников по состоянию на 31 декабря 2004 г.;
- принять необходимые меры по ликвидации имеющейся просроченной задолженности по заработной плате работникам отрасли.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Департамент экономики и финансов (К.В. Карнович).

Председатель коллегии,
Министр

А.С. СОКОЛОВ

СПРАВКА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ И УРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ БЮДЖЕТОВ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МЕСТНЫХ УРОВНЯХ В 2005 Г. В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 22 АВГУСТА 2004 Г. № 122-ФЗ

В отрасли “культура и искусство” работают около 1200 тыс. человек, или 1,8% от численности занятых во всех отраслях экономики.

Среднемесячная начисленная заработная плата к концу 2004 г. составила 4 180 руб., что составляет 60% к средней заработной плате по стране, и 54% от средней зарплаты в промышленности (в образовании — 54%, в здравоохранении — 59%).

В соответствии с разграничением полномочий между федеральным уровнем, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями с 1 января 2005 г. Единая тарифная сетка (ЕТС) остается обязательной для применения только федеральными государственными учреждениями.

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ предоставлено право самостоятельно определять размеры и условия оплаты труда работников подведомственных государственных и муниципальных учреждений, для чего субъектами разрабатываются и принимаются соответствующие за-

конодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников бюджетных учреждений, которые вступают в силу с 1 января 2005 г.

В целях сохранения общих принципов подхода к регулированию оплаты труда работников бюджетной сферы, единых критериев при определении квалификации работников учреждений, финансируемых из бюджетов всех уровней при разработке законодательства по вопросам оплаты труда субъекты Российской Федерации должны руководствоваться “Едиными рекомендациями по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2005 год”, утвержденными Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений 29 декабря 2004 г.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации такие Рекомендации будут разрабатываться ежегодно.

В течение апреля с.г. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры представлена информация о введении условий оплаты труда с 1 января 2005 г. в подведомственных государственных учреждениях.

Как показывает анализ, проведенный совместно с Российским профсоюзом работников культуры, в принятых законодательных и нормативно-правовых актах (представили более 70 субъектов), в регионах в 2005 г. применяются тарифные системы оплаты труда на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы. Причем параметры вводимых региональных тарифных сеток, как правило, соответствуют Единой тарифной сетке, принятой на федеральном уровне, которая состоит из 18 разрядов для дифференциации оплаты труда работников в зависимости от уровня их профессиональной подготовки и сложности выполняемых работ. Соотношение между 1 и 18 разрядами устанавливается не ниже, чем 1:4,5.

Тарифные ставки (оклады) служат основой других условий оплаты труда работников (надбавок, доплат), которые носят компенсационный и стимулирующий характер.

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 198-ФЗ с 1 января 2005 г. минимальный размер оплаты труда установлен в размере 720 руб. в месяц.

В абсолютном большинстве представленных по состоянию на 1 мая сего года законодательных и нормативно-правовых актах, разработанных органами государственной власти субъектов Российской Федерации приняты решения, которыми тарифные ставки 1 разряда региональных тарифных сеток установлены в размере 720 руб., то есть на уровне минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Между тем в трех субъектах Российской Федерации тарифные ставки 1 разряда для расчета ставок других разрядов тарифной сетки установлены в меньшем размере, однако их размеры повышены до 720 руб. (Республика Дагестан — тарифная ставка 1 разряда установлена в размере 660 руб. и увеличена на 60 руб., а с первого апреля

2005 г. тарифная ставка 1 разряда установлена в размере 720 руб.; в Корякском Автономной округе — тарифная ставка 1 разряда — 600 рублей и увеличена на 120 руб., а с 1 мая 2005 г. — тарифная ставка 1 разряда устанавливается в размере 720 руб.; в Республике Ингушетия тарифная ставка 1 разряда — 600 руб. и увеличена на 120 руб.).

Вместе с тем, в некоторых регионах тарифные ставки 1 разряда региональных тарифных сеток законодательно установлены в размерах, превышающих 720 руб.

Тверская область — постановлением Губернатора области 1 разряд тарифной сетки с 1 января 2005 г. установлен в размере 796 руб., исходя из которого пересчитаны остальные разряды (с 2 по 18) тарифной сетки;

Вологодская область — 780 руб. (увеличение на 30% с 1 января 2005 г.),

Ямало-Ненецкий автономный округ — 780 руб. (увеличение на 30% с 1 января 2005 г.),

Ненецкий автономный округ — 864 руб. с 1 октября 2004 г.,

Ханты-Мансийский автономный округ — 800 руб. — с 01.03.05., 900 руб. с 01.09.05.; (В срок до 1 мая Департаменту культуры и искусства АО Правительством автономного округа поручено разработать отраслевую систему оплаты труда),

г. Москва — 1 100 рублей с 1 января 2005 г. В бюджете Комитета по культуре г. Москвы на 2005 г. предусмотрено повышение заработной платы с 1 июля т.г. в среднем на 45%. В настоящее время рассматривается вопрос о размерах и сроках дальнейшего повышения заработной платы в 2005 г., а также *разрабатывается концепция реформирования оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы.*

Причем некоторые регионы произвели **повышение** заработной платы работникам еще **до 1 января 2005 года.** (Рязанская область (с 1 декабря 2004 г.), Свердловская область (июль, октябрь 2004 г.), Ненецкий АО (октябрь 2004 г.), г. Москва и др.).

Кроме того, в некоторых субъектах Российской Федерации предусмотрены доплаты к нижним (с 1-9) разрядам тарифных сеток:

Чувашская Республика — постановлением Кабинета Министров республики установлены доплаты к тарифным ставкам (окладам) работникам государственных учреждений в размерах от 30 руб. в I разряде, до 135 руб. — в 18 разряде. В результате, размер повышения заработной платы в 2005 г. составит 56% к уровню 2004 г.

Пермская область — Указом Губернатора увеличена тарифная ставка I разряда на 145 руб. в месяц, II разряда — на 120 руб. III разряда — на 70 руб., IV разряда — на 25 руб.

Белгородская область (с 1 июля 2005г. будут установлены доплаты: к I разряду 180 руб., к II — 181 руб., к III — 104 руб., к IV — 61 руб.).

Самарская область — постановлением Правительства области установлены доплаты к тарифным ставкам ЕТС: I разряд — 480 руб., II разряд — 427 руб., III разряд — 394 руб., IV разряд — 355 руб., V разряд —

300 руб., VI разряд — 250 руб., VII разряд — 194 руб., VIII разряд — 142 руб., IX разряд — 72 руб.).

В **Ленинградской области** установлена ежемесячная доплата к тарифной ставке каждого разряда ЕТС в размере 2000 руб. в месяц.

В **Ханты-Мансийском автономном округе** постановлением Правительства округа установлены доплаты социальной защиты к каждой тарифной ставке ЕТС от 600 руб. в I разряде до 1 450 руб. в 18 разряде.

В **Тюменской области** постановлением Губернатора области в целях усиления социальной защищенности работников организаций бюджетной сферы принято решение о повышении с 1 января 2005 г. заработной платы на 36% .

Кроме того, **с 1 мая 2005 г.** распоряжением Губернатора области “О порядке кассового исполнения расходов и системе оплаты труда в государственных учреждениях Тюменской области” **вводится новая система оплаты труда.** В соответствии с новой системой главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств определяет бюджетному учреждению задание по предоставлению государственных услуг, направленное на повышение результативности бюджетных расходов и включающее в себя количественные и качественные показатели, на основании которых в установленных администрацией области случаях формируются постоянные нормативы для определения объемов задания на 2006 и последующие годы. Для определения объемов ассигнований на 2005 г. принимаются показатели, предусмотренные в областном бюджете на текущий год.

Бюджетное учреждение в пределах годового объема ассигнований на выполнение задания формирует смету расходов, которая является основанием для составления бюджетной росписи главным распорядителем бюджетных средств.

Руководителям учреждений предоставляется право определять размеры заработной платы. *Причем, перед каждым руководителем поставлена задача до конца 2005 г. принять меры по приведению месячной зарплаты работника к размеру не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Тюменской области.*

Помимо законодательных актов, устанавливающих с 1 января 2005 г. системы оплаты, а также повышение заработной платы работникам бюджетной сферы, в большей части субъектов Российской Федерации принимаются нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы, связанные с условиями оплаты труда, в том числе: Положения об оплате труда работников бюджетной сферы, об утверждении показателей по отнесению к группам по оплате труда учреждений, об отнесении к разрядам оплаты труда, об установлении повышенных тарифных ставок работников, занятых в особых условиях труда (Север, сельская местность), о порядке оплаты труда высококвалифицированных рабочих, положения о порядке проведения аттестации работников и др.

В большинстве субъектов Российской Федерации указанные нормативные документы разработаны и приняты, или находятся в стадии принятия.

Так, наиболее полно разработаны законодательные и нормативно-правовые акты в следующих регионах: Самарской, Астраханской, Амурской, Читинской, Владимирской, Оренбургской, Вологодской, Тюменской, Тамбовской, Камчатской областях, Красноярском и Ставропольском краях, Республиках Адыгея, Марий Эл, Ханты-Мансийском АО, Эвенкийском АО и ряде других регионов.

Принятым Законом **Красноярского края** “Об оплате труда работников краевых государственных учреждений” установлены виды и размеры **компенсационных выплат** для работников учреждений культуры за счет бюджетных средств, в т. ч.:

- до 50% к окладу — за особые условия труда работникам театров, филармоний, музеев и концертных учреждений;
- от 30% до 50% к окладу — специалистам краевых библиотек;
- установлены надбавки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, водителям, а также работникам за знание и применение иностранных языков, за работу в ночное время (от 10 до 40% к окладу);
- за почетные звания работникам театрально-зрелищных учреждений установлены надбавки от 300 до 500% к тарифной ставке 1 разряда, установлены надбавки работникам, награжденным ведомственными нагрудными знаками (“За достижения в культуре”, “Почетный кинематографист России”, “За отличную работу Минкультуры СССР” и др. в размере 200% к тарифной ставке 1 разряда.

Молодым специалистам после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования установлены ежемесячные надбавки в размере 50% тарифной ставки (оклада) на срок первых пяти лет работы.

Кроме того, этим же законом установлено, что за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, направляется на выплату заработной платы от 20 до 60% от общей суммы средств, в зависимости от вида учреждения.

Постановлением Совета администрации края разработаны тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников отрасли, а также утверждены показатели деятельности краевых государственных учреждений для установления групп по оплате труда руководителей (театры, концертные учреждения, музеи, библиотеки и т.д.).

Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам этим же постановлением устанавливаются стимулирующие выплаты и единовременная материальная помощь, причем, одним из видов таких надбавок являются персональные надбавки, размер которых не должен превышать 200% от оклада.

Таким образом, во исполнение Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, нормативными актами Красноярского края отражены практически все вопросы труда и заработной платы работников краевых государственных учреждений культуры.

В Тамбовской области принят закон “Об оплате труда областных государственных учреждений”, в соответствии с которым доля основной тарифной части не должна быть менее 60%, а в учреждениях образования — не менее 60 и 75%. В организациях культуры предусмотрено повышение соответственно на 1 и 2 разряда для работников культурно-просветучреждений для слепых и глухих, художественному и артистическому персоналу театров, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющим звание “академический”, работникам культпрострвучреждений за ученые степени и почетные звания.

Кроме того, принят специальный закон Тамбовской области “Об оплате труда руководителей областных государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров”. Статьями 21-23 устанавливается оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в т.ч. компенсационные и стимулирующие выплаты:

- надбавки за выслугу лет от 5 до 30%;
- за почетные звание руководителям и их заместителям — 50%;
- премии в пределах средств, выделенных на оплату труда (ежемесячные до 25%, ежеквартальные — до 10%);
- за высокие производственные и творческие достижения (зависит от результата работы и устанавливается на срок не более одного года).

Законом Тамбовской области устанавливаются порядок и условия стимулирующих и компенсационных выплат работникам областных государственных учреждений, в т.ч.:

- надбавка за непрерывный стаж (выслугу лет) в размере от 5 до 30% в зависимости от типа учреждения;
- за сложность и напряженность от 50 до 100% (конкретный размер надбавки устанавливается по итогам аттестации работников);
- за разделение рабочего дня на части в размере 30%;
- за почетные звания установлены надбавки в размере 50% к должностному окладу, кроме того, дифференцированно в зависимости от должностей артистического и художественного персонала установлены надбавки в абсолютных суммах от 300 до 1 500 руб. ежемесячно;
- молодым специалистам, работающим в учреждениях культуры, искусства и кинематографии установлены доплаты в размере 20% к тарифной ставке (окладу).

В Астраханской области принят Закон “Об оплате труда работников государственных учреждений Астраханской области”, устанавливающий порядок оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, и постановление администрации области “О Положении о стимулирующих и компенсационных выплатах работникам в государственных учреждениях Астраханской области”.

Положение о выплатах разработано достаточно детально: дано определение всех видов применяемых выплат, утвержден Порядок и условия применения выплат, установлены размеры надбавок за государственную тайну (два вида надбавок), установлены районные коэффициенты, определен размер надбавки за ночное время, доплаты за разделение рабочего времени на части и др.

Для работников культуры установлены ежемесячные фиксированные надбавки за непрерывный стаж работы, размеры которых устанавливаются дифференцированно в зависимости от разряда тарифной сетки. Установлены надбавки за знание иностранных языков, почетные звания и другие.

Определен также порядок и условия премирования работников.

В региональном бюджете Астраханской области на 2005 г. средства на выплату повышенной заработной платы предусмотрены в полном объеме.

Следует отметить хорошо разработанное законодательство **Амурской области**. Принят Закон области “Об оплате труда работников учреждений, финансируемых из областного бюджета”, который устанавливает единые принципы и основы организации оплаты труда работников учреждений, финансируемых из областного бюджета, с 1 января 2005 г.

В целях упорядочения оплаты труда и усиления материальной заинтересованности работников принято соответствующее постановление Губернатора области, которым определены условия оплаты труда, в т.ч. работников учреждений культуры и искусства, определен порядок установления разрядов и тарификации работ, определены порядок и условия различных выплат и доплат, определены условия оплаты труда высококвалифицированных рабочих и ряд других выплат. Данным постановлением предусмотрено, что размеры заработной платы работников не могут быть ниже установленных на 31 декабря 2004 г.

Постановлением Правительства **Вологодской области** утверждено положение о формировании фонда оплаты труда, порядке и условиях применения стимулирующих, компенсационных и иных выплат в областных организациях (учреждениях) культуры. Этим же Положением утверждены перечни должностей работников областных учреждений культуры, которым производится выплата за стаж работы (от 10 до 40%), а также перечни специалистов культуры, работающих в сельской местности, которым повышаются ставки (оклады) на 25% и другие перечни.

Установлены размеры стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от типов учреждений и категорий должностей. Так, определено, что артистическому персоналу театрально-зрелищных учреждений устанавливаются надбавки до 200% к окладу, работникам библиотек для слепых — до 25%, за знание и применение иностранных языков — от 10 до 15%. и др.

Этим же постановлением утверждено Положение о порядке проведения аттестации работников областных организаций (учреждений) культуры. Периодичность проведения аттестации — 5 лет.

Следует отметить, что вышеперечисленными субъектами также приняты необходимые законодательные и нормативные акты, которыми предусматривается в соответствии со статьей 153 Закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ сохранение размеров и условий оплаты труда не ниже действующих, по состоянию на 31 декабря 2004 г.

Так, в большинстве регионов сохранено **25%** повышение оплаты труда специалистам, работающим на селе: Алтайский край, Ставропольский край, Краснодарский край, Красноярский край, Архангельская, Владимирская, Воронежская, Иркутская, Псковская, Пермская, Астраханская, Вологодская, Читинская, Калининградская, Свердловская, Самарская, Тамбовская, Мурманская области, Республика Карелия (работникам после 10 лет стажа ставки повышаются на 35%) и др.

В феврале 2005 г. Администрация **Оренбургской области** приняла постановление “О порядке оплаты труда и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам областных государственных учреждений культуры и искусства”, которым утверждены разряды оплаты труда Единой тарифной сетки по должностям работников культуры и тарифно-квалификационные характеристики по должностям, разряды по должностям работников науки (для музеев, Дома народного творчества). Сохранены действующие условия оплаты труда по должностям отдельных категорий работников, а также установлены надбавки стимулирующего характера, так, за почетные звания установлены надбавки в абсолютных суммах от 400 до 1000 руб. Утвержден также перечень профессий рабочих высокой квалификации.

Что касается введения условий оплаты труда в **муниципальных образованиях**, то законодательными актами многих субъектов Российской Федерации рекомендовано органам власти муниципальных образований устанавливать условия оплаты труда работникам бюджетных учреждений, аналогичные принятым субъектом.

Так, постановлением Совета Администрации Красноярского края органам местного самоуправления рекомендовано осуществлять оплату труда работников муниципальных учреждений с учетом повышения, в размерах, установленных для краевых учреждений.

Законом Красноярского края “О краевом бюджете на 2005 год” предусмотрено выделение субсидий бюджетам муниципальных образований края на повышение размера заработной платы работникам с 1 января 2005 г.

В республиках Марий Эл, Коми, Карелии, Самарской, Тамбовской, Камчатской, Вологодской, Иркутской областях, Ненецком и Ханты-Мансийском автономных округах и ряде других регионов приняты соответствующие решения, которыми рекомендовано органам местного самоуправления принять аналогичные нормативно-правовые акты.

В Псковской области, Алтайском крае, Новгородской области представительными органами местного самоуправления приняты соответствующие решения.

Причем, Законом Самарской области “О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельской местности на территории Самарской области” муниципальным учреждениям **предусмотрены субвенции на доплаты** с 1 по 9 разряды ЕТС от 480 до 72 рублей в месяц и сохранено 25% повышение должностных окладов специалистам, работающими на селе.

В некоторых муниципальных образованиях планируется принятие соответствующих решений в течение 2005 г. (Республики Карелия, Башкортостан, Пензенская, Волгоградская, Орловская области и др.).

Таким образом, в абсолютном большинстве субъектов Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством проведены соответствующие мероприятия по разработке новой нормативно-правовой базы и введению в действие условий оплаты труда с 1 января 2005 г.

Информация о введении условий оплаты труда в учреждениях культуры субъектов Российской Федерации изложена в приложениях (таблицы 1,2,3).

Что касается условий оплаты труда в учреждениях **федерального ведения**, то в соответствии с действующим законодательством в настоящее время для работников государственных учреждений сохранена система оплаты труда на основе Единой тарифной сетки, а также все ранее действующие условия оплаты труда.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 902 “О повышении тарифных ставок (окладов) работников федеральных государственных учреждений с 1 января 2005 года тарифные ставки (оклады) работников федеральных государственных учреждений, в том числе работников культуры и искусства, архивных учреждений (работников, оплачиваемых по тарифной сетке), работников средств массовых коммуникаций повышены на 20%.

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 198-ФЗ с 1 сентября 2005 г. минимальный размер оплаты труда устанавливается в размере 800 руб. в месяц, а с 1 мая 2006 г. — 1 100 руб. в месяц, в результате заработная плата работников государственных учреждений системы Минкультуры России соответственно должна увеличиться.

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации по обеспечению своевременной выплаты заработной платы работникам бюджетных отраслей Минкультуры России осуществляет ежемесячный мониторинг задолженности по заработной плате работникам культуры и искусства.

По состоянию на 1 апреля 2005 года задолженность по учреждениям системы Минкультуры России из-за отсутствия финансирования из бюджетов всех уровней (в т.ч. бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов) составляет 39,9 млн. руб. (на 1 марта 2005 года — 49,2 млн. руб.), это на 9,3 млн.руб. меньше предыдущего периода.

Самая большая задолженность из бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по выплате заработной платы в следующих регионах:

Удмуртская Республика — 4,7 млн. руб., Алтайский край — 2,6 млн. руб., Иркутская обл. — 4,7 млн. руб., Волгоградская область — 6,0 млн. руб., Омская обл. — 3,3 млн. руб.

Следует отметить, что наибольшая задолженность приходится на местные бюджеты и составляет 38,4 млн. руб.

Минкультуры России разработана отраслевая система оплаты труда, которая предполагает замену действующей Единой тарифной сетки в бюджетных учреждениях должностными окладами.

Схемы окладов должны предусматривать дифференциацию учреждений культуры и искусства по группам по оплате труда руководителей и некоторых других категорий работников. Число таких групп и порядков отнесения к ним учреждений различны.

Учреждения культуры и искусства, по мнению министерства, должны подразделяться в зависимости от их значимости:

- на учреждения, отнесенные к особо ценным объектам культурного наследия (ОЦО);
- учреждения, отнесенные к объектам общероссийского значения (ООЗ);
- ведущие учреждения (ВФ);
- учреждения, отнесенные к первой группе по оплате труда.

При этом размер ставки специалистов отрасли должен быть установлен на уровне прожиточного минимума трудоспособного населения.

Отраслевая система оплаты труда предполагает ряд стимулирующих выплат, учитывающих индивидуальный вклад работника (надбавки работникам организаций исполнительских искусств, имеющих почетные звания, надбавки за ученую степень работникам библиотек и музеев, за непрерывный стаж работы, за работу в сельской местности, а также повышенной оплаты труда работникам, занятым в неблагоприятных климатических условиях, и т.п.).

Сохранение действующих и введение новых стимулирующих и компенсационных надбавок улучшит структуру заработной платы в отрасли, будет способствовать стабилизации кадровой ситуации и повышению качества оказываемых услуг населению.

Важнейшей составляющей отраслевой системы должно стать образование в учреждениях культуры и искусства фондов премирования и оказания материальной помощи работникам. Размер фонда премирования должен составлять не менее 20% фонда оплаты труда, а фонд материального поощрения — не менее 15%. При этом премиальные выплаты должны быть увязаны с конкретными результатами работы.

В настоящее время Минкультуры России совместно с Минздравсоцразвития России проводится работа по вопросу повышения заработной платы работникам бюджетных отраслей в среднесрочной перспективе.

ПИСЬМО
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ
ОТ 01.03.05 № 4-01-16/05 “О РЕКОМЕНДАЦИЯХ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СВЯЗИ
С ВСТУПЛЕНИЕМ В СИЛУ С 1 ЯНВАРЯ 2006 ГОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА РФ ОТ 06.10.03 № 131-ФЗ
“ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РФ”

Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации направляет некоторые методические рекомендации по обеспечению деятельности органов управления культуры муниципального образования в связи с вступлением в силу с 1 января 2006 года Федерального закона Российской Федерации от 06.10.03 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

Министр

А. С. СОКОЛОВ

В предложенных условиях сеть бюджетных учреждений, в том числе организаций культуры других организационно-правовых форм, может быть рассмотрена как базовое условие для создания услуг культуры и досуга.

В целях исследования нашего вопроса обратимся к первоисточнику, дающему определение понятию “организации культуры”, а именно к “Положению об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства”, утвержденному постановлением Правительства РФ от 26.06.95 № 609. Под организацией культуры понимается организация, созданная учредителем для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, финансируемая им полностью или частично и пользующаяся имуществом учредителя на праве оперативного управления. В п. 8 указанного Положения сказано, что деятельность организаций культуры направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

Традиционно услуги досуга и массового отдыха населения на муниципальном уровне предоставлялись организациями культуры и спорта. Организации культуры муниципального уровня представлены сетевыми структурами библиотек, музеев, учреждений дополнительного образования, кинотеатрами, учреждениями культуры клубного типа, последние составляют 41% в структуре организаций культуры муниципальной сети.

Согласно примерному Положению “О государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа”, утвержденному реше-

нием Коллегии МК РФ от 29.05.02, под клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является предоставление населению разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества. Клубные учреждения создаются учредителем в целях удовлетворения общественных потребностей в развитии художественного творчества, социокультурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

В учреждении клубного типа услуга носит интегрированный характер и может быть предложена потребителю в массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной формах. Эти укрупненные формы могут быть представлены в виде художественных представлений или общественных акций, кинопоказов, демонстраций предметов искусства, местного быта, других экспонатов. Формы клубной услуги могут быть выражены в виде деловых и развлекательных игр, обучающих семинаров и курсов, групповых и индивидуальных занятий художественным и прикладным творчеством. Клубная услуга реализуется в таких конечных продуктах, как концерт, конкурс, народное гуляние, фестиваль, дискотека, выставка. Получить продукты услуг культуры потребитель может в зрительном или танцевальном, выставочном зале, на площади, на околлице, на ферме, в рабочем цеху, в учебном учреждении. Важнейшим результатом многогранной деятельности клубного учреждения является сохранение нематериального культурного наследия народов России, художественное и патриотическое воспитание молодежи, поддержка общественных инициатив, таких как “за здоровый образ жизни”, экологических движений, краеведческих исследований, а также работа по социальной реабилитации инвалидов и пожилых людей. Необходимым условием создания услуг клубного учреждения является такой базовый элемент, как наличие творческих коллективов и самодеятельных любительских объединений, силами которых, при помощи специалистов, готовятся все вышеназванные продукты культуры и досуга. Участие самодеятельных коллективов в создании продуктов культуры и досуга является специфической особенностью учреждения клубного типа, позволяющей использовать труд волонтеров, который не оплачивается. А следовательно, создание услуг культуры и досуга силами самодеятельности и любительских общественных объединений, с точки зрения экономии муниципальных средств, является наиболее предпочтительным, чем разовая закупка отдельных продуктов культурной деятельности. Но значительно больший положительный эффект заключается в том, что наличие творческих коллективов различной художественной, познавательной или общественной направленности создает неповторимую среду местной идентичности и, в конечном итоге, работает на повышение жизни местного сообщества.

Таким образом, муниципальные образования, реализуя свои полномочия по обеспечению услугами организаций досуга и созданию ус-

ловий для массового отдыха жителей поселений, могут использовать в этих целях сеть организаций культуры.

Следует обсудить то обстоятельство, что в ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ не указан перечень полномочий муниципального района по обеспечению услугами организаций культуры. В то время как на уровне муниципального района сосредоточено наибольшее количество организаций культуры. Исходя из практики организационного и финансового обеспечения деятельности сети учреждений культуры до введения Федерального закона № 131-ФЗ — на уровне муниципального района были сконцентрированы все ресурсы, обеспечивающие деятельность.

Однако отсутствие перечня полномочий в редакции Федерального закона № 131-ФЗ само по себе не означает, что конституционные права граждан на участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры, а также права доступа к культурным ценностям и благам не будут обеспечены.

Конституцией Российской Федерации в ст. 44 установлено государственное регулирование рынка культурных благ, которое направлено на обеспечение прав, свобод и обязанностей в сфере культуры. Конституцией установлено право граждан:

- на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры;
- право на доступ к культурным ценностям.

Конституция Российской Федерации возложила на Федерацию и ее субъекты обеспечение законности и правопорядка, имея в виду режим строгого и неукоснительного соблюдения Конституции, законов и основанных на них нормативных правовых актов. Поэтому обеспечение законности означает соблюдение всеми государственными органами и органами местного самоуправления правопорядка, требующего неуклонного соблюдения Конституции и других нормативно-правовых актов.

В соответствии с действующим законодательством культурными благами признаются условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей (ст. 3 Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 с последующими изменениями (далее — Федеральный закон № 3612-1)). Статьей 8 Федерального закона № 3612-1 установлено неотъемлемое право каждого гражданина на культурную деятельность, независимо от социального происхождения, языка, пола, политических и религиозных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии, других обстоятельств. Статья 20 Основ определяет право народов и этнических общностей Российской Федерации на сохранение своей национально-культурной самобытности, а также право на создание национально-культурных центров. Статьей 10 того же Закона предусмотрено право на творчество как на профессиональной, так и на любительской основе.

С этой целью, в соответствии со ст. 39 Основ, предусмотрена поддержка организаций и учреждений культуры.

Законодательные и иные правовые акты субъектов Российской Федерации, прямо или косвенно касающиеся вопросов культуры, должны соответствовать данным Основам. В случае возникновения разногласий действуют нормы настоящих Основ (ст. 2 Федерального закона № 3612-1). В связи с этим рассмотрим полномочия, которые определены субъекту Федерации по вопросам культуры в Федеральном законе № 95. Статьей 263 части 2 п. 18 предусмотрена организация и поддержка учреждений культуры и искусства. В статье указано ограничение, которое касается только федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации. Логично предположить, что в целях обеспечения требований федерального законодательства по различным аспектам культурной деятельности поддержка может быть оказана другим уровням бюджета, а именно муниципальному уровню. Обязательства, вытекающие из нормативно-правовых актов, являются отдельными государственными полномочиями, которыми органы местного самоуправления наделяются в порядке, определенном ст. 19 Федерального закона № 131-ФЗ. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями происходит на основании закона субъекта Федерации. Пунктом 3 ст. 19 предусмотрено, что отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления, осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и местного самоуправления городских округов, если иное не установлено федеральным законом или законом субъекта Федерации. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет передаваемых местным бюджетам субвенций их соответствующих бюджетов. Из сказанного следует, что весь комплекс действий, направленный на обеспечение культурной деятельности и на предоставление жителям муниципального района услуг культуры, может быть исполнен на законном основании. Расходы на содержание всей сети учреждений, обслуживающих интересы муниципального района по обеспечению услуг культуры, могут быть предусмотрены в составе финансовой помощи субъекта Федерации муниципальному району, а также могут быть предусмотрены непосредственно в бюджете муниципального района, или покрытие некоторых расходов культурной деятельности, осуществляемой в порядке вопросов совместного ведения, может происходить за счет субвенций поселений.

Исходя из общего правила, заключающегося в том, что учреждения культуры, расположенные в муниципальном районе, по своей функциональной сущности решают вопросы межпоселенческого характера, согласно ст. 2 решение вопросов районных учреждений культуры может быть отнесено к вопросам совместного ведения. Законодатель

2.2. РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ

предусмотрел механизм регулирования вопросов, находящихся в совместном ведении в ст. 8 п. 4 Федерального закона № 131-ФЗ, который заключается в следующем: в целях объединения финансовых средств, материальных и других ресурсов, для решения вопросов, находящихся в совместном ведении, могут быть образованы межмуниципальные организации в соответствии с правовыми актами представительных органов муниципальных образований. В этих же целях органы местного самоуправления могут заключать договоры и соглашения.

В статье 15 п. 3 Федерального закона № 131-ФЗ сказано, что органы местного самоуправления муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований и не исключенные из их компетенции другими федеральными законами и законами субъектов Федерации, при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций из федерального бюджета и бюджета субъекта Федерации).

В связи с вышеизложенным, отсутствие перечня полномочий по вопросам культуры на уровне муниципального района представляется проблемой, которая вполне может быть урегулирована на основании федерального законодательства, а также при помощи предусмотренных в Федеральном законе № 131-ФЗ механизмов принятия решений местными органами власти.

Главной задачей текущего момента для учреждений культуры, действующих в качестве межпоселенческих, является перерегистрация уставных документов. Учредителям организаций культуры необходимо провести инвентаризации сети, с тем чтобы определиться, какие сетевые единицы отойдут к юрисдикции поселений, а какие учреждения культуры станут выполнять функции межпоселенческого характера. На основании итогов инвентаризации представительными органами местного самоуправления должны быть приняты решения об объеме и структуре услуг в сфере культуры.

Главам муниципальных районов,
районных муниципальных
администраций
Начальникам отделов культуры
районных муниципальных
администраций

РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА “ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ” ОТ 06.10.2003 г. № 131-ФЗ НА ТЕРРИТОРИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

С 1 января 2005 г. на территории Ставропольского края в порядке эксперимента на 1 год ранее других субъектов Российской Федерации вступил в действие Федеральный Закон “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” от 06.10.2003 г. №131-ФЗ (далее — Закон). Эксперимент поддержан Президентом Российской Федерации и направлен на отработку механизмов реализации Закона во всех отраслях экономики, социальной и культурной жизни регионов.

Закон по-новому разграничил полномочия в сфере библиотечного обслуживания, закрепив за городским округом, городскими и сельскими поселениями полномочие по организации библиотечного обслуживания населения, а за муниципальным районом полномочие по организации библиотечного обслуживания поселений (обеспечения услугами библиотечного коллектора). Тем самым, распределив ответственность органов местного самоуправления за состояние общедоступных публичных библиотек в российских городах и селах, обеспечение современного уровня деятельности библиотек, как культурных, образовательных и информационных центров на местах, а также за социальную поддержку профессиональных библиотечных кадров.

Исходя из положений ст.15 п.4, ст.16 Закона № 131-ФЗ муниципальные поселения (городские и сельские) могут делегировать часть своих полномочий в области библиотечного обслуживания органам местного самоуправления муниципального района за счет субвенций,

предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района на основе соглашений сторон.

Разграничение расходных полномочий сопровождается и разграничением объектов собственности на основании стратегии преобразований муниципального района. Органы местного самоуправления поселений вправе передавать на основе соглашений и имущество библиотек на уровень муниципальных районов.

В соответствии со ст. 50 п. 3 п.п.12 Закона № 131-ФЗ в собственность муниципального района переходит имущество межпоселенческих библиотек и библиотечных коллекторов.

1. Сохранение централизованных библиотечных систем

Межпоселенческие библиотеки являются преемниками центральных районных библиотек (далее — ЦРБ), расположенных в городах и селах, являющихся административными центрами муниципальных районов. По этой причине ЦРБ не могут быть переданы в собственность соответствующих городских и сельских поселений.

Через межпоселенческие библиотеки (ЦРБ) осуществляются функции по организации межбиблиотечного взаимодействия, удовлетворению общих интересов библиотек районов, координации вопросов библиотечного обслуживания с государственными, ведомственными и муниципальными библиотеками, общественными объединениями и организациями; стратегическому планированию, правовому регулированию, методическому, информационному и кадровому обеспечению, статистической отчетности.

В соответствии с той же ст. 50 Закона № 131-ФЗ в собственность муниципального района переходят библиотечные коллекторы. Однако нет необходимости их заново создавать, так как межпоселенческие библиотеки (преемницы ЦРБ) уже более 30 лет осуществляют функции библиотечных коллекторов, которые заключаются в изучении читательского спроса, формировании сводного заказа на литературу, закупках книг, систематизации и каталогизации, технической обработке изданий и распределении их по библиотекам, составлении финансовой отчетности и документации.

Сложившаяся система комплектования и источников финансирования оправдана, оказывает влияние на снижение себестоимости услуги в связи с приобретением литературы оптом в книготорговых фирмах. Экономное расходование средств позволяет увеличить объемы комплектования.

Федеральный Закон “О библиотечном деле” (ст.11) и Закон “О библиотечном деле в Ставропольском крае” (ст.13) предусматривают наделение Центральными библиотеками правами юридического лица.

Получение межпоселенческими (бывшими центральными районными) библиотеками статуса юридического лица, утверждение уставами “МУК Межпоселенческая центральная библиотека района” дает им возможность участвовать в заключении соглашений, эффективно вести хозяйственную деятельность, претендовать на финансовую помощь из бюджетов вышестоящего уровня.

Целесообразно сохранить централизованную библиотечную систему (библиотечное объединение), объединив вокруг межпоселенческой центральной библиотеки сельские библиотеки, расположенные на территории городских и сельских поселений. Сохранение (создание) межмуниципального библиотечного объединения (централизованной библиотечной системы) должно сопровождаться заключением двухсторонних соглашений между муниципальными районами и поселениями о передаче полномочий по организации библиотечного обслуживания населения района на основе субвенций и совместного пользования недвижимого и движимого имущества библиотек, входящих в состав объединения, в т.ч. и единого библиотечного фонда, обеспеченного единым СБА, единым каталогом, единой системой учета и контроля за его сохранностью.

При отсутствии договоренностей имущество филиалов ЦБС передается органом власти муниципальных поселений (кроме имущества центральной библиотеки, выполняющей роль межпоселенческой и бибколлектора) на основании правового акта Правительства Ставропольского края, Постановление от 26.01.05 № 5-П и передаточного акта в оперативное управление библиотекам поселений.

Переданное имущество используется исключительно в целях исполнения органами местного самоуправления своих полномочий по организации библиотечного обслуживания населения.

Введение в действие Федерального закона № 131-ФЗ “Об общих принципах местного самоуправления” предполагает также работу, направленную и на оптимизацию действующей сети библиотек, ее упорядочение и приведение в соответствие с современными требованиями. Действующая сеть библиотек в целом соответствует нынешним социальным нормам.

Сокращение либо увеличение сети библиотек возможно после утверждения минимальных социальных региональных стандартов в области культуры на официальном уровне субъекта Федерации.

II. Сохранение единого книжного фонда района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации “О библиотечном деле” ст. 20, п. 1 “Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления могут присваивать ведущей универсальной библиотеке статус центральной библиотеки...”.

Межпоселенческие библиотеки являются преемницами центральных районных библиотек. В соответствии со ст. 50 п. 3 п.п.12 Закона № 131-ФЗ в собственность муниципального района переходит имущество межпоселенческих библиотек.

За более чем 30-летний срок существования Центральные библиотеки района сформировано **единое информационное пространство**: единый книжный фонд, справочно-библиографический аппарат. Налажена система формирования и совместного использования единых информационных ресурсов всеми библиотеками района.

Сохранение единого книжного фонда района позволит в дальнейшем создавать корпоративный электронный каталог литературы (прежде всего краеведческой) в районе, что позволит войти в электронную библиотечную среду края, региона и России.

В соответствии со ст. 20, п. 2 Федерального закона Российской Федерации “О библиотечном деле” “Центральная библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам”.

По-прежнему к основным функциям Центральной библиотеки относятся координация совместного использования ресурсов муниципальных библиотек: организация взаимодействия единого книжного фонда, передача необходимых книг во временное пользование из Центральной в сельские библиотеки, обслуживание читателей по системе межбиблиотечного абонемента, создание и ведение сводного каталога; создание автоматизированных баз данных.

В составе Центральной библиотеки сформированы специализированные профессиональные отделы, которым от сельских библиотек были переданы полномочия (1974 год) по комплектованию, систематизации, обработке книжных изданий, а также распределению их по сельским библиотекам.

Конституция Российской Федерации гарантирует каждому гражданину России право на свободный доступ к информации (ст. 29), а Федеральный закон “О библиотечном деле” ст. 7, п. 1 утверждает право граждан на свободный выбор библиотек.

Решением этой проблемы может стать сохранение и использование единого книжного фонда района.

В случае распада единого книжного фонда района жители района окажутся в неравных условиях доступа к источникам информации (книгам, периодическим изданиям), т.к. фонд центральной библиотеки формировался с учетом специфики района или города; в фондах центральной библиотеки оседала лучшая и наиболее спрашиваемая литература; библиотеки поселений не смогут получать литературу за централизованные средства, что, в свою очередь, скажется на качестве и количестве комплектования книжных фондов. В связи с этим **нецелесообразно разделение библиотечного книжного фонда** района по отдельным библиотекам.

Для сохранения единого книжного фонда и обеспечения свободного доступа к нему жителей района необходимо передать книжный фонд в Центральные библиотеки в соответствии со ст. 50 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ; а **в библиотеки сельских поселений передать книжный фонд безвозмездно в бессрочное пользование** по актам на основе соглашений.

ДОГОВОР

г. Ставрополь

“ ____ ” 200_года

В целях сохранения единого информационного пространства, обеспечивающего свободный доступ к информации каждого жителя муниципального района, формирования и совместного использования единых информационных ресурсов всеми библиотеками района на территории _____ муниципального района **Администрация** _____ муниципального района Ставропольского края, именуемая в дальнейшем “Администрация”, в лице Главы администрации _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Центральная библиотека** (Межпоселенческая центральная библиотека) _____ муниципального района Ставропольского края, именуемая в дальнейшем “Центральная библиотека”, действующая на основании Устава, в лице директора Центральной библиотеки (Межпоселенческой центральной библиотеки), _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор, основанный на ст. 29 Конституции Российской Федерации, гарантирующей свободный доступ каждого гражданина к информации, о нижеследующем: _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является передача книжного (документного) фонда всех библиотек района Центральной библиотеке.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КНИЖНЫХ ФОНДОВ

2.1. Администрация обязуется передать книжный фонд всех библиотек _____ района (включая и библиотеки, являющиеся юридическими лицами), со всеми относящимися к нему учетными документами на баланс Центральной библиотеки, а Центральная библиотека обязуется принять книжный фонд на свой баланс.

2.2. После отнесения на баланс Центральной библиотеки единого книжного фонда района Центральная библиотека обязуется передать книжные фонды сельских библиотек библиотекам сельских поселений в соответствии с их балансовой стоимостью безвозмездно в бессрочное пользование на следующих условиях:

2.2.1. Передача Центральной библиотекой книжных фондов в библиотеки сельских поселений осуществляется на основе соглашения меж-

ду главой сельского поселения и директора Центральной библиотеки и акта передачи книжного фонда.

2.2.2. Акт на безвозмездную передачу книжного фонда в библиотеки сельских поселений составляется комиссией Центральной библиотеки и утверждается главой сельского поселения и директором Центральной библиотеки. В состав комиссии входят представитель администрации муниципального района, директор Центральной библиотеки, заведующая отделом комплектования, председатель комиссии по сохранности фондов, главный бухгалтер.

2.3. После передачи книжных фондов в Центральную библиотеку и библиотеки сельских поселений Центральная библиотека, как центр комплектования библиотек района, по-прежнему обязана:

- осуществлять на базе отдела комплектования Центральной библиотеки функции библиотечного коллектора в районе, которые заключаются в изучении читательских потребностей, формировании сводного заказа на литературу, закупках книг, систематизации и каталогизации, технической обработке изданий и распределении их по библиотекам, составлении финансовой отчетности и документации;
- осуществлять комплектование библиотечных фондов района при условии, если финансовые средства на комплектование будут сосредоточены в Центральной библиотеке, выполняющей функции коллектора; в том числе комплектование за централизованные средства (выделенные правительством Ставропольского края на комплектование целевым назначением) на основе дополнительного соглашения между главой сельского поселения и директором Центральной библиотеки;
 - ◆ осуществлять контроль за выбытием изданий из единого книжного фонда района;
 - ◆ координировать совместное использование ресурсов муниципальных библиотек;
 - ◆ организовывать взаимное использование единого книжного фонда, производить книгообмен между библиотеками района, используя систему межбиблиотечного абонемента.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и является бессрочным.

Глава администрации
муниципального района

Директор Центральной
библиотеки

УТВЕРЖДАЮ
Глава сельского
поселения

Рассмотрено на комиссии
по сохранности фондов

Протокол № _____

От " _____ " _____ 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центральной
библиотеки

АКТ передачи книжного фонда в библиотеку сельского поселения " _____ " _____ 2005 г.

Составлен настоящий акт в том, что Центральная библиотека _____ муниципального района передала в библиотеку сельского поселения _____ муниципального района в соответствии с заключенным соглашением _____ книжный фонд, состоящий на балансе Центральной библиотеки муниципального района в количестве _____ экземпляров книг, общей стоимостью _____ (_____) рублей безвозмездно в бессрочное пользование.

Книжный фонд сдал _____

Книжный фонд принял _____

Комиссия: Представитель администрации
муниципального поселения _____

Директор ЦБ _____

Председатель комиссии
по сохранности фондов _____

Главный бухгалтер (ЦБ) _____

Главный бухгалтер администрации поселения _____

**СОГЛАШЕНИЕ
о межмуниципальном сотрудничестве
в вопросах организации библиотечного обслуживания
населения района**

г. Михайловск “ _____ ” _____ 2005 г.

Администрация Шпаковского муниципального района и администрации муниципальных образований города Михайловска, Верхнерусского сельсовета, Деминского сельсовета, Дубовского сельсовета, Казинского сельсовета, Надеждинского сельсовета, станицы Новомарьевской, Пелагиадского сельсовета, Сенгилеевского сельсовета, Татарского сельсовета, Темнолесского сельсовета, Цимлянского сельсовета в целях обеспечения качественного библиотечного обслуживания населения подведомственных территорий пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Организовать на базе Центральной библиотеки г. Михайловска единый координационный центр оказания библиотечных услуг населению Шпаковского муниципального района.

2. Поручить муниципальному учреждению культуры “Централизованная библиотечная система г. Михайловска” выполнение следующих функций:

- Обеспечение методико-библиографической и практической помощи сельским библиотекам района;
- Обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек района;
- Осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по сельским библиотекам, своевременное информирование глав муниципальных образований о допущении нарушений работниками сельских библиотек;
- Оказание практической помощи сельским библиотекам района в обеспечении их нормативными документами и рекомендациями;
- Ведение консультирования по вопросам, касающимся деятельности библиотек района и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- Разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек района для обеспечения интересов жителей поселений;
- Организация на базе Центральной библиотеки г. Михайловска районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников библиотек как районных, так и краевых.

- Обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек района.

3. Выполнение муниципальным учреждением культуры “Централизованная библиотечная система г. Михайловска” дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, предоставляться согласно договорным отношениям с поселениями;

Оказание помощи в комплектовании фондов будет осуществляться муниципальным учреждением культуры “Централизованная библиотечная система г. Михайловска” на договорной основе с каждым муниципальным образованием в соответствии с расходами, предусмотренными местными бюджетами.

Глава МО города Михайловска А.Г. Лунин

Глава администрации
Шпаковского муниципального района

Глава МО Верхнерусского сельсовета

Глава МО Деминского сельсовета

Глава МО Дубовского сельсовета

Глава МО Казинского сельсовета

Глава МО Надеждинского сельсовета

Глава МО станицы Новомарьевской

Глава МО Пелагиадского сельсовета

Глава МО Сенгилеевского сельсовета

Глава МО Татарского сельсовета

Глава МО Темнолесского сельсовета

Глава МО Цимлянского сельсовета

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий
по организации библиотечного обслуживания
и предоставлении информационных услуг**

Орган местного самоуправления МО села _____ в лице главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Поселение”, с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципального района в лице главы администрации _____ муниципального района _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Администрация муниципального района”, с другой стороны, руководствуясь содержанием ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Поселение передает, а Администрация муниципального района принимает на себя полномочия по организации библиотечного обслуживания населения на территории села _____ района.

1.1. Передача полномочий Поселением Администрации муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Администрации муниципального района.

1.2. Администрация муниципального района реализует переданные полномочия через деятельность МУ “Межпоселенческая центральная библиотека” города (села) _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация муниципального района:

2.1.1. Содействует в создании условий для организации библиотечного обслуживания жителей поселения; осуществляет управление деятельностью Муниципального районного учреждения культуры “Межпоселенческая центральная библиотека”.

2.1.2. Обеспечивает достижение целей, закрепленных в Уставе Муниципального районного учреждения культуры “Межпоселенческая центральная библиотека”.

2.1.3. Представляет интересы МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека” в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

2.1.4. Принимает на работу и увольняет с работы в соответствии с трудовым законодательством руководителя МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека”.

2.1.5. Утверждает штатное расписание МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека”.

2.1.6. Организует бухгалтерский учет и отчетность в МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека”.

2.1.7. Решает текущие вопросы, возникающие в деятельности Учреждения, руководствуясь законодательством РФ, Ставропольского края, нормативно — правовыми актами муниципального района.

2.1.8. Может принимать участие в финансировании расходов МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека” посредством выделения бюджетных ассигнований из средств бюджета муниципального района.

2.1.9. В пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека”, обязательные для исполнения последних.

2.2 Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Предоставлять субвенции из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с нормами бюджетного законодательства РФ.

2.3 Администрация поселения вправе:

2.3.1. Получать информацию о деятельности Администрации муниципального района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделяемых в виде субвенций из бюджета поселений в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Имущество и финансирование

3.1. В целях осуществления полномочий, перечисленных в п.1,2 настоящего Соглашения, Поселение передает Администрации муниципального района во временное пользование на срок действия настоящего Соглашения имущество, предназначенное для организации библиотечного обслуживания населения, находящееся в собственности Поселения.

3.2. Поселение ежемесячно (ежеквартально) предоставляет субвенцию бюджету муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека”.

3.3. Объем субвенции, передаваемый на обеспечение деятельности МПУК “Межпоселенческая центральная библиотека” на 200... год _____.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. Истечение срока действия Соглашения.

4.1.2. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

4.1.3. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Администрация муниципального района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки полученной по настоящему Соглашению субвенции (ст. 78 Бюджетного кодекса РФ (с изм., вступающими в силу с 01. 01. 2005 г.).

6. Вступление договора в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с _____ 200__ года и действует до _____ 200__ года.

6.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Администрации муниципального района, другой — у Администрации поселения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Поселение	Администрация муниципального района
-----------	--

Дополнительное соглашение к Договору передачи полномочий от “___” _____ 200__ года по муниципальному _____ образованию

Орган местного самоуправления муниципального образования, в лице Главы муниципального образования _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Поселение”, и Орган местного самоуправления _____ администрация _____ муниципального района, в лице Главы администрации муниципального района, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Муниципальный район”, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.1. “Поселение” передает субвенции через “Муниципальный район” Отделу культуры на содержание МУ “Межпоселенческого социально-культурного объединения” в сумме _____ рублей, “Межпоселенческой центральной библиотеке” в сумме _____ рублей, Отдела культуры администрации муниципального района в сумме рублей.

Всего сумма субвенций по _____ поселению на организацию библиотечного обслуживания и культурно-досуговой деятельности составляет: _____ рублей на 200__ год.

1.2. Сроки передачи субвенций:

а) на выплату заработной платы и начисление ЕСН — до ___ числа месяца, предшествующего выплате;

б) в целях недопущения кредиторской задолженности по оплате за коммунальные услуги и услуги связи — до ___ числа текущего месяца;

в) на приобретение ГСМ, литературы и другие расходы, предусмотренные бюджетной росписью, — до ___ числа текущего месяца;

1.3. Переданные “Поселением” субвенции Отделу культуры через “Муниципальный район” на содержание учреждений культуры и организацию их работы расходуются в соответствии с бюджетной росписью. Бюджетная роспись с квартальной разбивкой прилагается.

Юридические адреса и подписи сторон

Поселение	Муниципальный район
Глава муниципального образования	Глава администрации муниципального района

Приложение 6

Пример соглашения между администрацией
сельского поселения и администрацией
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ передачи полномочий в сфере культуры

“ _____ ” _____ 200__ г.

Орган местного самоуправления МО станицы Расшеватской в лице главы муниципального образования Петрова Владимира Геннадьевича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем “Поселение”, с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципального района в лице главы администрации Новоалександровского муниципального района Иванова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Администрация муниципального района”, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Поселение передает, а Администрация муниципального района принимает на себя следующие полномочия, вытекающие из Федерального закона № 131 “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, по решению вопросов местного значения поселения:

— **Создание условий для организаций досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждения культуры.**

— **Организация библиотечного обслуживания.**

- координация деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов;
- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы;
- обеспечение внестационарного культурного обслуживания населения;
- организация конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения;
- разработка целевых территориальных программ развития и сохранения культуры;

- обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовка, повышение квалификации специалистов в области культуры;
- организация инженерно-технического обслуживания (транспортные средства, световые и звукоусилительные устройства, кино-, видеооборудование);
- организация работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС, лицензирование учреждений;
- организация учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов;
- правовое регулирование: подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, уставы и т.д.);
- передача перечисленных полномочий и функций Поселениям Администрации муниципального района осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Администрации муниципального района согласно прилагаемым к настоящему соглашению сметам, согласованным с органами местного самоуправления.

2. Полномочия и обязанности администрации муниципального района

- Реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие культурной жизни, доступа к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.
- Содействие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры и библиотечным обслуживанием поселения. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов. Разработка и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы, экономического регулирования, ценообразования и т.д.
- Обеспечение методической и практической помощи работниками отдела культуры, районного организационно-методического центра и другими ведущими специалистами в области культуры.
- Обеспечение государственной статистической отчетности в сфере культуры в целом по району, проведение сравнительного анализа.

- Разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития и сохранения культуры района с учетом интересов жителей поселения, организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.
- Осуществление правового регулирования (формирование бюджета по отрасли культуры, составление договоров и соглашений, подготовка нормативно-правовых актов по вопросам культуры).
- Создание информационных ресурсов, сохранение и пополнение библиотечных фондов.
- Проведение районных семинаров по учебе и повышению квалификации работников культуры, оказание консультационной помощи.
- Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры, подборе и расстановке кадров; формирование органов управления культурой.
- Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, народного творчества и образования в сфере культуры.
- Решение вопроса укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры района путем централизации средств в централизованной бухгалтерии отдела культуры на капитальный ремонт, приобретение, комплектование книжных фондов.
- Участие в краевом, межрегиональном, всероссийском культурном сотрудничестве.
- В процессе реализации культурной политики, осуществление других основных видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Полномочия и обязанности поселения

3.1. В целях осуществления полномочий настоящего соглашения поселение передает Администрации муниципального района безвозмездно в бессрочное пользование на срок действия настоящего соглашения имущество (движимое и недвижимое), предназначенное для организации досуга населения, находящееся в собственности Поселения, по отдельному договору и передаточным актам.

3.2. Создание необходимых условий для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории поселения.

3.3. Передача субвенций на организацию деятельности учреждений культуры, а также доли финансирования на осуществление деятельности межпоселенческих учреждений (организаций) культуры.

3.4. Оказание дополнительной финансовой помощи на организацию подписки на периодические издания, на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта учреждений культуры, на проведение культурно-массовых ме-

роприятий, обрядов, создание клубных формирований с учетом интересов и потребностей населения поселений за счет остатков средств по итогам года или профицита бюджета поселения.

4. Имущество и финансирование

4.1. Поселение передает администрации муниципального района безвозмездно в бессрочное пользование имущество, предназначенное для осуществления полномочий и организации деятельности межпоселенческих учреждений (организаций) культуры.

4.2. Передача зданий и помещений учреждений культуры другим организациям (в т.ч. и организациям культуры) может осуществляться только с обоюдного согласия Поселения и администрации муниципального района.

4.3. Безвозмездно полученные учреждением культуры денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства из благотворительных и иных фондов, от государственных и частных предприятий и организаций, отдельных граждан, равно, как имущество, приобретенное учреждением за счет собственных средств, является собственностью поселения.

4.4. Для осуществления переданных полномочий администрации муниципального района на содержание учреждение культуры поселения, осуществление их уставной деятельности, на содержание межпоселенческих учреждений культуры, на осуществление бухгалтерского учета, методической помощи, технического обслуживания предоставляются субвенции в размере средств, утвержденных в смете учреждения. Установить сроки по передаче субвенций с поселения на район на выплату заработной платы и оплату коммунальных услуг не позднее 10 числа каждого месяца.

4.5. Муниципальное поселение передает субвенции из расчета 25 (примерно) рублей на жителя поселения.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

За несвоевременное перечисление поселениями субвенций взимается пеня в размере трехсотой части действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

За нецелевое использование администраций муниципального района субвенций взимается штраф в размере двойной ставки рефинансирования Банка России от суммы нецелевого использования бюджетных средств.

6. Вступление договора в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 1 января 2005 года и действует до 31 декабря 2005 года.

6.2. Досрочное расторжение настоящего соглашения возможно по взаимному согласию сторон.

6.3. Расторжение настоящего соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий настоящего соглашения.

6.4. Любые изменения или дополнения к настоящему соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

6.5. Настоящее соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Поселение

Администрация
муниципального района

Приложение 7

Примерная форма устава межмуниципальной
центральной библиотеки

Утвержден:

Начальником отдела культуры
_____ района

“___” _____ 2005 г.

приказ № _____

Согласован:

Комитет по управлению имуществом
_____ района

“___” _____ 2005 г.

решение № _____

УСТАВ

Районного муниципального учреждения культуры
“_____ межпоселенческая центральная библиотека”

1. Общие положения

1.1. Районное муниципальное учреждение культуры “_____ межпоселенческая центральная библиотека” (далее — Библиотека) создана в (указываются дата и номер документа, в соответствии с которым создано учреждение. Например: в соответствии с решением райисполкома от 13.04.75 № 375 как Централизованная библиотечная система N-ского района). Библиотека зарегистрирована как “Централизованная библиотечная система N-ского района” распоряжением (указывается каким органом и когда учреждение зарегистрировано как юридическое лицо) Учредителями Библиотеки являются (указывается кто и на каком основании является учредителями ЦБС,

например: отдел культуры N-ского района приказ от хх. хх.хх № хх и комитет по управлению имуществом N-ского района решение от хх. хх. хх № хх). Распоряжением министерства имущественных отношений от 27 сентября 2004 г. № 722 Библиотека передана в ведомственное подчинение министерству культуры Ставропольского края. Распоряжением Правительства Ставропольского края от хх.хх.хх № хх ГУК “Централизованная библиотечная система” передано в муниципальную собственность N-ского муниципального района. ГУК “Централизованная библиотечная система” переименовано в “указывается полное новое наименование” (указывается когда, кем и № документа). Учредителем Библиотеки является отдел культуры администрации N-ского муниципального района (решение от ___ № ___) и комитет по управлению имуществом администрации N-ского муниципального района.

1.2. Отдел культуры:

- утверждает Устав Библиотеки, вносит в него изменения;
- согласовывает создание филиалов и представительств Библиотеки;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Библиотеки, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;
- проводит аттестацию руководителя Библиотеки;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Библиотеки;
- проводит документальные ревизии и проверяет финансово-хозяйственную деятельность Библиотеки;
- осуществляет контроль за целевым использованием Библиотекой выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Комитет по управлению имуществом:

- закрепляет имущество находящегося в муниципальной собственности _____ муниципального района за Библиотекой на праве оперативного управления, а также осуществляет в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления;
- принимает решения по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления;
- устанавливает и изменяет подведомственность Библиотеки;
- принимает решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления, без изменения формы его собственности.

1.3. Официальное наименование Библиотеки:

полное: Районное муниципальное учреждение культуры “_____ межпоселенческая центральная библиотека”,

сокращенное: МРУК _____ МЦБ.

1.4. Библиотека является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Библиотека состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и филиалы библиотек по поселениям (перечень и адреса структурных подразделений межпоселенческой центральной библиотеки).

1.5. В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений часть библиотечного фонда передается в оперативное управление филиалам.

1.6. Библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.7. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ “О библиотечном деле”, Законом Ставропольского края от 17.05.1996 г. № 7-КЗ “О библиотечном деле в Ставропольском крае”, указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и _____ района.

1.8. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.9. Юридический адрес и место нахождения Библиотеки:

2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения _____ района. Библиотека является ресурсным центром.

2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения _____ района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- информационно-методическое обеспечение развития филиалов Библиотеки, предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.4.4. Выдача пользователю Библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиотек и др.;

2.4.6. Организация работы клубов и объединений по интересам;

2.4.7. Организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по библиотеке. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе предпринимательскую деятельность;

2.4.9. Пользование читальными залами;

2.4.10. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.11. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.4.12. Составление библиографических списков и справок запросов читателей;

2.4.13. Реставрация документов и книг.

2.5. Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Платные услуги Библиотеки не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Библиотеки.

2.7. Библиотека имеет право:

2.7.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

2.7.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.

2.7.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.

2.7.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.7.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.7.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.7.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.7.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.7.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.7.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.7.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.7.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливая надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Библиотека обязана:

2.8.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований — в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.8.2. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.8.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

2.8.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.8.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование

2.8.6. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.8.7. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.9. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.10. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности заведующим отделом культуры муниципального органа власти района.

3.4. Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в кредитных организациях расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки, и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью _____ района Ставропольского края и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.2. Библиотека финансируется за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району, финансирования на комплектование фондов из бюджета муниципального района и дотаций от бюджета Ставропольского края.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- поступления из районного фонда финансовой поддержки;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

4.4. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому филиалу (поселенческой библиотеке).

4.5. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества _____ муниципального района.

4.6. Органы местного самоуправления в отношении передачи им материальных ресурсов могут вносить предложения в органы исполнительной власти района (отдел культуры, межпоселенческую центральную библиотеку, социально-культурную организацию), на которые возложены координация и регулирование деятельности.

4.7. Центральная межпоселенческая библиотека владеет, пользуется, распоряжается имуществом согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.

4.8. Библиотека обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением ок-

ружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.9. Изъятие или отчуждение имущества Библиотеки производится Комитетом по управлению имуществом _____ района в установленном порядке.

4.10. Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Библиотеки, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления.

4.11. Библиотека вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.12. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляются органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности учреждений культуры.

4.13. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Библиотекой на праве оперативного управления,

осуществляет Комитет по управлению имуществом _____ района.

5. Трудовые отношения и социальная защита

5.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Библиотеки устанавливаются в соответствии с "Коллективным договором Библиотеки" и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ставропольского края, _____ муниципального района.

5.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Библиотеки

6.1. Библиотека осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3. Библиотека обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Библиотеки осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и края.

7.2. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Биб-

блиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остается в муниципальной собственности района.

7.5. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Библиотека в лице ее должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны, в соответствии с Федеральным законом от 31.05.96 № 61-ФЗ "Об обороне", от 28.03.98 № 53-ФЗ "О военной обязанности и военной службе", от 26.02.97 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

7.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.9. Библиотека считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ПЕРЕЧЕНЬ
движимого имущества муниципального районного учреждения
культуры "_____ межпоселенческая центральная
библиотека"**

№ п/п	Наименование библиотек	Данные на 01.01.2005 г.
		Библиотечный фонд
ИТОГО:		

Директор

Гл. бухгалтер

Начальник комитета по
управлению имуществом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Закон является правовой базой сохранения и развития библиотечного дела в Ленинградской области. Он обеспечивает реализацию на территории области Федеральных законов “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О библиотечном деле”, “Об обязательном экземпляре документов”, “Об информации, информатизации и защите информации”, “Об участии в международном информационном обмене”, “Градостроительного кодекса Российской Федерации”, а также применяемых в соответствии с ними правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, касающихся вопросов библиотечного дела, Устава (Основной Закон) Ленинградской области; регулирует общие вопросы взаимоотношений между органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, гражданами, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации. Он устанавливает основные принципы и нормы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений на свободный доступ к информации, знаниям, свободное духовное развитие, приобретение к ценностям национальной и мировой культуры, а также культурную, научную и образовательную деятельность.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия и термины, употребляемые в настоящем законе

В законе применяются следующие понятия:

библиотечное дело — отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

библиотека — информационное, культурно-просветительное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением организации;

государственная библиотека — библиотека, учрежденная органом государственной власти;

муниципальная библиотека — библиотека, учрежденная органом местного самоуправления;

публичная библиотека — общедоступная библиотека, бесплатно предоставляющая возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии, а также другим обстоятельствам;

детская библиотека — библиотека, осуществляющая обслуживание детей и подростков, а также взрослых пользователей по вопросам детского чтения;

централизованная библиотечная система — добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе общего фонда, штата, организационного и технологического единства;

центральная (универсальная или специализированная) библиотека — библиотека, располагающая наиболее полным универсальным или специализированным собранием документов в пределах обслуживаемой территории, обеспечивающая научное и методическое развитие библиотек, расположенных на территории;

устав библиотеки — учредительный документ, устанавливающий ее юридический статус, источники финансирования, основные задачи деятельности, границы доступности, имущественные отношения между библиотекой и ее учредителями, порядок управления библиотекой;

методический центр — библиотека, возглавляющая методическую работу в группе библиотек, объединенных по какому-либо признаку: территории, отрасли, ведомству, области;

пользователь библиотеки — физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

документ — материальный объект (издание, микроформа, магнитная лента, оптический диск и др.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

нестационарное обслуживание — обслуживание читателей вне стационарной библиотеки с использованием передвижных библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и других форм работы, обеспечи-

вающих приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения;

обязательный библиотечный экземпляр документов — установленное количество экземпляров документов, изготовленных на территории Ленинградской области учреждениями и организациями, предприятиями и подлежащих обязательной передаче в Ленинградскую областную универсальную научную библиотеку, центральные районные и городские библиотеки Ленинградской области в соответствии с Областным законом “Об обязательном библиотечном экземпляре документов на территории Ленинградской области”, принятым ЗАКСом 28 октября 1997 года;

нормативы объемных показателей — обязательные или рекомендуемые величины документов, читателей, книговыдач, посещений и других библиотечных показателей в установленных единицах учета, утвержденные решением органов власти или в порядке научной рекомендации;

норматив финансирования — расчетная величина финансовых средств, необходимая библиотеке для организации библиотечной деятельности, основанная на научных рекомендациях и утвержденная органами власти;

норматив обновляемости книжных фондов — показатель степени обновления фонда в течение анализируемого периода.

Другие понятия используются в соответствии с Федеральным законом “О библиотечном деле” и Модельным стандартом деятельности Публичной библиотеки.

Статья 2. Законодательство Ленинградской области о библиотечном деле

Законодательство Ленинградской области о библиотечном деле состоит из настоящего Закона, Областного закона “Об обязательном библиотечном экземпляре документов на территории Ленинградской области”, принятым ЗАКСом 28 октября 1997 года и принимаемых в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Основные виды библиотек

Библиотеки могут быть учреждены органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

В соответствии с порядком учреждения и формами собственности на территории Ленинградской области действуют и могут создаваться следующие виды библиотек:

- 1) государственные библиотеки;
- 2) муниципальные библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления;
- 3) библиотеки научных и образовательных учреждений;

4) библиотеки предприятий, учреждений, организаций;

5) библиотеки общественных объединений и религиозных организаций;

6) частные библиотеки;

7) библиотеки, учрежденные иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

ГЛАВА II. ПРАВА ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Статья 4. Право на библиотечное обслуживание

1. На территории Ленинградской области каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии и иных обстоятельств, имеет право на библиотечное обслуживание, стать пользователем библиотек.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют равные права с гражданами Российской Федерации в сфере библиотечного дела, если иное не установлено федеральными законами.

2. Право на библиотечное обслуживание обеспечивается:

- наличием государственной и муниципальной сети публичных (общедоступных) библиотек, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания на основе Федерального закона “О библиотечном деле”, настоящего закона, нормативов, утвержденных органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления;
- установленными областными социальными стандартами библиотечного обслуживания населения в соответствии с федеральным законодательством;
- многообразием видов библиотек;
- государственной поддержкой в деле создания юридическими и физическими лицами библиотек независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, специализации и масштабов деятельности;
- финансированием государственных и муниципальных библиотек за счет средств соответствующего бюджета.

3. Права граждан в области библиотечного обслуживания приоритетны по отношению к правам в этой области государства и любых его структур, общественных объединений, религиозных и других организаций.

Статья 5. Право на библиотечную деятельность

Любое юридическое или физическое лицо имеет право на создание библиотеки на территории Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Права пользователей библиотек

1. Все пользователи библиотек имеют право доступа в библиотеки и свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами.

2. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, уставом библиотеки, правилами пользования библиотекой, законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3. Пользователи общедоступных библиотек и их филиалов имеют право на бесплатное получение:

- полной и оперативной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультационной помощи в поиске и выборе информации;
- во временное пользование любого документа из библиотечных фондов; документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

4. Пользователи общедоступных библиотек и их филиалов имеют право на получение других видов услуг, в том числе и платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой. При этом плата взимается только за услуги, отнесенные к числу дополнительных.

5. Пользователь библиотеки вправе обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

6. Граждане имеют право принимать участие в деятельности попечительских, читательских советов и иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с руководителями библиотек или их учредителями в целях содействия эффективному функционированию библиотек.

Статья 7. Права особых групп пользователей библиотек

1. Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на обслуживание в специализированных государственных и муниципальных детских библиотеках, публичных (общедоступных) библиотеках, а также в библиотеках образовательных учреждений в соответствии с их уставами.

2. Слепые и слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение документов на специальных носителях информации в Библиотеке для слепых и ее филиалах.

3. Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые фи-

нансированием за счет средств областных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

4. Национальные меньшинства имеют право на получение документов на родном языке через систему государственных библиотек.

Статья 8. Ответственность пользователей библиотек

1. Пользователи библиотек обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками.

2. Пользователи библиотек, нарушившие Правила пользования и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БИБЛИОТЕК

Статья 9. Статус библиотек

Государственные и муниципальные библиотеки, централизованные библиотечные системы получают статус юридического лица с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Статус других библиотек определяется их учредителями.

Статья 10. Обязанности библиотек

1. В своей деятельности библиотеки обеспечивают реализацию прав граждан, установленных настоящим законом. Библиотеки обслуживают пользователей библиотек в соответствии со своими уставами, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

2. Не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3. Библиотеки, находящиеся на полном или частичном бюджетном финансировании, должны в своей деятельности отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

4. Библиотеки (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), которые имеют в своих фондах особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках программ сохранения и развития культуры.

5. Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек

б. Государственные и муниципальные библиотеки по требованию пользователей обязаны предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

Статья 11. Права библиотек

Библиотеки имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в их уставах;
- самостоятельно определять структуру библиотек, штаты, формы оплаты в соответствии с трудовым законодательством в пределах имеющихся средств;
- утверждать по согласованию с учредителями правила пользования библиотеками;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 12. Принципы региональной политики в сфере библиотечного дела

В основе политики органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления в библиотечном деле лежит принцип создания условий для всеобщей доступности к информации и культурным ценностям, сосредоточенным в библиотеках; сохранения единства библиотечного и информационного пространства на всей территории области; приоритет прав и интересов граждан на библиотечное обслуживание; добровольности любых профессиональных объединений и объединений библиотек. Органы государственной власти и органы местного самоуправления выступают гарантом прав субъектов библиотечного дела и не вмешиваются в профессиональную деятельность библиотек за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Полномочиями по разработке политики в сфере библиотечного дела Ленинградской области наделяется Ленинградская областная универсальная научная библиотека совместно с Ленинградской областной детской библиотекой и государственными специализированными библиотеками. Организационной основой государственной политики в области библиотечного дела являются региональные целевые программы, утверждаемые Правительством Ленинградской области. Органы местного самоуправления вправе разрабатывать местные программы развития библиотечного дела.

Правительство Ленинградской области поддерживает развитие библиотечного дела путем финансирования, проведения соответствующей налоговой, кредитной и ценовой политики.

Органы государственной власти и местного самоуправления содействуют развитию библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения, стимулируют сохранение и развитие внеэстабионарного обслуживания путем оказания материальной поддержки; обеспечивают приоритетное финансирование библиотек, выполняющих функции центральных; обеспечивают дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения библиотек и их работников за счет соответствующих бюджетов.

В случае реорганизации органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления права учредителей переходят к соответствующим правопреемникам.

Статья 13. Полномочия органов государственной власти

Органы государственной власти обеспечивают:

- принятие законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в области библиотечного дела в пределах установленной компетенции;

- разработку, принятие и финансирование региональных программ развития библиотечного дела;
- возможность установления льгот по налогам и другим платежам для библиотек, а также для физических и юридических лиц, оказывающих финансовую помощь библиотекам;
- финансирование государственных библиотек, управление этими библиотеками;
- развитие информационных библиотечных технологий с целью гарантии прав граждан на свободный доступ к информации, создание условий для взаимообмена ресурсами;
- финансирование комплектования фондов муниципальных сельских библиотек за счет средств областного бюджета;
- создание и финансирование образовательных учреждений областного подчинения, осуществляющих бесплатно повышение квалификации и непрерывность образования библиотечных кадров;
- контроль за соблюдением библиотечных стандартов и установленных нормативов, в том числе нормативов доступности;
- ведение статистического учета деятельности библиотек;
- ежегодную публикацию отчета о выполнении программы развития библиотечного дела за предыдущий год и сведений о расходовании бюджетных средств, выделенных на развитие библиотечного дела.

Статья 14. Полномочия органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления обеспечивают:

- исполнение действующего законодательства о библиотечном деле в пределах своей компетенции;
- реализацию прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на библиотечное обслуживание, организацию сети общедоступных муниципальных библиотек исходя из минимальных нормативов обеспеченности населения библиотеками, предоставляющими услуги на безвозмездной основе (социальных нормативов доступности) на уровне не ниже областных стандартов;
- разработку, принятие и финансирование местных программ развития библиотечного дела в рамках планов комплексного социально-экономического развития муниципальных районов, городских округов, поселений;
- финансовое обеспечение деятельности муниципальных библиотек, включая гарантированное комплектование фондов муниципальных библиотек за счет средств местного бюджета, предусматриваемых отдельной строкой в бюджете муниципального образования; 25-30% расходуются на финансирование комплектования детской литературы;
- сохранность фондов муниципальных библиотек;

- отнесение библиотек к группам по оплате труда и делегирование прав для решения вопросов по отнесению библиотек к группам по оплате труда на второй уровень местного самоуправления;
- установление льгот по налогам и другим платежам, зачисляемым в местный бюджет, библиотекам, а также организациям и частным лицам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, оказывающим финансовую, материальную и иную помощь библиотекам, расположенным на территории соответствующего муниципального образования;
- поддержку развития библиотечного обслуживания наименее социально и экономически защищенных слоев и групп населения (детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, безработных, жителей сельской местности, беженцев и т.д.);
- создание на базе муниципальных библиотек центров муниципальной информации по вопросам местного самоуправления для населения и местных органов власти;
- осуществление библиотечного обслуживания населения в пределах территории муниципальных районов, городских округов, поселений в соответствии с государственными стандартами и нормами библиотечного дела;
- организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние библиотечного дела и предоставление указанных данных государственным органам власти в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- предоставление библиотекам, в случае их вынужденного переселения, помещений в соответствии с общегосударственными нормами библиотечного дела с удобным для населения местонахождением.

При проектировании и строительстве населенных пунктов и общественно-деловых зон предусматривается их обеспечение общедоступными библиотеками в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 15. Пределы осуществления полномочий органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в сфере библиотечного дела

Органы государственной власти Ленинградской области и органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые препятствуют созданию новых библиотек; влекут ухудшение материально-технической базы действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, допускают их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

Не допускаются разгосударствление, приватизация государственных и муниципальных библиотек, включая помещения и здания, в которых они расположены.

Глава V. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

Статья 16. Комплектование библиотечных фондов

Библиотеки самостоятельно определяют источники комплектования своих фондов. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путем покупки документов, включая подписку на периодические печатные издания; путем безвозмездной передачи библиотеке документов физическими и юридическими лицами; в форме книгообмена. Государственные библиотеки и муниципальные библиотеки области комплектуют свои фонды также на основе получения обязательного экземпляра документов в соответствии с Областным законом “Об обязательном библиотечном экземпляре документов на территории Ленинградской области”, принятым ЗАКСом 28 октября 1997 года.

Комплектование фондов государственных и муниципальных библиотек производится за счет средств соответствующих бюджетов на основе нормативного финансирования. Финансирование комплектования библиотек и подписки на периодические издания относится к защищенным статьям областного и местных бюджетов.

Статья 17. Учет, хранение и отчуждение библиотечных фондов

Учет, хранение и отчуждение документов, находящихся в фондах библиотек, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель библиотеки обязан предоставить помещение, соответствующее режиму сохранности библиотечных фондов. Библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются культурным достоянием народов Российской Федерации и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотеки, имеющие в своих фондах коллекции краеведческих документов, могут регистрировать их как часть культурного достояния Ленинградской области.

В целях сохранности и долговременного использования наиболее ценных библиотечных фондов (периодические издания со дня их основания, ценные и редкие издания) в Ленинградской области должны быть созданы страховые библиотечные фонды. Создание страховых библиотечных фондов должно осуществляться на средства, выделяемые из соответствующих бюджетов.

Граждане, имеющие в частной собственности собрания документов, которые включают особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, имеют право на поддержку со стороны государства для обеспечения их сохранности при условии регистрации этих собраний в качестве памятников истории и культуры в соответствующем органе исполнительной власти или органе местного самоуправления.

ГЛАВА VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИБЛИОТЕК

Статья 18. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в обеспечении координации и кооперации библиотечного обслуживания

1. Для более полного удовлетворения пользователей библиотек в информации и рационального использования фондов библиотек органы государственной власти и органы местного самоуправления стимулируют взаимодействие библиотек, взаимоиспользование региональных ресурсов.

2. Органы государственной власти и местного самоуправления области содействуют созданию материально-технической базы информатизации библиотек как приоритетному направлению развития библиотечного дела, гарантирующему право граждан на свободный доступ к современным потокам информации на всех видах носителей.

3. Целью информатизации библиотечного дела является интеграция библиотек области в единое информационное пространство Российской Федерации и международное информационное пространство на основе автоматизированных библиотечных систем и использования современных информационных технологий.

4. Техническая политика информатизации ориентирована на использование новейшей компьютерной техники, сетевых технологий.

Статья 19. Библиотечное краеведение

1. Краеведческая деятельность библиотек направлена:

- на выявление, сбор и распространение знаний о Ленинградской области, зафиксированных в краеведческих документах, аудиовизуальных материалах, электронных и машиночитаемых носителях информации, неопубликованных документах;
- обязательное сотрудничество с другими учреждениями и организациями, занимающимися проблемами краеведения.

2. Краеведческая деятельность библиотек содействует:

- социально-экономическому, культурному развитию области;
- патриотическому воспитанию населения области, сохранению и дальнейшему развитию исторической, культурной самобытности (обычаев, нравов, обрядов и т. д.);
- охране и разумному использованию природных богатств области;
- выполнению областных программ по возрождению культурных традиций, охране памятников истории и культуры области.

3. Центральные государственные библиотеки области, центральные библиотеки муниципальных районов и городских округов являются центрами библиотечного краеведения, выполняют следующие функции:

- формируют наиболее полные коллекции краеведческих документов и местной печати;

- ведут учет и регистрацию вновь вышедших печатных документов;
- информируют о краеведческих документах и предоставляют их в широкое пользование различным категориям пользователей;
- ведут научно-методическую, научно-исследовательскую и поисковую деятельность, участвуют в археологических экспедициях на территории области;
- составляют и издают библиографические пособия и информационные материалы по краеведению.

4. Центральные государственные библиотеки области, центральные библиотеки муниципальных районов и городских округов осуществляют краеведческую деятельность в тесном сотрудничестве с библиотеками, государственными учреждениями, ведущими краеведческую работу, общественными краеведческими организациями, музеями, клубами. На основе взаимодействия с ними ведут сводные краеведческие каталоги (в т.ч. электронные), издают совместные научные труды, проводят научные конференции, выставки-просмотры, содействуют подготовке кадров краеведов.

Статья 20. Центральные библиотеки

1. Статус центральной государственной библиотеки Ленинградской области имеет Ленинградская областная универсальная научная библиотека.

Ленинградская областная универсальная научная библиотека — областное государственное учреждение культуры, является юридическим лицом, действует на основании настоящего Закона, иных нормативных актов в области библиотечного дела и устава, утвержденного учредителем.

Ленинградская областная универсальная научная библиотека наделена полномочиями по разработке политики в сфере библиотечного дела Ленинградской области. Ленинградская областная универсальная научная библиотека является:

- главным государственным универсальным книгохранилищем области с правами области;
- центром по разработке нормативов, стандартов и документов, регламентирующих деятельность библиотек Ленинградской области в соответствии с государственными нормами и стандартами;
- методическим центром по информатизации библиотечных процессов библиотек области.

Ленинградская областная универсальная научная библиотека координирует деятельность библиотек области и организует взаимодействие их библиотечных ресурсов; организует повышение квалификации сотрудников библиотек региона в области в рамках системы непрерывного образования библиотечных работников; участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба; является центром методической деятельности для всех библиотек и депозитарием краеведческих документов.

Изменение формы ее собственности, ликвидация либо реперофирование ее не допускаются.

2. Статус центральной государственной библиотеки имеет Ленинградская областная детская библиотека.

Ленинградская областная детская библиотека — областное государственное учреждение культуры, является юридическим лицом, действует на основании настоящего Закона, иных нормативных актов в области библиотечного дела и устава, утвержденного учредителем.

Ленинградская областная детская библиотека наделена полномочиями участия в разработке и реализации политики в сфере организации библиотечного обслуживания детей Ленинградской области.

Ленинградская областная детская библиотека:

- формирует, хранит и предоставляет пользователям наиболее полное в регионе собрание детской литературы и не книжных носителей информации для детей и подростков;
- осуществляет методическую, программную и проектную деятельность по организации библиотечного обслуживания детей и по вопросам детского чтения;
- является региональным информатизированным ресурсом, обеспечивает права детей на доступ к информации в локальной и глобальной электронной среде;
- является информационно-исследовательским центром детского чтения и детской литературы, определяющим стратегию и тактику создания современной книжной и электронной среды вне зависимости от степени удаленности от регионального центра;
- участвует в корпоративных проектах различного уровня и масштаба;
- организует систему повышения квалификации специалистов региона по проблемам библиотечной работы с детьми на основе корпоративного и межкорпоративного партнерства.

Ленинградская областная детская библиотека участвует в разработке нормативов, стандартов и документов, регламентирующих библиотечное обслуживание детей региона.

Изменение формы ее собственности, ликвидация либо реперофирование не допускаются.

3. Статус центральных библиотек по обслуживанию отдельных групп пользователей имеют:

- Областная государственная библиотека для слепых — центральная специализированная библиотека в области организации обслуживания инвалидов по зрению;
- Ленинградская областная научная медицинская библиотека — библиотека по обслуживанию медицинских работников;
- Библиотека Ленинградского государственного областного университета им. А.С. Пушкина — центральная библиотека для библиотек высших учебных заведений области;

Центральные областные библиотеки формируют, хранят и предоставляют в пользование наиболее полные универсальные собрания документов, соответствующие запросам отдельных групп пользователей; оказывают методическую помощь библиотекам, обслуживающим отдельные группы пользователей.

Органы государственной власти и местного самоуправления могут учреждать иные специальные центральные библиотеки по отраслевому принципу и обслуживанию особых групп пользователей.

4. Органы местного самоуправления поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего поселения статус центральной районной библиотеки.

Органы местного самоуправления городских округов могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего городского органа статус центральной городской библиотеки.

Статус центральной муниципальной библиотеки имеют:

- в муниципальном районе — центральная районная библиотека и центральная районная детская библиотека,
- в городском округе — центральная городская библиотека и центральная городская детская библиотека.

Орган местного самоуправления учреждает универсальную (специализированную) центральную муниципальную библиотеку — в соответствии с установленным стандартом для этой категории библиотечного учреждения. Центральная библиотека выполняет функции местной публичной библиотеки. Муниципальная районная (или) городская библиотека является культурным и методическим центром для библиотек муниципальных и других форм собственности, формирует и представляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, осуществляет организацию взаимообмена библиотечными ресурсами и оказывает методическую помощь библиотекам централизованных библиотечных систем.

Центральная библиотека вправе устанавливать договорные отношения с другими библиотеками территории муниципального образования (других муниципальных образований) на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка, подготовка библиографической информации, др.), на обслуживание юридических и физических лиц (по определенным направлениям, услугами и продукцией), на организацию своих филиалов (без права юридического лица).

5. Запрещается ликвидация, переименование основных функций центральных библиотек.

Статья 21. Сеть муниципальных библиотек

1. На территории каждого поселения функционирует не менее одной стационарной муниципальной библиотеки, являющейся публич-

ной, общедоступной и осуществляющей бесплатное обслуживание населения библиотечными документами и информацией.

2. Библиотека — юридическое лицо — вправе иметь филиалы (обособленные подразделения, расположенные вне библиотеки) без права юридического лица. Филиалы действуют на основании положения, утверждаемого создавшей его библиотекой.

3. В городах — центрах муниципальных районов — функционирует центральная районная и/или центральная городская универсальная библиотека с филиалами и центральная детская библиотека (с филиалами). По решению органов местного самоуправления с учетом потребностей населения могут создаваться специализированные (в том числе функциональные специализированные) библиотеки отраслевого или функционального назначения.

4. Структурной единицей сети библиотек на территории муниципального района, городского округа считается библиотечное учреждение — муниципальная Централизованная библиотечная система (ЦБС) — юридическое лицо (субъект гражданского права).

5. Централизованная библиотечная система — юридическое лицо — оказывает библиотечные услуги межпоселенческого характера.

6. Обслуживание особых групп пользователей (дети, юноши, престарелые, инвалиды, национальные меньшинства, др.) осуществляется при необходимости в специально организованных подразделениях библиотеки или в специализированной библиотеке.

7. Библиотеки, объединенные на добровольной основе в ЦБС или другую библиотечную систему (другие формы объединений), с согласия учредителя могут делегировать свои полномочия (полностью или частично) ЦБС (библиотечной системе, объединению) или ЦБ, которые представляют их интересы в качестве юридического лица.

8. Библиотечное учреждение одного муниципального образования вправе заключать соглашение и оформлять договор об организации полного или частичного (нестационарного или по отдельным направлениям) обслуживания населения другого муниципального образования.

Статья 22. Областные нормативы библиотечного обслуживания населения

1. Областные нормативы библиотечного обслуживания населения состоят из минимальных нормативов размещения библиотек с учетом численности населения и удаленности населенных пунктов друг от друга, размеров книжного фонда и нормативов ежегодной обновляемости фонда печатными изданиями, нормативов обеспеченности библиотеки помещениями для обслуживания населения.

2. Областные нормативы библиотечного обслуживания населения разрабатываются Ленинградской областной универсальной научной и Ленинградской областной детской библиотеками и представляются Правительством Ленинградской области на утверждение Законодательным Собранием. Нормативы пересматриваются один раз в 4 года.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 23. Порядок создания библиотек

1. Государственные библиотеки учреждаются исполнительными органами государственной власти.

Учредителем государственных учреждений культуры — Ленинградской областной универсальной научной библиотеки и Ленинградской областной детской библиотеки — является Правительство Ленинградской области, функции учредителя осуществляет Комитет по культуре Ленинградской области.

2. На территории муниципального района, городского округа библиотечное обслуживание осуществляется сетью муниципальных библиотек в форме централизованной библиотечной системы, состоящей из центральной районной (городской) библиотеки, центральной детской и их филиалов.

Органы местного самоуправления муниципальных образований самостоятельно определяют порядок учреждения муниципальных библиотек с учетом федерального и областного законодательства.

3. Библиотека считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

4. Обязательства учредителя по финансированию, материально-техническому обеспечению и обеспечению режима сохранности фондов библиотеки определяются в уставе, утверждаемом учредителем. В уставе библиотеки должны быть закреплены ее юридический статус, источники финансирования, основные задачи деятельности библиотеки, условия ее доступности, имущественные отношения между библиотекой и ее учредителем, порядок управления библиотекой.

Статья 24. Реорганизация и ликвидация библиотек

1. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению ее собственника или учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальная публичная библиотека может быть ликвидирована только в случае ликвидации поселения, а также устойчивой тенденции к уменьшению количества населения по сравнению с нормативами, предусматривающими функционирование библиотеки.

3. Закрытие муниципальных публичных библиотек и отчуждение библиотечных фондов и помещений согласуется с областными библиотеками (ЛОУНБ, ЛОДБ) — региональными методическими центрами.

4. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива библиотеки и

публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения ее фонда пользуются органы государственной власти, органы местного самоуправления, областные библиотеки и централизованные библиотечные системы.

5. Реорганизация библиотек в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при условии согласия сторон.

6. Неправомерное решение о ликвидации государственных библиотек и централизованных библиотечных систем может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

Статья 25. Имущество библиотек

1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за использованием имущества государственных и муниципальных библиотек, находящегося в оперативном управлении библиотек, осуществляют соответственно Комитет по управлению государственным имуществом Ленинградской области, комитеты по управлению имуществом муниципальных образований, а также орган исполнительной власти в области культуры и соответствующие органы местного самоуправления. Контроль за использованием имущества библиотек иных форм собственности осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3. Библиотеки самостоятельно распоряжаются имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной уставом деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных их уставом.

4. Земельный участок, занимаемый государственной, муниципальной или другой общедоступной библиотекой, предоставляется в безвозмездное пользование библиотеке на весь период ее существования в порядке, установленном действующим законодательством.

5. На деятельность библиотек, связанную с созданием, использованием и распространением интеллектуальной продукции, распространяется действующее законодательство по вопросам авторского права.

Статья 26. Финансовые ресурсы библиотек

1. Финансовые средства государственных и муниципальных библиотек формируются за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя; доходов от платных форм библиотечной деятельности; платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами; иных доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основных видов деятельности библиотек.

3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размеров бюджетного финансирования. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у библиотеки или зачтены учредителем в объем финансирования на следующий год.

4. В перечень защищенных статей областного и местного бюджетов включаются статьи на комплектование фондов и подписку периодических изданий государственных и муниципальных библиотек отдельной строкой.

5. Муниципальные библиотеки оплачивают аренду и коммунальные услуги (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, твердое и жидкое топливо) по льготным тарифам.

6. Финансирование муниципальных учреждений культуры — библиотек — осуществляется из бюджетов муниципальных образований 1 и 2-го уровней на основе договоров между ними и разделения расходов по статьям.

Оплата труда библиотечных работников и технического персонала в соответствии с тарифными ставками (окладами) ЕТС с учетом основных параметров (уровень квалификации работника, группа муниципальной ЦБС: I, II, III, IV) производится из средств муниципального района как сотрудникам головного учреждения, так и сорудникам филиалов при условии делегирования поселениями муниципальному району части своих полномочий, оформленных в надлежащем порядке. Дополнительная оплата труда администрации и специалистов головного учреждения за научно-методическую и организационную деятельность по взаимодействию библиотек и взаимоиспользованию библиотечных ресурсов муниципального образования производится из средств поселений, предусмотренных в бюджете поселений.

Финансирование комплектования производится из средств муниципального района. Приобретение периодики предусматривается поселениями в своих бюджетах для обеспечения филиалов. Из средств областного бюджета в порядке делегирования отдельной части полномочий по обеспечению библиотечного обслуживания производится комплектование библиотек-филиалов ЦБС сельских поселений.

Финансирование оснащения библиотек современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания, а также развитие информационно-библиотечных сетей, а также командировочных расходов осуществляется тем уровнем местного самоуправления, к которому принадлежит ЦБС как юридическое лицо.

Статьи расходов на содержание библиотечного здания, коммунальные расходы финансируются на том уровне, где расположена библиотека.

Деятельность центральных городских муниципальных библиотек и центральных библиотек муниципального района на территории городского округа (если не произошло слияния функций двух центральных библиотек) финансируется на основе долевого участия обоих муниципалитетов.

ГЛАВА VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 27. Права библиотечных работников

1. Права и обязанности работников библиотек регулируются трудовым договором в соответствии с действующим законодательством о труде.

2. Работники библиотек, независимо от организационно-правых форм и ведомственной принадлежности, пользуются равными правами в сфере трудовых отношений, в области социального страхования и обеспечения.

3. Работники библиотек имеют право создавать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав.

Статья 28. Оплата и материальное стимулирование библиотечных работников

1. Заработная плата и должностной оклад работникам государственных и муниципальных библиотек выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками библиотек других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Ответственность органов местного самоуправления, непосредственно финансирующих деятельность библиотек, устанавливается за соблюдение порядка оплаты труда и стимулирование библиотечных работников, предусматривающего:

- обеспечение льгот библиотечным работникам села, предусмотренных для специалистов сельской местности;
- установление надбавок библиотечным работникам за непрерывный библиотечный стаж;
- установление надбавок к должностным окладам работникам библиотек за работу с особыми группами пользователей (престарелые, инвалиды, этнонациональные группы);
- установление надбавок руководителям и специалистам центральных библиотек за осуществление ими методических и координационных функций по отношению к другим библиотекам, организацию взаимоиспользования библиотечных ресурсов.

Статья 29. Финансовые и иные льготы работникам библиотек

В целях развития творческого потенциала и поощрения талантливых работников библиотек учреждаются грамоты, премии, целевые фонды администрации области и органов местного самоуправления победителям областных конкурсов профессионального мастерства, научно-исследовательских работ и инноваций в библиотечном деле. На основе результатов конкурсов аттестационная комиссия имеет право победителям конкурсов присвоить очередной разряд единой тарифной сетки.

Библиотеки в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяют размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 30. Вступление в силу настоящего закона

Настоящий закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области

В. СЕРДЮКОВ

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2004 г. № 799/51

г. Москва

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Московской области № 157/2004-ОЗ “Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области” и, учитывая решение Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.11.2004 г., Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры Московской области (далее — Положение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области использовать Положение при подготовке нормативных правовых актов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры.

3. Министерству по делам печати и информации Московской области (Моисеев С.Н.) в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.

4. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2005 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Кошмана С.Н.

Губернатор
Московской области

Б.В. ГРОМОВ

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 27. 12. 2004 г.
 № 799/51

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
 РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры Московской области (далее — Положение) применяется при определении заработной платы работников государственных учреждений культуры Московской области (далее — учреждения).

2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Московской области.

3. Заработная плата работника учреждения включает в себя тарифную ставку (оклад) и другие выплаты, предусмотренные законодательством.

4. Тарифные ставки (оклады) по должностям работников учреждений устанавливаются по тарифным разрядам с учетом квалификационных требований.

5. Для должностей работников учреждений устанавливаются следующие тарифные разряды:

Название должностей работников	Тарифные разряды
Раздел 1	
Должности в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах	
1.1. Руководители	
Директор	14—17
Заместитель директора	12—16
Заместитель директора по безопасности	12—16
Главный бухгалтер, главный инженер	13—16
Заведующий (начальник) отдела по основной деятельности, службой и цехом	11—14
Заведующие (начальники) других подразделений	9—12
Главный администратор	11—14
Заведующий производственной мастерской	11—14
Заведующий костюмерной	7—8
Заведующий билетными кассами	5—6

Название должностей работников	Тарифные разряды
1.2. Художественный персонал	
Художественный руководитель	15—18
Главные:	
режиссеры	14—17
Дирижер	14—17
хормейстер	14—17
Балетмейстер	14—17
Художник	14—17
Режиссер-постановщик	13—15
Балетмейстер-постановщик	13—15
Художник-постановщик	13—15
Дирижер	13—15
Балетмейстер	9—12
Хормейстер	9—12
Художники всех специальностей:	
художник-бутафор	9—14
художник-гример	9—14
художник-декоратор	9—14
художник-конструктор	9—14
художник-скульптор	9—14
Художник по свету	9—14
художник-модельер театрального костюма	9—14
Руководитель литературно-драматической части	11—14
Заведующий музыкальной частью	12—15
Заведующий художественно-постановочной частью	12—15
Помощник главного режиссера (художественного руководителя), заведующего труппой	11—13
Концертмейстер по классу вокала (балета)	10—13
Режиссер, звукорежиссер	8—11
Репетитор по вокалу	8—11
Репетитор по балету	8—11
Репетитор по технике речи	6—8
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	7—9
Суфлер	5—7
Звукооператор	6—9
1.3. Артистический персонал	
1.3.1. Театры	
Артист-вокалист (солист)	8—15
Артист балета	7—15
Артист оркестра	8—15
Артист хора	8—15
Артист драмы	8—15

Название должностей работников	Тарифные разряды
Артист (кукловод) театра кукол	8—15
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	5—6
1.3.2. Музыкальные и танцевальные коллективы	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	9—15
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	6—13
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	8—13
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	8—13
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки	5—7
1.3.3. Концертные организации	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров)	5—15
Акомпаниатор-концертмейстер	6—14
Лектор-искусствовед (музыковед)	12—15
Чтец - мастер художественного слова	12—15
1.4. Служащие (технические исполнители)	
Администратор (старший администратор)	7—11
Контролер билетов	3—4
Раздел II	
Должности в культурно-просветительных учреждениях и организациях	
2.1. Руководители	
Директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы)	9—15
Заместитель директора (заведующего)	9—15
Заместитель директора (заведующего) по безопасности	10—14
Заведующий филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы)	10—14
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	11—14
Главный библиотекарь	11—14
Главный библиограф	10—14
Ученый секретарь библиотеки	11—16
Директор музея	11—16
Директор музейно-выставочного центра	9—15
Заместитель директора	9—15
Заместитель директора по безопасности	10—14
Заведующий филиалом музея	12—15
Главный хранитель фондов	11—14
Заведующий отделом (сектором) музея	10—13
Заведующий передвижной выставкой музея	11—14
Заведующий реставрационной мастерской	11—14
Ученый секретарь музея (зоопарка)	11—16

Название должностей работников	Тарифные разряды
Директор планетария	9—15
Заместитель директора	9—15
Заместитель директора по безопасности	11—16
Директор зоопарка	9—15
Заместитель директора	9—15
Заместитель директора по безопасности	11—14
Заведующий отделом (сектором) зоопарка	11—14
Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка	11—16
Директор (заведующий) дома (дворца) культуры, клуба	9—15
Заместитель директора (заведующего)	9—15
Заместитель директора (заведующего) по безопасности	
Директор научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	12—16
Заместитель директора	10—14
Заместитель директора по безопасности	10—14
Художественный руководитель клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	10, 12—15
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца культуры), парка культуры и отдыха, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	10—14
Директор парка культуры и отдыха	11—16
Заместитель директора	9—15
Заместитель директора по безопасности	9—15
Заведующий аттракционами	10—12
Заведующий художественно-оформительской мастерской	9—12
Заведующие (начальники) другими отделами, службами, бюро микрофильмирования, фотолабораториями и другими подразделениями	9—12
2.2. Специалисты	
Библиотекарь	6—11
Библиограф	6—11
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	7—13
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций	6—10
Художник-реставратор	7—15
Лектор (экскурсовод)	6—11
Организатор экскурсий	6—8
Ветеринарный врач зоопарка	7—12
Художник-постановщик	9—13
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	9—13

Название должностей работников	Тарифные разряды
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	5
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	6—8
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	7—8
Аккомпаниатор	6—8
Культурорганизатор	6—8
Художник-фотограф	9—14
Сотрудник службы безопасности	7—14
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	8—14
2.3. Служащие	
Смотритель музейный	3—4

6. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

7. Отнесение к тарифным разрядам должностей работников учреждений, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для государственных учреждений Московской области с соответствующими видами экономической деятельности.

8. Изменение тарифных разрядов производится в следующие сроки:

8.1. При изменении тарифного разряда — в соответствии с приказом по учреждению.

8.2. При присвоении почетного звания Российской Федерации — со дня присвоения почетного звания.

9. Тарифные разряды, определенные в соответствии с п. 5 Положения, устанавливаются выше на:

9.1. Один разряд:

9.1.1. Работникам учреждений, имеющим почетные звания “Заслуженный артист”, “Заслуженный работник культуры”, “Заслуженный деятель искусств” союзных республик, входивших в состав СССР; “Заслуженный артист”, “Заслуженный работник культуры”, “Заслуженный деятель искусств” Российской Федерации и стран СНГ.

9.1.2. Руководителям и специалистам культурно-просветительных учреждений, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников).

9.1.3. Руководителям, художественному и артистическому персоналу театров, музыкальных и танцевальных коллективов, имеющих звание “академический”.

9.2. Два разряда:

9.2.1. Руководителям и специалистам культурно-просветительных учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников).

9.2.2. Работникам учреждений, имеющим почетное звание “Народный артист” СССР и союзных республик, входивших в состав СССР; “Народный артист” Российской Федерации и стран СНГ.

10. При одновременном возникновении у работника права на повышение тарифных разрядов в соответствии с пп. 9.1 и 9.2 Положения, тарифный разряд повышается в соответствии с подпунктом 9.2 Положения.

При одновременном возникновении у работника права на повышение тарифных разрядов по нескольким основаниям в соответствии с пп. 9.2 Положения, тарифный разряд повышается по одному из них.

11. Работникам учреждений, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, тарифные ставки (оклады) повышаются на 50%.

12. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Размеры выплат работникам, указанные в п. 11 и 12 Положения, исчисляются в процентах от тарифной ставки (оклада) без учета других повышений, надбавок и доплат, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах выделенных бюджетных ассигнований, при этом установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

14. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются Министерством культуры Московской области.

Департамент культуры и искусства Пермской области
Пермская областная универсальная библиотека им. А. М. Горького
Совет директоров муниципальных библиотек Пермской области
Пермская областная детская библиотека им. Л. И. Кузьмина

МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрен и рекомендован
совещанием директоров муниципальных
библиотек Пермской области от 20.03.2003 г.

Утвержден коллегией Департамента
культуры и искусства 26.03.2003 г.

Пермь 2003

1. Основные положения

Библиотечное обслуживание населения Пермской области базируется на федеральном и региональном законодательстве и отражает динамику развития общества, опирается на традиционную культуру и на современные технологии создания и передачи информации. Библиотечное обслуживание не может подвергаться никаким видам идеологического, политического, религиозного или коммерческого давления.

В каждом городе и районе функционирует сеть муниципальных публичных библиотек.

Публичная библиотека — общедоступная библиотека, предоставляющая право пользования каждому гражданину.

Муниципальная сельская библиотека — публичная библиотека, обслуживающая все слои населения муниципального (административного) округа (муниципалитета).

Муниципальная городская библиотека — публичная библиотека, обслуживающая все слои населения микрорайона города.

Муниципальная детская библиотека (сельская, городская) — публичная библиотека, обслуживающая население в возрасте до 14 лет.

Муниципальная юношеская библиотека (городская, сельская) — публичная библиотека, обслуживающая население в возрасте до 25 лет.

Центральная библиотека — муниципальная публичная библиотека, учрежденная территориальным органом местного самоуправления (муниципалитетом района или города), головное подразделение объединения муниципальных библиотек, выполняющая функции координационного и методического центра, обслуживающая все население города или района — муниципального образования.

Центральная детская библиотека — муниципальная библиотека, структурное подразделение объединения муниципальных библиотек, центр организации чтения детского населения территории.

Муниципальные публичные библиотеки на добровольной основе создают объединение муниципальных библиотек (централизованная библиотечная система) во главе с центральной библиотекой, функционирующее на основе общего единого фонда, управления, бюджета, штата и организационно-технологического единства, являющееся юридическим лицом.

Муниципальная (публичная) библиотека является юридическим лицом и финансируется из местного бюджета в объемах, предусматривающих расходы на выполнение ее функционального предназначения, в т.ч. на информатизацию, комплектование, содержание зданий и штатов.

Публичные библиотеки — учреждения культуры — обеспечивают городским и сельским жителям свободный доступ к информации, образованию, культуре. Они предоставляют услуги и оказывают помощь всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Благодаря своей доступности публичные библиотеки имеют стратегическую возможность совершенствовать качество и демократические устои жизни граждан. В своей деятельности публичные библиотеки ориентируются на потребности личности и общества, обеспечивают и защищают права пользователей на библиотечное обслуживание, уважительно и доброжелательно относятся к ним, выступают против цензуры и сегрегации любого вида, против неоправданной коммерциализации библиотечного обслуживания.

В обслуживании граждан публичные библиотеки используют традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивают доступ в глобальное информационное пространство, содействуют формированию информационного общества.

Приоритетное значение для них имеет обеспечение доступа к местным библиотечным ресурсам — документам и информации, что помогает активизировать общественную и культурную жизнь местных сообществ. Посредством информационного обслуживания, направленного на удовлетворение местных потребностей, библиотеки участвуют в экономическом и социальном развитии своих поселений, заботятся о развитии подрастающего поколения и о людях, нуждающихся в социокультурной поддержке. Публичные библиотеки традиционно выполня-

ют миссию просветительства, сохранения культурного наследия, несут серьезную ответственность в отношении литературы и чтения.

Библиотеки сотрудничают со всеми секторами общества: государственным, коммерческим и общественным — в деле защиты прав пользователей на достойное библиотечное обслуживание. Их стабильная деятельность обеспечивается федеральным и региональным библиотечным законодательством, гарантированным финансированием из центральных и местных источников, их развитие подкрепляется долгосрочными и среднесрочными программами в области культуры, образования, информатизации. Общественные связи публичных библиотек, реклама своей деятельности содействуют формированию в обществе представлений о публичной библиотеке как о важном и динамично развивающемся социальном институте, помогают находить поддержку со стороны партнеров и спонсоров.

Библиотечное сообщество России консолидирует свои усилия для создания современной нормативной правовой базы, профессиональных стандартов деятельности публичных библиотек. Работники публичных библиотек поддерживают профессиональные контакты с отечественными и зарубежными коллегами, включаются в деятельность Российской библиотечной ассоциации, сотрудничают с международными библиотечными организациями, другими профессиональными объединениями библиотечкарей и библиотек.

2. Пользователи и обслуживание

1. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре является основной задачей публичной библиотеки.

2. Публичная библиотека осуществляет обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам — группам, организациям.

3. Публичная библиотека способствует развитию подрастающего поколения, обслуживает детей и юношество, прививает им навыки чтения и компьютерной грамотности, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

4. Услуги и материалы в любой доступной форме сервисного обслуживания (с использованием специального оборудования, с помощью специально подготовленного персонала, с привлечением волонтеров и т.д.) библиотека предоставляет тем, кто, по тем или иным причинам, не может посещать ее в обычном режиме: инвалидам, пациентам больниц и специальных лечебных заведений, детям, содержащимся в детских домах, престарелым, беженцам, заключенным, при условии целевого финансирования.

Библиотека вносит свой вклад в социокультурную реабилитацию особых групп населения, для чего:

- сотрудничает со службами социального обеспечения и опирается на их помощь;

- участвует в местных, региональных и федеральных программах социальной направленности и информационного обслуживания инвалидов и других социальных групп;
- ведет библиографические и фактографические базы данных по проблемам социальной защиты местного населения (правовые, экономические, бытовые, культурные);
- взаимодействует со специальными библиотеками в оказании услуг данным категориям;
- приобретает документы и оборудование для лиц с особыми потребностями;
- обучает персонал для работы с данными группами пользователей.

5. Для обеспечения доступа к информации этническим группам местного населения на родном языке библиотека:

- изучает национальный состав населения, выявляет потребности в литературе и информации на языках этнических групп, ведет базы данных по данному направлению;
- устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с национально-культурными центрами и землячествами на территории местности и за ее пределами;
- обменивается профессиональной информацией с национальными библиотеками субъектов РФ, с региональными методическими центрами.

6. Информационное обеспечение развития своей территории библиотека осуществляет в сотрудничестве с органами местного самоуправления, с местными организациями, с представителями местного сообщества:

- участвует в изучении динамики потребностей, ведет базы данных по проблемам развития территории и документов местного самоуправления;
- осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными службами и необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

7. Публичная библиотека формирует информационные потребности и информационную культуру своих читателей и всего местного населения. С этой целью библиотека:

- проводит регулярные экскурсии по библиотеке, знакомит посетителей с фондами, каталогами и базами данных, техническими средствами и технологическими возможностями, с сотрудниками библиотеки и их деятельностью;
- учит пользоваться справочно-поисковым аппаратом и отдельными его элементами, базами данных;
- ведет библиотечные уроки.

8. Особая роль публичной библиотеки заключается в распространении среди населения историко-краеведческих знаний и информации. Для этого библиотека:

- тщательно собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни;
- наиболее полно отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате;
- составляет и издает библиографические пособия, справочники, проспекты, буклеты;
- совместно с другими организациями создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, знаменитых деятелей и просветителей, наиболее ярких событий;
- создает условия для работы краеведческих объединений.

Библиотека ведет мемориальную и краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».

9. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень услуг, которые отражают интересы пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты, а также условия и возможности предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования муниципальной публичной библиотекой». Библиотека развивает специализированное обслуживание с учетом потребностей пользователей.

К обязательным бесплатным услугам любой публичной библиотеки относятся следующие:

- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретных документов;
- предоставление справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

10. Библиотека, строящая свою деятельность на основе использования новейших информационных технологий, предоставляющая пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, расширяет спектр услуг, обслуживает пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

11. Библиотека, расположенная в местности с развитой сферой информационных, образовательных, культурных услуг, может значительно расширить свои возможности посредством сотрудничества с другими организациями, осуществляя совместно с ними культурные, об-

разовательные, информационные и иные программы, проекты, акции в рамках целевых программ.

12. Библиотека ведет культурно-просветительскую работу, приобщает к культурному наследию, развивает у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи. Организует вечера, встречи, презентации, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

13. Библиотека обязана предоставить гражданам наиболее полный в ее условиях набор услуг, но при этом проинформировать о возможностях библиотечной системы, других организаций.

14. Prestиж, привлекательность и востребованность библиотеки, а также ее конкурентоспособность находятся в зависимости от набора и качества ее услуг, комфортности пользования ими. Также, как сама библиотека, ее услуги должны быть доступны и удобны для всех групп и категорий пользователей, поэтому целесообразны соответствующие организационные и технологические преобразования в библиотеке на основе анализа изменений в сфере читательских интересов и потребностей.

15. Оценка качества и результативности библиотечных услуг осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, предложения, востребования). Оценка предоставляемых библиотекой услуг включает следующие их характеристики:

- полезность и соответствие спросу;
- своевременность и оперативность выполнения;
- информативность и содержательность;
- современные методы и способы исполнения и предоставления.

3. Доступное размещение публичной библиотеки

1. На территории каждого сельского муниципального (административного) образования, поселка, района, города располагается не менее одной библиотеки.

В крупных населенных пунктах, удаленных на 3 и более километров, может быть создан отдел сельской библиотеки, работающий по особому графику, со штатной единицей*, в других поселениях организуется нестационарная библиотечная сеть, которая является предметом особой заботы не только руководства центральной библиотеки, сельского библиотекаря, но и органов управления культурой местной администрации, а также сельской администрации (помещения, транспорт, выполнение графиков обслуживания).

В труднодоступных (северных) и удаленных поселениях допускается открытие и содержание стационарной библиотеки менее, чем на 500 жителей. В тех случаях, когда нагрузка на такую библиотеку значи-

* Имеются в виду те сельские администрации, на территории которых было 2—3 библиотеки.

тельно ниже установленных нормативов, в порядке исключения может быть изменен режим работы библиотеки. Кроме того, если библиотека ведет надомное обслуживание ветеранов войны и труда, инвалидов, то норматив населения на одну библиотеку может быть уменьшен (но не менее 300 жителей).

Рассчитывая количество библиотек на территории в соответствии с названным нормативом, следует принимать во внимание все население, проживающее в зоне библиотечного обслуживания, а не только в том населенном пункте, где располагается библиотека. Особенно это следует учитывать при расчетах для территорий с малонаселенными пунктами. При этом в зону обслуживания библиотеки могут быть включены малонаселенные пункты, каждый из которых в отдельности необязательно соответствует указанной норме, но в совокупности отвечает ей.

Если в населенном пункте проживает 500 человек в возрасте до 15 лет, организуется детский отдел при сельской библиотеке.

В малых городах и районных центрах, и городах областного подчинения функционируют универсальная центральная библиотека и специализированная центральная библиотека для детей. В микрорайонах с числом жителей не менее 15 тыс. функционируют городские библиотеки. Самостоятельная детская библиотека или детский филиал центральной библиотеки в городах открывается при наличии 4-7 тыс. жителей в возрасте до 15 лет.

В областном центре сеть публичных библиотек равномерно размещается в пределах административных районов (одна библиотека на 20 тыс. читателей). В отдаленных, обособленных микрорайонах с числом жителей от 10 тыс. человек может быть открыта библиотека, обслуживающая взрослых и детей.

Эффективным подходом к организации библиотечного обслуживания населения является профилирование (на селе) и специализация библиотек (в городах). Профилированная библиотека оказывает всему населению микрорайона стандартный набор обязательных услуг, присутствующих библиотеке, и дополнительно обеспечивает потребности определенной группы пользователей. Историко-краеведческие библиотеки-музеи, экологические библиотеки, библиотеки семейного чтения, библиотеки — национальные центры имеют право на существование.

2. Доступность публичной библиотеки для всего населения обеспечивается ее удобным местоположением: в центре поселения (села, жилого квартала микрорайона, района города), на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, в наиболее часто посещаемых культурных, торговых, деловых местных центрах.

3. Публичная библиотека может размещаться в специальном, отдельно стоящем здании, или в блоке-пристройке к жилому или общественному зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

В любом случае соблюдаются архитектурно-планировочные и строительные нормы, соответствующие функциональному назначению библиотечного учреждения.

При размещении на первом этаже жилого многоэтажного здания обеспечивается удобный и свободный подход для публики и подъезд для производственных целей самой библиотеки. При размещении в одном здании с образовательным учреждением (школой, колледжем) библиотека должна иметь автономный вход-выход для свободного доступа публики. При размещении библиотеки в социально-культурном комплексе (например, с выставочным залом, музеем) должны предусматриваться специальные библиотечные помещения, обеспечивающие комфортную обстановку для пользователей.

4. Физические компоненты здания — помещений, где размещается библиотека, должны олицетворять значимость ее как объекта культурного назначения и принципы деятельности, включая:

- реализацию библиотечных технологий (поступление и движение документов, доступ в библиотеку, пути перемещения пользователей и персонала);
- привлекательную внешнюю и внутреннюю архитектуру и оформление;
- поддержание в процессе эксплуатации состояния, соответствующего установленным стандартам и нормам (освещение, температурный режим, пожарная безопасность и др.).

5. Созданию привлекательного образа библиотеки, ее обозримости и доступности для местных жителей и приезжих граждан благоприятствуют также:

- свободные подходы к библиотеке, чистота прилегающей территории;
- видимое и легко узнаваемое название библиотеки и грамотная реклама;
- садик, терраса;
- места для детских игр, малые архитектурные формы;
- сопутствующая торговля (книжный киоск, магазин, кафетерий);
- система уличных указателей.

6. Любой посетитель библиотеки чувствует себя более свободно и непринужденно, если может обратиться к ее сотруднику по имени-отчеству. Поэтому библиотекарям следует позаботиться о том, чтобы их имена были обозначены для посетителей библиотеки.

7. Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) публичной библиотеки устанавливается с учетом потребностей местных жителей и интенсивности ее посещения, один из выходных дней должен быть обязательно рабочим.

Время работы библиотеки, расположенной в непосредственной близости к месту жительства граждан, может колебаться от 40 (по условиям организации труда в РФ) до 60 часов в неделю (по рекомендациям международных стандартов). Но оно не должно полностью совпадать с часами рабочего дня основной части населения.

Время работы библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) может ограничиваться в зависимости от местных условий.

4. Ресурсы муниципальной библиотеки

1. Муниципальная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных, в том числе, базы данных Интернет, озвученные книги, другие издания специальных форматов для слепых и слабовидящих и т.п.), представленных в достаточном количестве.

Центральная библиотека муниципального образования имеет право на получение местного обязательного бесплатного экземпляра, на основе которого формирует наиболее полный фонд документов на своей территории.

2. Документный фонд любой муниципальной библиотеки обязан отвечать сложившемуся в обществе многообразию мнений, точек зрения, исключать материалы, не отвечающие критериям качества отбора, а также связанные с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии.

3. Политика формирования фонда ориентирует муниципальную библиотеку на стратегию доступа ко всей имеющейся информации, а не только к ее собственным ресурсам. Каждая муниципальная библиотека становится участницей распределенного единого библиотечного фонда муниципального образования второго уровня и получает к нему свободный доступ.

В этой связи основными характеристиками фонда муниципальной библиотеки являются:

- разумный объем;
- информативность: соответствие потребностям граждан;
- постоянная обновляемость.

4. Объем фонда муниципальной библиотеки ориентируется в настоящее время на среднюю книгообеспеченность одного жителя:

9 томов, в том числе в городе — 5-7 томов; в г. Перми — 4-5 томов, на селе — 7-9 томов, для жителей до 15 лет может быть 12 томов.

Там, где имеются значительные социокультурные различия или иные особые обстоятельства, средний показатель может корректироваться (увеличиваться или сокращаться), так как величина фонда зависит практически от реальных потребностей местных жителей, места и роли конкретной библиотеки, близости других библиотек, доступа к внешним ресурсам, финансовых возможностей и др.

Центральная библиотека муниципального образования для обслуживания жителей всей территории (город, район), а в каких-то случаях и соседних территорий должна располагать увеличенным объемом фонда: дополнительно из расчета от 0,5 до 2 томов на одного жителя.

Для сохранения значимости фонда муниципальной библиотеки необходимо его постоянное обновление. В составе фонда должно сохраняться до **50%** наименований изданий опубликованных за послед-

ние **5** лет на различных носителях. Полностью фонд муниципальной библиотеки может обновляться в течение 10 лет.

Ежегодное пополнение фонда — не менее **250** документов в самых разных форматах (книги, периодика, аудио-, видеодокументы, электронные документы, CD-ROMы, базы данных, озвученные книги и др.) из расчета на 1000 жителей.

Расчет финансирования комплектования производится по формуле $0,25 \cdot \text{Ц} \cdot \text{Н}$, где 0,25 — коэффициент, характеризующий количество книг, приобретаемых в год на 1000 жителей; Ц — средняя стоимость 1 документа и Н — число жителей, проживающих в зоне обслуживания муниципальной библиотеки.

Аналогично рассчитываются показатели фонда, его пополнения и для жителей в возрасте до 15 лет.

5. В универсальном фонде муниципальной библиотеки, если в микрорайоне обслуживания нет специализированной детской библиотеки, литература для жителей в возрасте до 15 лет должна составлять от 30 до 50% фонда библиотеки и включать документы на различных носителях, а также обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

6. Величину собраний для этнических групп пользователей целесообразно определять с учетом международных принципов (например: при численности 500 жителей — 100 томов; при численности до 2000 жителей — из расчета 1 том на 10 человек).

Ежегодные поступления соответствуют пропорции: 1 том на 50 человек для районов, где проживает более 2000 и 1 том на 25 человек для районов, где проживает до 2000 представителей национальных меньшинств.

Показатели фонда и его пополнения для компактно проживающих этнических групп рассчитываются по общему числу населения.

7. Центральная библиотека муниципального образования должна получать местные газеты и журналы в качестве бесплатного обязательного экземпляра.

8. Объем фонда периодических изданий муниципальной библиотеки определяется из расчета не менее 15 названий изданий (5 газет и 10 журналов) на 1000 жителей.

Объем фонда периодических изданий Центральной библиотеки рассчитывается исходя из количества населения, центральной детской библиотеки — населения в возрасте до 15 лет районного (городского) муниципального образования.

В условиях финансовых ограничений на комплектование книг наличие в фонде периодических изданий приобретает особое значение.

9. Показатели для фонда звукозаписей (речевых и музыкальных) и видеозаписей (в том числе снабженных субтитрами для людей с ослабленным слухом) должны быть не менее 10 единиц на 1000 жителей. Ежегодное пополнение — не менее 20 звукозаписей и 4 видеозаписей из расчета на 1000 жителей.

10. Показатели для фонда специальных форматов для слепых и слабовидящих должны быть 5 — 7 единиц книг рельефно-точечного шрифта на 1000 жителей. Ежегодное пополнение — не менее 2 изда- ний специальных форматов из расчета на 1000 жителей.

11. Муниципальная библиотека стремится обеспечить достаточную полноту фонда справочных и библиографических изданий.

Особой полнотой должен отличаться справочно-библиографический фонд Центральной библиотеки муниципального образования вто- рого уровня (не менее **10%** к общему фонду).

Должны быть представлены универсальные и отраслевые энцикло- педии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информа- ционные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности региона и данной местности, информационные бюллетени новых по- ступлений и др.

Необходимо предусмотреть особую потребность детей в справоч- ных материалах.

Фонд справочных и библиографических изданий должен быть до- ступен любому пользователю в любое время работы библиотеки, по- этому должен быть расположен в справочно-библиографическом от- деле или в читальном зале, при их отсутствии в структуре предусма- тривается преимущественное использование этих документов в стенах библиотеки.

12. Муниципальная библиотека сохраняет культурные традиции и отражает местную историю в контексте истории и культуры всей обла- сти и страны. В этой связи ценность ее фонда возрастает от наличия в нем книжных памятников местного уровня (при этом не ставится огра- ничений в собирании и хранении памятников регионального и нацио- нального уровня), краеведческих изданий, местных документов, доку- ментов на языках этнических групп, других уникальных коллекций.

Центральная библиотека муниципального образования сохраняет в своем фонде книжные памятники, краеведческие издания, местные документы, документы на языках этнических групп, других уникальных коллекций и т.п. обо всем городе (районе).

13. Муниципальная библиотека является источником библиографи- ческих данных о собственном фонде и о внешних библиотечных ресур- сах. В этой связи в справочно-библиографическом аппарате Централь- ной библиотеки муниципального образования находит адекватное от- ражение не только фонд самой библиотеки, но и местонахождение документов или информации в других библиотеках и организациях го- рода (района).

Информация обо всей поступающей в муниципальную библиотеку литературе, о содержании и объеме поступлений, источниках приобре- тения в обязательном порядке доводится до сведения местных жителей.

Доступ к документам, которые отсутствуют в фонде библиотеки, но могут быть получены посредством каналов межбиблиотечной связи, осуществляется по предварительному заказу (ВСО, МБА, электронная доставка документов). Организатором этой связи является Централь- ная библиотека муниципального образования второго уровня.

14. Сроки хранения отдельных частей фонда муниципальной биб- лиотеки зависят от существующих потребностей и востребованности со стороны пользователей, а также от состояния документов, степени их устарелости или износа.

Документы, имеющие непреходящее значение для данной местно- сти, должны оставаться в составе фонда муниципальной библиотеки и Центральной библиотеки муниципального образования. Единствен- ный экземпляр таких документов может храниться в традиционном ви- де (если имеются для этого условия) или быть преобразован в иной вид носителя (например, в электронную форму).

15. Муниципальная библиотека обязана обеспечить сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответст- вии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и др. Для обеспечения сохранности в процессе использования библиотечного фонда применяются превентивные средства защиты (копирование до- кументов, перевод документов на новые носители и т.д.).

16. При каждой Центральной библиотеке муниципального образова- ния должен существовать обменно-резервный фонд, куда передаются документы, изъятые по той или иной причине из состава фондов уни- ципальных библиотек, но еще пригодные к использованию, для хране- ния и дальнейшей передачи в случае необходимости другим библиоте- кам независимо от их ведомственной принадлежности и депозитарий.

17. Для эффективного использования документов в процессах биб- лиотечного и информационного обслуживания публичная библиотека должна иметь соответствующие технические средства и средства свя- зи (не менее одного видеоконтекста, ксерокса, персонального ком- пьютера, телефона и др.). Наличие в сельской муниципальной бибλιο- теке телефона и аудио-, видеотехники в 1 экз. обязательно.

18. Пример расчета ресурсов муниципальной сельской библиотеки: Фонд насчитывает 7 000 (9 000) экз., из них 3 500 (4 500) экз. изданы в последние 5 лет, в том числе 700 (900) экз. справочно-энциклопедичес- кой литературы, от 2 100 (2 700) экз. документов для жителей в возрасте до 15 лет. Ежегодное пополнение — 250 экз. документов в самых разных форматах. Муниципальная сельская библиотека выписывает не менее 15 названий периодических изданий: 5 газет (общероссийскую, област- ную, районную, семейную и общественно-политическую) и 10 журналов (для взрослых и детей, мужчин и женщин, подростков и молодежи, исто- рической, краеведческой, экологической и литературной тематики). До 90% фонда может быть представлено на открытом доступе.

5. Помещения библиотеки.

Организация библиотечного пространства

1. Помещения библиотеки предназначены для размещения и передвижения пользователей, библиотечных ресурсов, персонала. Количество необходимых помещений, размеры площадей обусловлены их функциональным назначением в библиотеке и масштабами ее деятельности.

2. Размеры площадей определяются в соответствии с установленными нормативами. Так, например:

- площади для размещения абонемента с открытым доступом к фонду и кафедрами выдачи — не менее 70 кв. м (при соответствующей вместимости полок); с закрытым доступом к фонду — 5,5 кв. м на 1000 томов; с ограниченным доступом к фонду — 7 кв. м на 1000 томов;
- площади для размещения читальных залов с открытым доступом к фонду из расчета 10 кв. м на 1000 томов;
- число посадочных мест в библиотеке определяется из расчета 2,5 кв. м на 1 место (или 1,5 кв. м на 1000 жителей);
- около 10% посадочных мест для читателей должны находиться в зоне “легкого” чтения или в зоне отдыха;
- число посадочных мест для просмотра периодики определяется из расчета 3 кв. м на 1 место (или одно место на каждые 2000-3000 жителей);
- площади для индивидуального использования аудио-, видеодокументов должны быть увеличены на 2,5 кв. м;
- площади для пользователей в зоне справочной службы (места “быстрой справки”) могут составлять 10 кв. м на 1000 томов, в крупных библиотеках 2,5 кв. м на одного человека;
- для размещения выставок площадь одного из основных подразделений библиотеки (например, абонемент или читальный зал) требует увеличения до 10%;
- для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение.

3. Размеры помещений, предназначенных для обслуживания детей, включают показатели размещения служб выдачи материалов, индивидуальной работы (просмотра, прослушивания), коллективных форм. Для детских мероприятий целесообразно выделить отдельное помещение размером — из расчета 1,5 кв. м на 1 место. Помещение, предназначенное для творческой деятельности детей, может вмещать одновременно от 30 до 100 детей и требует увеличения площади до 2 кв. м на 1 место или до 20% площадей.

4. Помещения библиотеки, обслуживающей инвалидов, как правило, требуют увеличения для обеспечения свободного передвижения и доступа в библиотеку, к фонду, к пунктам обслуживания. Библиотека

должна быть приспособлена и оборудована соответствующим образом: иметь пандусы при входе-выходе, при уровневых переходах, специальные держатели, ограждения, лифты, специальные кресла для работы в библиотеке и т.д.

5. Количество служебных помещений зависит от числа штатных сотрудников и выполняемых ими функций, но не менее 20% площади читательской зоны. Служебные помещения должны иметь удобную функциональную связь как между собой, так и с подразделениями обслуживания читателей.

Площади основных производственных участков определяются в соответствии с их назначением и с установленными нормативами. Например:

- площадь 1 рабочего места для персонала, занятого в процессах комплектования и обработки фондов — 9-12 кв. м;
- для персонала научно-методической службы — 9 кв. м.;
- для административного персонала — 5-6 кв. м., в том числе для директора, заместителя директора — от 10 до 20 кв. м.

6. Планировка и размещение подразделений и служб должны обеспечивать удобство пользования библиотекой и работы в ней.

Небольшие библиотеки стремятся размещать подразделения с разным функциональным назначением с помощью съемных, сборно-разборных, раздвижных перегородок (застекленных, прозрачных) или используя для этих целей предметы мебели.

7. Для организации обслуживания пользователей библиотека использует принцип гибкой планировки помещений, позволяющей варьировать соотношение помещений и площадей с учетом изменения потребностей и библиотечной технологии. Комфортное пребывание в библиотеке, пользование ее услугами достигается и с помощью таких компонентов, как:

- свободная ориентация пользователей в соответствии с их целями: оперативного удовлетворения запроса и быстрого получения необходимой услуги; углубленной работы над темой или с документами; участия в мероприятиях и др.;
- доступность различных видов и типов документов (книги, периодика, электронные документы, издательства, аудио-, видеоматериалы, фильмы и др.), средств информации и телекоммуникации;
- наличие оборудования, мебели, технических средств, отвечающих требованиям функциональности, простоты и удобства в эксплуатации;
- современный дизайн, комфортность общения и отдыха;
- профессиональная этика персонала, соблюдение прав пользователей.

8. Всеобщим стандартом обслуживания в публичной библиотеке является максимально доступный фонд документов. Библиотека исполь-

зует различные элементы его раскрытия и оформления: расположение стеллажей; тематические полки; выставочные композиции; показ “крупным планом”; приемы цитирования и аннотирования; сопровождение библиографическими изданиями, буклетами; ссылки-отсылки; цветовые приемы и др.

Ценные или редкие издания, которыми гордится и которые особенно бережет библиотека, могут быть представлены для всеобщего обозрения в застекленных шкафах, стеллажах, на специальных выставках.

В закрытых помещениях целесообразно размещать лишь те документы, которые пользуются крайне редким спросом, а также дублетные или устаревшие.

9. Современные публичные библиотеки являются важным элементом информационных систем, значительно увеличивающих возможности каждой библиотеки. С этой целью модернизируются все основные библиотечные процессы: комплектование и обработка, справочно-поисковый аппарат, обслуживание читателей, управление библиотекой (библиотечной системой).

10. Рабочие места для производственных целей и обслуживания пользователей должны быть размещены в приспособленных помещениях, специально оборудованы, обеспечены защитными средствами эксплуатации.

11. Муниципальная библиотека должна быть обеспечена средствами противопожарной и охранной безопасности.

6. Персонал муниципальной библиотеки

1. Администрация библиотеки и ее учредитель должны обеспечить достаточное число сотрудников.

2. Нормативная потребность в штатных работниках-специалистах определяется исходя из основных показателей деятельности конкретной библиотеки (число читателей, диапазон услуг, количество структурных подразделений, филиалов и внестационарных форм обслуживания, интенсивность посещений, др.) на основе конкретных расчетов:

- в городах с числом жителей до 50 000: из расчета 1 работник 1200 жителей;
- в городах с числом жителей от 50 000 до 100 000: из расчета 1 работник на 1500 жителей;
- в городах с числом жителей от 100 000 и более: из расчета 1 работник на 2000 жителей;
- в сельской местности: из расчета 1 работник на 500 жителей.

3. Администрация библиотеки обязана заботиться о наличии в штате библиотеки специалистов, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения различных функциональных обязанностей, которые выделяются сверх нормативной обеспеченности (но на основе конкретных расчетов). В том числе:

- для обслуживания особых групп пользователей (дети, молодежь, этнические группы, инвалиды разной категории, пожилые люди с ограниченными возможностями передвижения и т.д.) — педагог, психолог, социолог, юрист;
- для внедрения и использования информационных технологий, создания информационных продуктов и услуг — программист, оператор, техник-инженер.

4. В штатном расписании муниципального объединения библиотек предусматриваются сверх расчетного норматива штаты, обеспечивающие деятельность административно-хозяйственного блока, финансово-экономического блока, управленческо-административного блока.

5. Администрация библиотеки заботится о том, чтобы все сотрудники ясно представляли цели и задачи, проблемы и перспективы развития своей организации. Каждый сотрудник должен иметь возможность участвовать в разработке стратегии своей библиотеки, выступать с инициативными предложениями по улучшению библиотечного обслуживания.

6. Администрация библиотеки несет ответственность за четкое распределение обязанностей среди сотрудников. Все библиотечные работники должны быть знакомы не только с обязанностями, но и правами.

В профессиональной деятельности сотрудники руководствуются Кодексом этики российского библиотекаря.

7. Сотрудник муниципальной библиотеки должен обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками, повышать свой профессиональный и культурный уровень, развивать способность к творческой и созидательной деятельности.

8. Администрация библиотеки и ее учредитель обеспечивают реализацию программы непрерывного образования всего персонала, ориентируясь на разнообразные формы обучения (обучение в колледже и институте искусства и культуры с использованием возможностей целевого набора, курсы, семинары, стажировки, др.). Важен и полезен обмен профессиональными знаниями с библиотекарями внутри региона, внутри страны, с зарубежными коллегами.

9. Эффективность управления администрации и учредителя определять на основании предпринятых мер по развитию персонала, созданию условий для каждого работника раз в 5 лет обновлять знания по курсовой программе. Крайне необходимо систематическое обучение работников информационным технологиям.

Сумма, предназначенная для целей обучения персонала библиотеки, должна быть не менее 0,5-1% от общего бюджета библиотеки.

10. Администрация библиотеки и ее учредитель в целях закрепления молодых кадров (выпускников колледжа и института искусства и культуры) вводят систему выплат надбавок из надтарифного фонда в течение трех лет этой категории специалистов; предусматривают меры по их творческому и профессиональному росту.

11. Администрация муниципальной библиотеки и ее учредитель обеспечивают социальную и профессиональную защиту своих работников в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также местными нормативными документами.

12. Администрация библиотеки и ее учредитель обязаны заботиться о создании удовлетворительных условий труда для работников. Рабочие места должны быть оснащены и оборудованы соответствующим образом. Уровень оплаты труда должен соответствовать выполняемой работе. В библиотеке должна применяться система стимулирования работников.

7. Связи публичной библиотеки с общественностью

1. Опора на местных жителей, привлечение их внимания к проблемам библиотеки является обязанностью публичной библиотеки.

2. Значительную поддержку библиотека может найти у волонтеров из числа местного населения, используя добровольный труд на благо библиотеки и библиотечного обслуживания, а также создав общество друзей библиотеки или попечительский совет.

3. Библиотека формирует свой положительный образ, привлекает на свою сторону общественное мнение, демонстрирует свои специфические и свои преимущества. Для этого библиотека и ее сотрудники:

- оповещают широкую общественность о целях и задачах своей деятельности;
- открыто информируют население о режиме работы библиотеки, ее услугах;
- рекламируют ценность своих ресурсов, услуг и возможностей;
- своевременно оповещают о всех существенных изменениях в своей деятельности;
- сообщают о кризисных ситуациях, их причинах и о действиях по устранению;
- участвуют в социальных, культурных, образовательных проектах, способствующих приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям и к активной деятельности;
- учреждают премии (призы), почетные звания для организаций и граждан, поддерживающих библиотеку.

4. Библиотека участвует в мониторингах мнений, взглядов, предпочтений, ожиданий местных жителей, постоянно анализирует качество предоставляемых ею услуг, их соответствие потребностям пользователей.

Систематически библиотека выявляет и учитывает претензии в свой адрес, предложения и замечания читателей, информирует их о результатах работы с неудовлетворенными запросами, объясняет причины отказов.

5. Библиотека отчитывается перед местными жителями о своей работе, особо подчеркивая участие конкретных людей в том или ином со-

действии библиотеке. Библиотека издает ежегодный отчет о своей деятельности, распространяемый среди местного населения и местной администрации.

Законодательная и научно-методическая база Модельного стандарта

Трудовой кодекс РФ. Принят Государственной Думой 21.12.00. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 // Библиотека и закон. Юрид. журнал-справочник. Вып.12. М., 2001, — С. 28—171.

О библиотечном деле: Федеральный закон // Федеральные законы.— [М.], 1994.— С. 3—20; Библиотека и закон. Юрид. журнал-справочник. Вып.1, М.,1996.— С. 12—52.

О библиотечном деле в Пермской области: Закон Пермской области от 18.06.90. № 515-76. // Информационно-аналитический сборник /Департамент культуры и искусства администрации Пермской области.— Пермь, 2001.— С. 238—266; Библиотека и закон. Юрид. журнал-справочник. Вып. 11.— М., 2001.— С. 69—85; Бюллетень Законодательного Собрания и администрации Пермской области. № 5. — 1999. — С. 12—33.

Об обязательном экземпляре документов Пермской области. от 18.06.99 №516-77. Закон Пермской области // Бюллетень законодательного Собрания и администрации Пермской области. — № 5. 1999. — С. 34—41; Библиотека и закон. Юрид. журнал-справочник. Вып. 11. — М., 2001. — С. 86—92.

Библиотечное дело: Терминологический словарь // Рос. гос. б-ка.— М., 1997. — 168 с.

ГОСТ 7.20-2000. Библиотечная статистика. // Библиотека и закон.— М.: Либерея, 2002. — Вып. 12. — С. 302—310.

Инструкция по апробации нормативов времени на работы, выполняемые в библиотеках с применением ПЭВМ /Мин. труда и социал. развития РФ; Центр. бюро нормативов по труду; Рос. гос. б-ка.— [М.], 2001. — 37 с.

Межотраслевые нормы времени на научные работы, выполняемые работниками библиотек /М-во труда РФ; Центральное бюро нормативов по труду. — М., 1995. — 51 с.

Руководство ИФЛА /ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек /Междунар. федерация библиотечных ассоциаций и учр.; Рос. библиотечная ассоциация.— СПб.: Изд-во РНБ, 2001. — 112 с.

Справочник библиотекаря /Под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. — СПб.: Профессия, 2000. — 432 с. (Сер. Библиотека).

Стандарты по библиотечному делу: Сборник. — СПб.: Профессия, 2000. — 512 с. — (Сер. Библиотека).

Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках.— М., 1997. — 85 с.

ФОРМЫ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Библиотечный пункт — территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет ее штатный работник или библиотекарь-общественник. Библиотечные пункты организуются библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением, их структурными подразделениями, а также в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек;

библиобус — передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованной автомашине и предназначенная для обслуживания читателей, которые по характеру своей трудовой деятельности или условий быта не могут пользоваться стационарной библиотекой. На основе изучения пожеланий определяется маршрут библиобуса, график его работы, на стоянках выдаются и принимаются библиотечные документы, собираются запросы. В библиобусе развешиваются выставки;

коллективный (бригадный) абонемент — форма организации обслуживания трудового коллектива, производственного участка, бригады на основе договора, согласно которому один из членов коллектива систематически получает в стационарной библиотеке книги на всю бригаду и по прочтении их членами бригады возвращает. На коллектив заполняется один читательский формуляр;

книгоношество — форма организации обслуживания, заключающаяся в доставке книг из стационарной библиотеки или библиотечного пункта по месту жительства, реже — работы читателя. Используется в сельской местности и для обслуживания инвалидов и престарелых;

выездной читальный зал — периодически открываемый в определенных дни и часы в организациях и учреждениях зал для чтения с регулярно обновляемым фондом литературы из стационарной библиотеки на основе ее договора с организацией. Библиотекой ведется учет охваченных этой формой обслуживания организаций, проработанных дней, обслуженных читателей, посещений и книговыдачи.

Департамент культуры и искусства Пермской области Пермская областная универсальная ордена Почета библиотека им. А.М. Горького

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Департамента
культуры и искусства
_____ О.П. Ильиных

13 января 2004 года

ПОЛОЖЕНИЕ о нестационарном библиотечном обслуживании населения в Пермской области

Пермь, 2004

СОДЕРЖАНИЕ

Основные сокращения, термины и понятия.....	
1. Организация нестационарного библиотечного обслуживания населения Пермской области	
II. Фонд, его комплектование, использование во всех нестационарных формах обслуживания	
III. Технология нестационарной работы объединения муниципальных библиотек ЦБС	
IV. Учет и отчетность нестационарной библиотечной работы	
Приложение 1. Положение о выездном читальном зале (ВЧЗ)	
Приложение 2. Договор на организацию библиотечного пункта	
Приложение 3. Доверенность на получение книг для библиотечного пункта	
Приложение 4. Формуляр библиотечного пункта	
Приложение 5. Условия и порядок организации коллективного (бригадного) абонемента	
Приложение 6. Правила пользования коллективным абонементом	
Приложение 7. Положение о библиотеке-автомобиле (библиобусе)	
Приложение 8. Показатели нестационарного обслуживания _____ библиотеки-филиала _____ ОМБ (ЦБС) в ... квартале 2004 г. Таблица к отчету.....	
Приложение 9. Договор на библиотечное обслуживание коллектива	
Приложение 10. Читательский формуляр коллективного абонемента	
Приложение 11. Листок учета чтения книги. Листок учета чтения журнала.....	

Основные сокращения, термины и понятия

ОМБ — объединение муниципальных библиотек

ЦБС — централизованная библиотечная система

Библиобус — библиотека на колесах — транспорт ЦБС. Роль библиобуса может выполнять любой муниципальный транспорт, выполняющий социальные функции в сельской местности (транспорт соцзащиты, образования, отдела (управления) культуры, сельской администрации)

Волонтер — библиотечный общественник, доставляющий книги инвалидам, пенсионерам и другим группам населения, не имеющим возможности посещать библиотеки по уважительным причинам

Выездной читальный зал (ВЧЗ) — организуется на основе договора в определенные дни и часы в организациях, учреждениях, учебных заведениях

Нестационарное библиотечное обслуживание населения — обслуживание читателей за пределами библиотеки, предназначенное для дифференцированного обслуживания читателей, удовлетворения их запросов и привлечения населения к пользованию книгой и услугами библиотек*

Полустационарное библиотечное обслуживание — работа библиотечного отдела обслуживания от сельской библиотеки на 0,5 или 0,25 ставки по обслуживанию малонаселенных пунктов

Общие положения

Настоящее «Положение...» определяет принципы построения и размещения нестационарных библиотечных форм обслуживания как составной части деятельности муниципальных библиотек по оказанию услуг населению Пермской области.

«Положение...» имеет целью ориентировать органы управления культуры и местного самоуправления Пермской области в общих проблемах и нормативах организации нестационарных библиотечных форм обслуживания. Указанные принципы и нормативы рекомендуются для использования при разработке и утверждении аналогичных документов для конкретных условий районов и городов Пермской области.

Задача нестационарных форм библиотечного обслуживания — обеспечение прав граждан на доступ к информации, бесплатное получение полной информации о составе библиотечных фондов объединений муниципальных библиотек административных субъектов области и другие виды библиотечного информирования, привлечение к чтению населения, доведение библиотечной услуги до каждого населенного пункта, каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами.

Деятельность ЦБС по организации нестационарных библиотечных форм обслуживания населения регулируется:

* Формы нестационарного библиотечного обслуживания смотри в разделе I настоящего «Положения...».

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре
- Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральным законом «О библиотечном деле»
- Законом «О библиотечном деле Пермской области»
- Модельным стандартом деятельности муниципальной публичной библиотеки Пермской области

I. Организация нестационарного библиотечного обслуживания населения Пермской области

В функции центральной районной (городской) библиотеки входит обслуживание всех населенных пунктов сельской (городской) администрации, в соответствии с этим в центральной библиотеке при отделе обслуживания **организуется сектор** нестационарного обслуживания.

В населенных пунктах с количеством населения менее 300 человек, не имеющих стационарных библиотек, может быть создан **отдел обслуживания как структурное подразделение близлежащей сельской библиотеки**, работающее по особому графику (неполная рабочая неделя: 0,5 ставки; 0,25 штатной единицы) с четким определением объемов муниципального заказа на библиотечное обслуживание.

Население, проживающее в населенных пунктах, удаленных на расстояние 8-10 км от ближайшего библиотечного учреждения, обслуживается нестационарными и полустационарными формами, в том числе автотранспортом отдела (управления) культуры, местной администрации, МОБ с учетом запросов и потребностей.

К формам нестационарного библиотечного обслуживания относятся: **библиотечные пункты, коллективные абонементы, выездные читальные залы, передвижные библиотеки (библиобус или транспорт другой организации, в том числе сельской администрации), волонтеры.**

Библиотечный пункт — территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет ее штатный работник или библиотечный общественник с заключением договора; организуется библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением, а также в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек;

Коллективный (бригадный) абонемент — форма организации обслуживания трудового коллектива, бригады, производственного участка на основе договора;

Выездной читальный зал — форма нестационарного библиотечного обслуживания населения, предусматривающая возможность читателям пользоваться произведениями печати, прежде всего перио-

дикой, на рабочем, учебном месте в определенные дни и часы месяца, с заключением договора между организацией и библиотекой.

Передвижная библиотека-библиобус-автобиблиотека или транспорт сельской администрации, отдела культуры — предназначена для обслуживания населения отдаленной территории, читателей, которые не могут пользоваться стационарной библиотекой. Литература из стационарной библиотеки доставляется по месту жительства тем читателям, которые в силу ряда причин (болезнь, возраст и т.д.) не могут самостоятельно посещать библиотеку. Работу ведут сами библиотекари, волонтеры стационарной библиотеки (приложение 7).

Организация и размещение нестационарных библиотечных форм осуществляется органами культуры, местного самоуправления, дирекцией библиотек или их объединений в целях формирования единого информационного пространства на территории области и муниципальных образований, способствующего выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для всего населения, независимо от места проживания.

Нестационарное библиотечное обслуживание должно способствовать доступу пользователей ко всему совокупному ресурсу территории (документальному фонду, источникам и средствам информации).

Финансирование нестационарных форм обслуживания осуществляется за счет бюджета, предусмотренного на организацию деятельности ЦБС (фонд, транспортные услуги, расходы на содержание помещения) и ежегодно утверждаемого.

Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при нестационарном библиотечном обслуживании, включает:

- обеспечение справочной и консультационной помощью в поиске и выборе источников информации;
- обеспечение информацией о наличии в библиотечном фонде района, города конкретных документов, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек и предоставление самих документов.

Оценка качества и результативности библиотечных услуг в режиме нестационарного библиотечного обслуживания осуществляется самой библиотекой на всех этапах их реализации (планирования, разработки, рекламирования, востребования). Оценка услуг включает следующие их характеристики: соответствие спросу и полезность, своевременность и оперативность выполнения, информативность и содержательность.

Права пользователей нестационарным библиотечным обслуживанием обеспечиваются:

- обслуживанием независимо от возраста, национальности, образования, отношения к религии, политических убеждений и социального положения;

- созданием различных форм обслуживания по месту работы, жительства или учебы, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;
- предоставлением пользователям совокупного фонда объединений муниципальных библиотек (ЦБС);
- получением документов и их копий по МБА из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;
- возможностью пользования другими видами услуг, **в том числе платными, перечень которых определяется уставом, правилами пользования объединением муниципальных библиотек (ЦБС);**
- участием в мероприятиях, проводимых библиотекой: литературных вечерах, дискуссиях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в рамках основной деятельности МОБ (ЦБС).

Библиотекарь полустационарной, нестационарной формы обслуживания, как и библиотекарь-общественник (волонтер) принимает заказы от своих читателей на информационные услуги, на необходимые книги, передает их в библиотеку и следит за выполнением.

Время работы форм нестационарного обслуживания определяется дирекцией объединения муниципальных библиотек, согласовывается с местной администрацией, доводится до сведения обслуживаемых трудовых коллективов, жителей населенного пункта, микрорайона города.

Ответственность за состояние нестационарного обслуживания населения района, города несет дирекция ОМБ (ЦБС) и местное самоуправление.

Центральные районные, городские библиотеки являются организационно-методическими центрами внестационарной работы в регионе.

Планирование развития, размещения форм и объемов нестационарного обслуживания, финансирование осуществляется центральной библиотекой с учетом результатов изучения административно-территориального деления микрорайона обслуживания, возможностей бюджета ОМБ (ЦБС). На основании этого составляется «План библиотечного обслуживания населения микрорайона...»* каждой библиотеки, утверждаемый отделом (управлением) культуры, дирекцией объединения муниципальных библиотек (ЦБС) и согласованный с главой сельской администрации.

II. Фонд, его комплектование, использование во всех нестационарных формах обслуживания

Для удовлетворения запросов читателей всех форм нестационарного обслуживания используется единый фонд ЦБС**. Информация о библиотечных ресурсах, правилах пользования ими должна быть доведена до всех возможных пользователей в форме объявлений, плакатов, буклетов, правил пользования МБА, перечня всех видов бесплат-

* По существующей в области форме

** Специальный внестационарный фонд при отделе обслуживания ЦБ может выделяться, а можно работать и на едином фонде ЦБС.

ных и платных услуг, а также “Информационного бюллетеня новых поступлений в фонд ЦБС”. В библиотечных пунктах возможно использовать периодические издания, выписываемые организациями, предприятиями, учреждениями, в которых эти пункты организованы.

Библиотекарь сектора нестационарного обслуживания центральной библиотеки участвует в работе Совета по комплектованию, представляет в отдел комплектования заявки на необходимые для внестационарных форм обслуживания книги и другие документы, следит за периодичностью обновления этих фондов, осуществляет контроль за их поступлением.

Ответственность за сохранность книг, периодических изданий, кинофотодокументов, поступающих в подразделения нестационарного обслуживания объединения, несут заведующие библиотеками-филиалами.

III. Технология нестационарной работы объединения муниципальных библиотек (ЦБС)

Нестационарным и полустационарным библиотечным обслуживанием в ОМБ (ЦБС) занимается сектор нестационарного библиотечного обслуживания при отделе обслуживания центральной библиотеки, штат которого определяется на основании количества нестационарных форм обслуживания в районе (городе) и основных их показателей.

При наличии библиобуса и количестве нестационарных форм в районе, городе — 40; числе читателей 1 200-1 500 в секторе может быть введена 2-я ставка.

На рабочем месте библиотекаря сектора нестационарного библиотечного обслуживания следует сосредоточить:*

- единый план библиотечного обслуживания населения района (города);
- картотеку нестационарных библиотечных пунктов района, города (всех форм);
- карту-схему района, города с отмеченными на ней стационарными библиотеками, библиотечными пунктами всех форм нестационарного обслуживания;
- графики работы передвижных библиотек** (библиобуса или автотранспорта отдела культуры, сельской администрации) и библиотечных пунктов (всех форм организации);
- документацию на нестационарные библиотечные пункты всех форм центральной библиотеки (каждая библиотека ЦБС хранит у себя документацию на все свои нестационарные точки);
- статистические и аналитические материалы по итогам работы внестационарных форм обслуживания за кварталы и год в сравнении с предыдущим годом.

* Картотека читательского и социально-экономического профиля района, города ведется в отделе обслуживания ЦБ совместными усилиями.

** Библиотеки на колесах

В обязанности библиотекаря сектора нестационарного обслуживания ЦРБ входит:

- планирование, учет и отчетность, а также контроль за работой библиотечных пунктов всех подразделений ЦБС;
- инструктаж сельских библиотекарей и общественников во время выездов на места;
- контроль за обновлением книг в библиотечных пунктах;
- координация работы всех подразделений ЦБС в этом направлении;
- поощрение общественников;
- рассмотрение и решение предложений по установлению доплат за работу по трудовому соглашению.

Каждая сельская, городская библиотека ведет всю вышеперечисленную работу со своими нестационарными точками на основе “Плана библиотечного обслуживания населения...”. В годовом плане библиотеки определяется объем вышеназванной работы по конкретным нестационарным точкам, сроки исполнения. Расчет планируемого числа читателей исчисляется на основе опыта предыдущего года и с учетом числа потенциальных читателей.

Массовая работа в библиотечных пунктах в форме небольших бесед о книгах, обзоров литературы может проводиться библиотекарем сельской (городской) библиотеки, общественником, сотрудником сектора нестационарного обслуживания центральной библиотеки.

Работу передвижных библиотек (библиобуса, транспорта других организаций, например, местной администрации или по договору) организует сотрудник сектора нестационарного обслуживания центральной библиотеки. На основе изучения необходимости, пожелания жителей определяются маршрут точек обслуживания, график работы, на стоянках выдаются и принимаются библиотечные документы, собираются запросы. Маршруты выездов и график работы утверждаются директором ЦБС по согласованию с местной администрацией. Запись читателей и выдача изданий в передвижной библиотеке производятся по правилам, принятым в стационарной библиотеке.

IV. Учет и отчетность нестационарной библиотечной работы

В каждой ЦБС ведется учет следующих показателей нестационарной библиотечной работы:

- количество форм нестационарного обслуживания;
- число читателей в них;
- число посещений (в том числе посещений на дому);
- число книговыдач, в том числе по отраслям знаний.

Запись читателей и выдача им изданий в **библиотечных пунктах** производится в соответствии с правилами, принятыми в стационарной

библиотеке, и с условиями, оговоренными в “Договоре об организации библиотечного пункта” (приложение 2). В договоре фиксируются обязательства организации, получающей библиотечные книги из стационарной библиотеки, их выдающей. Издания для библиотечного пункта выдаются бесплатно, но организации и учреждения могут отчислять свои денежные средства для пополнения фонда стационарной библиотеки, которая организует у них библиотечное обслуживание.

Учет работы по обслуживанию читателей библиотечных пунктов (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в дневнике, применяемом в стационарных библиотеках. Сведения включаются в отчет библиотеки, в ведении которой находится библиотечный пункт. Если в библиотечном пункте работает библиотекарь-общественник, на него оформляется доверенность на получение изданий (приложение 3).

Время работы библиотечного пункта определяется организацией, создающей у себя библиотечный пункт, и стационарной библиотекой, однако он должен работать не менее одного раза в два месяца, причем в твердо установленные дни и часы.

В целях привлечения к чтению отдельных категорий читателей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пенсионеры, жители отдаленных мелких населенных пунктов), из числа активистов библиотеки формируется отряд волонтеров. На каждого читателя, обслуживаемого волонтером на дому, заполняется формуляр. На формулярах отмечается, что эти читатели обслуживаются волонтерами: вводится условное обозначение “В” и указывается фамилия волонтера. Формуляры хранятся на абонементе библиотеки, за разделителями с фамилиями волонтеров.

При посещении читателей волонтер вместе с книгами берет с собой формуляры читателей, оформляет в них выдачу или возврат библиотечных изданий. Читатель расписывается в получении издания.

Коллективный (бригадный) абонемент — обслуживание организуется на основе договора (приложение 9). На коллектив заполняется один читательский формуляр (приложение 10), состоящий из трех частей. Подобрал литературу по заявке, библиотекарь записывает ее в коллективный формуляр, прикрепляя к каждой книге “Листок учета чтения” (приложения 6, 10, 11).

При коллективном абонементе от коллектива выделяется представитель, как правило, книголюб, пользующийся авторитетом. Он осуществляет контакты со стационарной библиотекой, собирает заявки, получает литературу, раздает полученные книги, следит за ходом книгообмена.

Несложный учет книговыдачи ведут сами читатели на “Листке учета чтения”, который заполняют все прочитавшие данное издание — члены коллектива, родственники, друзья, соседи, проставляя дату получения издания и свою фамилию. Сроки чтения регламентируются внутри читательского коллектива. В среднем издание находится у читате-

ля 8-10 дней. Обмен фонда библиотеки осуществляется один раз в два месяца. Последовательность процесса организации коллективного абонемента и учета чтения отражены в приложении 5.

На каждый библиотечный пункт, коллективный абонемент, выездной читальный зал заполняется формуляр в двух экземплярах (приложение 4), из которых один остается в библиотеке, а второй хранится в библиотечном пункте, коллективном абонементе, выездном читальном зале. Сведения об общем числе выданных и возвращенных книг отмечаются в соответствующих графах формуляра и скрепляются подписями библиотекаря, выдавшего книги, и общественника, получившего их.

Из изданий, выданных во нестационарную точку, вынимаются книжные формуляры, на каждом из них отмечается дата выдачи, номер точки, заведующий расписывается в получении издания. Формуляр библиотечного пункта и книжные формуляры являются учетными документами выданных изданий.

Книжные формуляры расставляются в ящике за разделителем с указанием номера и наименования библиотечного пункта по алфавиту авторов. После возвращения изданий в библиотеку книжные формуляры вкладываются в издания. Расписка библиотекаря пункта аннулируется.

Для документации библиотечных пунктов на каждый из них в стационарной библиотеке, в ведении которого он находится, заводится отдельная папка. В папке хранятся договор, доверенность на получение книг, формуляр библиотечного пункта, отчеты и другие документы, связанные с организацией и работой библиотечных пунктов.

Выездные читальные залы* обслуживаются библиотекарем читального зала или абонемента, учет работы ведется в соответствии с “Положением о выездном читальном зале” (приложение 1). В государственной отчетности (форма 6-НК) показывается количество организаций, классов, общежитий, лагерей отдыха, летних площадок, где работали выездные читальные залы, т.е. плюсуется к общему количеству библиотечных пунктов.

В форме Государственной отчетности 6-НК в графе “Библиотечные пункты” проставляется общее количество всех форм нестационарного обслуживания, использованных объединением библиотек (ЦБС).

Отчетность за работу внестационарных форм обслуживания района, города обеспечивает библиотечный работник сектора внестационарного обслуживания ЦРБ, он разрабатывает форму (приложение 8), в которую входят все перечисленные показатели, и снабжает ею каждый филиал по количеству внестационарных точек. Отчет по указанной схеме **составляется сельскими, городскими библиотеками ежеквартально и передается в ЦРБ (ЦГБ). Подписывая отчет за квартал, год, каждый библиотекарь несет ответственность за достоверность показателей.**

* Имеется в виду количество организаций и т.д., охваченных выездными читальными залами.

Положение о выездном читальном зале

Выездной читальный зал (ВЧЗ) используется в целях доведения книги и периодических изданий из фондов библиотеки по месту работы и учебы. ВЧЗ организуется в учебных заведениях и учреждениях, в общежитиях, лагерях и летних площадках.

Допускается организация ВЧЗ совместно с библиотечным пунктом. ВЧЗ обслуживает библиотекарь читального зала.

В организациях по договоренности с руководителем для ВЧЗ выделяются определенный день недели и часы работы.

Из фонда читального зала библиотеки доставляют периодические издания, книги, библиографические материалы.

Обслуживание осуществляется в помещении при наличии столов и стульев для чтения и просмотра. Выдача литературы, учет читателей и посещений ведутся согласно установленным ГОСТом 7.41-82 правилам учета в читальном зале. Учет ведется в журнале по графам: число, мероприятие ВЧЗ, количество присутствующих, где проводится и кем, выдача по содержанию. Данные суммируются и отражаются в итогах по внестационарному обслуживанию.

Кроме доставки и выдачи литературы библиотекари, обслуживающие ВЧЗ, проводят различные мероприятия: беседы, обзоры, викторины, диспуты, обсуждения.

В государственной отчетности (форма 6-НК) показывается* количество выездных читальных залов, т.е. **количество** организаций, классов, общежитий, лагерей отдыха, летних площадок, где работали выездные читальные залы.

Договор на организацию библиотечного пункта**

Подписавшие настоящий договор библиотека

_____ (наименование и адрес)

в лице директора (заведующего) библиотекой (далее — “Исполнитель”)

_____, (имя, отчество, фамилия)

с одной стороны, и _____

* Плюсуется к общему количеству библиотечных пунктов.

** Договор заключается, если работу будет вести библиотекарь-общественник, а также, если будет работать библиотекарь.

_____ (далее — “Заказчик”),
(наименование организации или учреждения и ее руководитель)
с другой, в целях организации библиотечного обслуживания работающих

_____ (наименование организации или учреждения)

берут на себя следующие обязательства:

1. Исполнитель — организует и комплектует библиотечный пункт с первоначальным количеством _____ экз. изданий.

Исполнитель обязуется:

а) производить ежеквартальный обмен прочитанных в библиотечном пункте изданий;

б) предоставлять в распоряжение читателей единый фонд централизованной библиотечной системы;

в) использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, издаваемые центральной библиотекой;

г) обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание читателей, воспитывать культуру чтения;

д) систематически обучать библиотекарей-общественников, работающих в библиотечных пунктах, путем проведения практикумов, семинаров, обмена опытом работы, консультаций, показательных массовых мероприятий;

е) все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить ряд платных услуг по утвержденному перечню.*

2. Заказчик — _____ (наименование организации или учреждения)

берет на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг.

Заказчик обязуется:

а) выделить на срок (6 мес., год) (подчеркнуть) на работу в библиотечный пункт _____,

(фамилия, имя, отчество)

на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг в библиотеке и работа с читателями. При смене

_____ (фамилия, имя, отчество)

проверить наличие книг и передать их по акту новому зав. пунктом в присутствии представителя ЦБС;

б) обеспечить библиотечный пункт для работы помещением и оборудованием (перечислить предметы оборудования, которые могут быть представлены организацией или учреждением);

* Каждая библиотека может вписать сюда конкретные платные услуги.

в) обеспечить зав. библиотечным пунктом возможность регулярно обменивать книги и присутствовать на инструктивных совещаниях раз в полугодие;

г) проверять выполнение зав. библиотечным пунктом инструкции о работе в пункте и заслушивать отчеты о его работе не реже одного раза в полугодие для оказания ему содействия в обслуживании читателей книгами;

д) проверять правильность ведения учета работы и своевременность отчетности, а также участвовать в проверке фонда библиотечного пункта не реже раза в год;

е) не производить увольнения рабочих и служащих без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;

ж) в случае утери или порчи изданий возратить библиотеке аналогичные равноценные издания или уплатить их стоимость в 10-кратном размере.

3. Для укрепления фонда библиотечного пункта _____

(наименование организации или учреждения)

выделяет _____.

(сумма прописью)

Указанная сумма выплачивается в следующие сроки: _____

(перечисление сумм и сроков ассигнований)

4. За добросовестное выполнение обязанностей зав. библиотечным пунктом представлять к моральному и материальному поощрению.

5. Срок действия настоящего договора один год, считая со дня его заключения.

6. Текущий счет: предприятия —
библиотеки —

Примечание: Если на предприятии, учреждении организуется несколько библиотечных пунктов, то договор заключается один на все пункты, с указанием в нем, где будут организованы библиотечные пункты и кто будет назначен в каждый из них заведующим.

Директор (заведующая)
предприятием или учреждением

Бухгалтер

Директор (заведующий) библиотекой

Дата

Доверенность на получение книг для библиотечного пункта*

Настоящая выдана _____
(Ф.И.О.)

на получение книг из библиотеки _____
(название библиотеки)

для обслуживания _____
(наименование организации и микрорайона)

Доверенность действительна по 31.12. ____г.

Сохранность книг гарантирует _____
(наименование организации)

В случае утери или порчи книг организация возмещает библиотеке стоимость утерянных книг.

Подпись _____ удостоверяется
(Ф.И.О.)

Руководитель организации

Бухгалтер

**Формуляр библиотечного пункта № _____
(лицевая сторона)**

при _____

Адрес библиотечного пункта _____

Дни и часы работы библиотечного пункта _____

Сведения о заведующем библиотечным пунктом

Фамилия, имя, отчество	Возраст	Образование	Принял библ. пункт	Сдал библ. пункт

Библиотечный пункт организован _____
(дата)

Копия выдается заведующему библиотечным пунктом

(внутренняя сторона)

Дата	Наименование операции	Всего	Расписка заведующей библиотечным пунктом при выдаче ему изданий и библиотекаря при возврате изданий в стационарную библиотеку
1	2	3	4
	Выдано изданий		
	Возвращено		
	Остается		

Приложение 5

Условия и порядок организации коллективного абонеента и учета чтения

№№	Содержание	Примечания
1	2	3
1	Решение общего собрания коллектива класса, организации, предприятия о пользовании книжным фондом библиотеки посредством коллективного абонеента	Является основанием для открытия абонеента коллектива в библиотеке
2	Оформление запроса на литературу	Заявка составляется в произвольной форме. Каждый член коллектива имеет право включить в коллективную заявку определенную книгу или указать интересующую его тему чтения
3	Поступление запроса в библиотеку	Связь коллектива с библиотекой осуществляет любой из его членов. Регистрация запроса
4	Работа с запросом коллектива в библиотеке	Редактирование запроса, сверка ее с фондом, комплектование микробιβотеки с использованием единого фонда
5	Обработка скомплектованной библиотеки	Оформление коллективного формуляра
6	Поступление комплекта литературы в коллектив	Связь коллектива с библиотекой осуществляет любой из ее членов
7	Внутриколлективный обмен литературы	Очередность чтения книг устанавливается коллективом
8	Учет чтения литературы в коллективе	Заполняется "Листок учета чтения" (вложенный в книгу или журнал), на листке ставится дата и подпись прочитавших книгу: члена коллектива, членов его семьи, соседей и т.д.

№№	Содержание	Примечания
1	2	3
9	Объем и содержание комплекта книг	Определяется на основании заявок читателей, а также с учетом трудового, нравственного и эстетического направления работы с книгой. Обмен производится по мере возврата прочитанных книг
10	Учет чтения коллектива в библиотеке	Осуществляется на основании "Листков учета чтения" и отражается в формуляре коллектива или в специальной тетради учета чтения. Посещаемость при этом не учитывается. Члены семей, пользующиеся коллективным абонеентом, в числе читателей коллектива записаны в библиотеке на общих основаниях. На обороте их читательского формуляра должна быть запись: "Читает по коллективному абонеенту"

Приложение 6

Правила пользования коллективным абонеентом

Коллективный абонеент создается в целях доведения книги до учебных, рабочих мест, привлечения наибольшего числа работающих к чтению, более эффективной работы с книгой через коллектив, повышения использования книжного фонда, совершенствования библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования работающих и учащихся.

1. Коллективный абонеент может быть открыт в классе средней школы или группе среднего учебного заведения, в коллективе организации, предприятия, учреждения.

2. Читателем коллективного абонеента может стать каждый член вышеназванных коллективов, заключивший с библиотекой договор о библиотечном обслуживании.

3. Обслуживание литературой осуществляется на основе коллективной заявки, представленной библиотеке.

4. Для удовлетворения запросов читателей используется весь фонд ЦБС. Не выдаются особо редкие и ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий. Книгами, взятыми читателями коллективного абонеента, могут пользоваться члены их семей, друзья, соседи при условии правильного учета выдачи и соблюдения срока пользования книгами.

5. Для осуществления контактов с библиотекой коллектив должен выделить библиотекаря-общественника. Он собирает заявки, получает

литературу в библиотеке, раздает полученные книги, следит за ходом внутриколлективного книгообмена.

6. Срок пользования книгами определяется библиотекой исходя из местных условий, но не более чем 2 месяца.

7. Внутриколлективный книгообмен осуществляется самими членами коллектива в соответствии с их интересами и в порядке очередности. Сроки чтения регламентируются в читательском коллективе, но не более 10 дней на 1 книгу.

8. Коллектив обязан вести учет чтения на специальных "Листках...", вложенных в каждую книгу или журнал.

9. Коллектив обязан обеспечить сохранность книг, не допуская их порчи. Ответственность перед библиотекой за сохранность книг несет не персональное лицо, а коллектив.

В случае утери книги коллектив обязан вернуть такую же или заменить другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости.

Читатель обязан:

а) бережно обращаться с книгами, при получении изданий удостовериться в их целостности, о дефектах сообщить библиотекарю-ответственному;

б) возвращать книги не позднее установленного срока. Срок может быть продлен, если на книгу нет спроса других читателей.

10. Если в течение года будет утеряно 3 книги, коллектив лишается права пользования коллективным абонементом в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

Приложение 7

Положение о библиотеке-автомобиле (библиобусе)*

1. Общие положения

1.1. Библиобус может входить в состав ЦБС и является одним из подразделений отдела обслуживания ЦРБ, ЦГБ.

1.2. Библиобус обслуживает книгой городское и сельское население, проживающее в пунктах, удаленных от стационарных библиотек, производственные участки, не имеющие стационарных библиотек; выполняет функции специального транспортного средства ЦБС.

1.3. Библиобус на основании единого плана работы по культурному обслуживанию сельского населения может быть включен в состав агиткультурпоездов для разностороннего культурно-бытового обслуживания жителей, рабочих и служащих на производственных участках и в мелких населенных пунктах.

* Роль библиобуса может выполнять транспорт районного управления (отдела) культуры или сельской администрации.

2. Задачи библиобуса

2.1. Обеспечение доступа населения ко всему совокупному ресурсу территории (документальному фонду, источникам и средствам информации).

2.2. Организация библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования инвалидов, жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек, и работников производственных участков.

2.3. Выполнение функций транспортного средства ЦБС: доставка книг из отдела комплектования и обработки в филиалы, книг по заявкам читателей, обмен литературы во внестационарных пунктах, доставка предметов техники и оборудования в филиалы.

3. Содержание работы

3.1. Широкое информирование населения о работе библиобуса с целью привлечения к чтению рабочих, колхозников, специалистов, молодежи, детей и подростков.

3.2. Работа с читателями.

3.2.1. Содействие формированию мировоззрения, общей культуры читателей, росту их профессионального мастерства.

3.2.2. Изучение состава читателей, их запросов и интересов.

3.2.3. Организация дифференцированного обслуживания читателей.

3.2.4. Осуществление комплексного подхода к руководству чтением в процессе индивидуальной работы с читателями и массовой пропаганды библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры.

3.2.5. Работа с информационным бюллетенем, широкая пропаганда единого фонда ЦБС, выполнение читательских запросов с помощью ВСО и МБА.

3.2.6. Обеспечение справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования читателей и производственных коллективов совместно с библиографом центральной библиотеки.

3.2.7. Учет работы по обслуживанию читателей.

3.2.8. Создание актива читателей, привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых библиобусом.

3.3. Участие в комплектовании фонда библиобуса, отбор и периодическое его обновление.

3.4. Изучение и внедрение в практику передового опыта ЦБС по организации работы библиобуса совместно с методико-библиографическим отделом центральной библиотеки.

4. Организация работы и управления

4.1. В практической деятельности библиобус руководствуется нормативными документами ЦБС, решениями органов культуры, рекомендациями вышестоящих методических центров, перспективными и годовыми планами работы ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, настоящим "Положением...".

4.2. Библиобус обслуживается библиотекарем и шофером.

4.3. Библиотекарь библиобуса назначается и освобождается от работы директором ЦБС по представлению заведующего отделом обслуживания ЦБС в соответствии с трудовым законодательством. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание работы библиобуса. Обязанности его определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ЦБС.

4.4. Шофер библиобуса отвечает за сохранность и техническое состояние машины; во время рейсов подчиняется библиотекарю.

4.5. Планы и статистические отчеты о работе библиобуса являются частью планов и отчетов отдела обслуживания ЦБС.

4.6. Стоянки библиобуса размещаются в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, общественными организациями, руководителями хозяйств, предприятий, учебных заведений и утверждаются начальником (зав. отделом) культуры районной администрации и директором ЦБС. Часы работы библиобуса устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

4.7. Маршруты выездов библиобуса и продолжительность пребывания в каждом пункте определяются ежемесячным графиком, утвержденным директором ЦБС. В график включаются все виды выездов.

Показатели нестационарного обслуживания _____ библиотеки-филиала _____ ОМБ (ЦБС) в _____ квартале 2004 г.* Таблица к отчету

Формы библиотечного обслуживания населения	Населенные пункты, коллективы	Ответственный	Показатели работы		Кол-во книговыдач**
			Кол-во читателей	Кол-во посещений	
1	2	3	4	5	6
Библиотечные пункты	1.				
	2.				
	3.				
	4. и т.д.				
Коллективные абонементы	1.				
	2.				
	3. и т.д.				
Волонтеры	1.				
	2.				
	3. и т.д.				
Выездные читальные залы	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Стоянки автотранспорта, библиобуса	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Итого по библиотеке:	Обслужено: населенных пунктов, коллективов				

Зав. библиотекой _____
Дата _____

* По такой же форме подводятся и итоги работы за год.
** В том числе по отраслям знаний.

Договор на библиотечное обслуживание коллектива

_____ (по методу абонементов)
 Мы, работники библиотеки _____,
 _____ (название библиотеки),
 в лице заведующей библиотекой _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 и коллектива _____
 _____ (название коллектива)
 составили настоящий договор о библиотечном обслуживании по методу коллективного абонемента.

Коллектив библиотеки берет на себя обязательства:

Ежемесячно _____ числа подбирать литературу по заявкам коллектива, используя единый фонд ЦБС.

Выступать с беседами, библиографическими обзорами, совместно готовить и проводить читательские конференции, тематические, литературные вечера, диспуты, устные журналы и т.д.

Через лучшие произведения содействовать патриотическому, трудовому и нравственному воспитанию коллектива.

Содействовать членам коллектива в повышении профессионального мастерства, овладении смежными профессиями, помогать в учебном процессе.

Изучать интересы и потребности членов коллектива, оказывать помощь студентам-заочникам.

Воспитывать у членов коллектива высокую культуру чтения, выработать навыки пользования библиотекой и книгой, потребность в систематическом чтении и повышении культурного уровня.

Коллектив обязуется:

Всем членам бригады, класса и т.д. стать активными читателями библиотеки.

С помощью книг повышать общеобразовательный, культурный и профессиональный уровень, овладевать смежными профессиями.

Активно участвовать во всех мероприятиях, проводимых библиотекой.

Обеспечить сохранность получаемых из библиотеки изданий. Своевременно сдавать книги.

Оказывать библиотеке помощь в привлечении читателей, войти в число библиотечного актива.

Дата _____
 Подписи членов коллектива: _____
 Заведующая библиотекой: _____
 Лидер коллектива _____

Читательский формуляр коллективного абонемента

_____ (наименование коллектива)

Состоит из трех частей
 Часть I. Список коллектива

Ф.И.О.	Год рожд	Обра- зова- ние	Кем рабо- тает	Раз- ряд	Се- мей- ное поло- жение	Где учит- ся	Инте- ресы	Обще- ствен- ное пору- чение	Когда стал читателем коллективн. абонемента
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть II. Учет литературы

Дата выдачи	Инвент. номер	Отдел	Автор и заглавие	Дата возврата	Сколько человек прочитало	Заявка удовле- творена из фонда отдела
1	2	3	4	5	6	7

Часть III. Статистический отчет о чтении коллектива _____
 _____ (наименование
 коллектива)

Дата	Всего	В том числе по отраслям знания				
		Общ.-полит.	Естеств.- науч.	Техника и с/х	Искусство и спорт	Худож., лит., язык-знание
1	2	3	4	5	6	7

Листок учета чтения книги	Листок учета чтения журнала
Шифр книги, инвентарный номер:	Название:
Автор	
Заглавие	
Дата получения. Ф.И.О. читателя	Дата получения. Ф.И.О. читателя

РЕГИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ ПОЛИТИКА В УСЛОВИЯХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ

**ИЗДАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНО ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО КУЛЬТУРЕ И КИНЕМАТОГРАФИИ**

**Ответственный за выпуск
С. Д. БАКЕЙКИН**

**Дизайн
А. А. БАУЧКИНА**

**Корректор
В. И. КОРТИКОВА**

Формат 60x90 1/16. Печать офсетная. Физ. печ. л. 13,5.
Тираж 2000 экз. Заказ №

Отпечатано в типографии "ЮННАРТ"